

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" br. 13/2024), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 i 144/22) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 37/2021) – u daljnjem tekstu: Uredba, Općinsko vijeće Općine Oriovac na 24. sjednici Općine Oriovac dana 29.01.2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Područje primjene

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac ( dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: općina) udrugama koje provode aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, ostale neprofitne organizacije).
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa ustanova čiji je osnivač ili suosnivač općina, trgovačkih društava kojima je općina osnivač ili suosnivač i/ili ima udio te dodjeljivanje financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama na ime članarine u udruzi.
- (4) Iznosi i uvjeti dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške iz stavka 3. ovog članka bit će definirani od nadležnog tijela općine kroz proračun i program javnih potreba te odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### **Članak 2.**

- (1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju i dodjeljuju financijska sredstva iz proračuna općine za:

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (potpore za redovni rad udruga korisnika sredstava proračuna općine kojima se osigurava trajnost i stabilnost onih udruga koje su od posebnog značaja za općinu),
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih izvora te potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili s jednim ili više partnera na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini,
- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima općine,
- provedbu programa javnih potreba na području općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalne usluge na području općine temeljem posebnog propisa,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

### **Članak 3.**

- (1) Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području općine i/ili aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro obavljaju, u većoj mjeri na području općine, odnosno na zemljopisnom području različitom od teritorija općine ako na taj način promoviraju općinu i doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i inozemnoj razini.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, udrugama koje imaju registrirano sjedište izvan područja općine, mogu se odobriti i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške u smanjenom obliku, i to samo ako se njihovim aktivnostima, projektima i/ili programima potiče i razvija suradnja s udrugama s područja općine ili promovira općina ili na drugi način doprinosi ugledu i prepoznatljivosti općine.
- (3) Udrugama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odobrit će se i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške za djelatnosti vezane uz:
- sport (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, borilački sportovi, šah, gimnastika, streljaštvo, lov i dr.),
  - kulturu i tehničku kulturu (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, izrada raznih rukotvorina, slikarstvo, promicanje i razvoj turizma, promicanje informatičke pismenosti i kulture i dr.),
  - djelatnosti udruga vezane uz promicanje i razvoj gospodarstva (poljoprivreda, prerada proizvoda, prehrana, ruralni razvoj, šumarstvo, poduzetništvo i dr.),
  - ostala područja (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, promicanje i razvoj volonterstva, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.).

Pojmovi  
**Članak 4.**

- (1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.
- (2) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- (3) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji ili višegodišnji.
- (4) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, gastronomske i dr.
- (5) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području općine osmisli i provodi dio građana okupljenih u mjesni odbor, školu i sl., a u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera s ciljem podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Nadležnost i djelokrug

**Članak 5.**

- (1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima pripreme i provedbe natječaja, nadležno je Povjerenstvo za pripremu, provedbu natječaja i ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka je nezavisno stručno tijelo koje odlukom osniva i njegove članove imenuje Načelnik Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Načelnik). Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja i rada udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.
- (3) Povjerenstvo broji 3-5 članova koji potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

- (4) Povjerenstvo većinom glasova svih članova između sebe bira predsjednika Povjerenstva.
- (5) Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo, potpisuje akte Povjerenstva, donosi odluku kojom se prijave aktivnosti, projekata i/ili programa nakon ocjenjivanja propisanih uvjeta natječaja upućuju u daljnji postupak (odluka o ispunjavanju/neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja). Predsjednik povjerenstva o radu Povjerenstva izvještava Načelnika, a za svoj rad je odgovoran Povjerenstvu i Načelniku.
- (6) Ukoliko povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Načelnik, kao osnivač povjerenstava je obvezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana.
- (7) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 6. ovoga članka, Načelnik je obvezan osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

## **Članak 6.**

(1) Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika u svome radu:

- predlaže prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja,
- predlaže natječajnu dokumentaciju,
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- ispituje ispunjavaju li prijavitelji natječaja uvjete postavljene natječajem,
- donosi odluku o ispunjavanju/neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja
- ocjenjuje kvalitetu prijave,
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- daje prijedloge za načine stručnog praćenja provedbe aktivnosti, projekata i/ili programa financiranih na temelju natječaja,
- priprema izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge,
- obavlja druge poslove i aktivnosti vezane uz natječaj.

Definiranje prioriternih područja financiranja

## **Članak 7.**

U postupku donošenja proračuna općine utvrdit će se prioriteti financiranja, te će se, u okviru mogućnosti, osigurati financijska sredstva za njihovo ostvarivanje, a sve u skladu s odredbama primjenjivih zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

## Okvir za dodjelu financijskih sredstava

### Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu općine namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem natječaja, općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro.

### Članak 9.

Općina će pri financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja te praćenje, vrednovanje i izvještavanje financiranja, definirane Uredbom.

### Članak 10.

Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije u skladu s Uredbom, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

## II. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

### Prihvatljivi prijavitelji

### Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro udrugama, potencijalnim korisnicima ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući Registar,
- registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen je kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva,
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine,
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata i/ili programa,
- aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj je od interesa za opće dobro, doprinosi ostvarivanju programa javnih potreba, obavljanju javnih ovlasti ili pružanju socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina i redovito dostavljaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

### **Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja**

#### **Članak 12.**

- (1) Načelnik će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna općine, izraditi i na mrežnim stranicama općine ili na drugi prikladan način objaviti godišnji plan objave natječaja za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.
- (2) Godišnji plan objave natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedine aktivnosti, projekta odnosno programa, očekivanom broju aktivnosti, projekata i/ili programa koji će se ugovoriti za financiranje i po potrebi druge podatke.

#### Javni natječaj

#### **Članak 13.**

- (1) Financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge u područjima navedenim u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i omogućava dobivanje što većeg broja prijavi i odabir najkvalitetnijih aktivnosti, projekata, odnosno programa, a šira javnost se obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.
- (2) Iznimno, financijska sredstva proračuna općine, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja u sljedećim slučajevima:
  - kada nepredviđeni događaji obvezuju općinu, da u suradnji s udrugama hitno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
  - kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
  - kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijska podrška dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
  - kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,66 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi

- najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- kada je to propisano posebnim propisom.

#### **Članak 14.**

- (1) Natječaj iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika raspisuje Načelnik na temelju odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge iz koje su vidljivi ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem.
- (2) Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, način provjere te izvještavanja u vezi korištenja dodijeljenih sredstava.
- (3) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama općine i Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.
- (4) Natječaj za podnošenje prijave za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- (5) Ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa, donošenje odluke o njihovom financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čije su aktivnosti, projekti i/ili programi od interesa za opće dobro prihvaćeni, mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od isteka roka za dostavu prijave aktivnosti, projekata i/ili programa.

#### **Članak 15.**

Pripremu natječajne dokumentacije i poslove oko raspisivanja natječaja provodi Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Dokumentacija za provedbu natječaja

#### **Članak 16.**

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Načelnik.
- (2) Obveznu natječajnu dokumentaciju čine:
  - A) temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
  - B) tekst natječaja,
  - C) upute za prijavitelje,
  - D) obrasci za prijavu programa ili projekta
    - obrazac opisa aktivnosti, projekta i/ili programa,
    - obrazac proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa,
  - E) popis priloga koji se prilažu prijavi,
  - F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta i/ili programa,
  - G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

H) obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta i/ili programa,

I) obrasci za izvještavanje:

- obrazac opisnog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa,
- obrazac financijskog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa.

(3) Tekstom natječaja može se utvrditi da se kao prilog financijskom planu dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, procjene troškova i sl.).

(4) Ovisno o vrsti natječaja i aktivnostima, projektima i/ili programima od interesa za opće dobro koje provode udruge, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika može predložiti, a Načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kad je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa,
- obrazac izjave o aktivnostima, projektima i/ili programima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenog u opisu projektnih ili programskih aktivnosti da je upoznat s aktivnostima, projektom i/ili programom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 17.**

- (1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije mogu se popunjavati putem računala ili ručno te se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički, ovisno o zahtjevima natječaja.
- (3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa te se na zahtjev općine dostavljaju u izvorniku.
- (4) Dokumentacija se može dostaviti preporučenom poštom, osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) ili elektroničkim putem, ovisno o odredbama natječaja. Uz to, potrebno je navesti naziv natječaja prilikom dostave.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

### **Članak 18.**

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sve sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.



## Članak 19.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ukoliko je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa prihvatljiva,
- ukoliko je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

## Članak 20.

- (1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.
- (2) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.
- (3) Na način podnošenja prigovora i postupak Povjerenstva po zaprimanju prigovora, na utjecaj prigovora na daljnji tijek postupka te na konačnost odluke o prigovoru, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 24. ovog Pravilnika.

Kriteriji za ocjenu aktivnosti, projekata i/ili programa

## Članak 21.

- (1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje.
- (2) Općina Oriovac će prijavljene aktivnosti, projekte i/ili programe vrednovati temeljem slijedećih kriterija:
  - odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist,
  - procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritnim područjima strateških dokumenata razvoja odnosa Poziva za prijedloge Općine Oriovac,
  - kvaliteta i relevantnost prijave,
  - kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev,
  - procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata,
  - procjena partnera za suradnju, ukoliko je primjenjivo,
  - procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta,
  - procjena proračuna programa ili projekta,
  - procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta,
  - prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo),
  - održivost programa ili projekta,
  - inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema,

- promocija i vidljivost,
- godina osnutka/djelovanja organizacije,
- broj aktivnih članova organizacije,
- broj djece/mladih uključenih u organizaciju,
- broj nastupa/natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina),
- organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno što veći broj sudionika.

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Bodovi	Opis bodova
Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist	40	15	Prijedlog aktivnosti, projekta i/ili programa uključuje specifične elemente dodane vrijednosti, poput pitanja zaštite okoliša, promicanja rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, uvažavanja potreba osoba s invaliditetom te zaštite prava manjina.
		10	Broj korisnika je dovoljan za ostvarenje neposredne društvene koristi iz područja natječaja za koje je aktivnost, projekt i/ili program prijavljen.
		15	Postoji vjerojatnost da će predložena aktivnost, projekt i/ili program imati multiplikativni učinak.
Procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioriternim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt provodi	10	5	Opći cilj je usklađen sa strateškim prioritetima i potrebama zajednice prema strateškim dokumentima/natječaju.
		5	Specifični ciljevi usklađeni sa strateškim prioritetima i potrebama zajednice prema strateškim dokumentima/natječaju.
Kvaliteta i relevantnost prijave	20	5	Aktivnost, projekt i/ili program doprinosi prioriternim područjima razvoja Općine Oriovac.

		5	Izravno su navedeni korisnici koji imaju korist od aktivnosti, projekta i/ili programa.
		5	Identificirane potrebe koje će aktivnost, projekt i/ili program zadovoljiti.
		5	Ciljevi aktivnosti, projekta i/ili programa su jasno definirani.
Kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev	6	1	Prihodi ostvareni u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja iznose 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
		2	Organizacija ima minimalnu 1 zaposlenu osobu na dan prijave aktivnosti, projekta i/ili programa.
		2	Organizacija kroz aktivnost, projekt i/ili program zapošljava novu osobu ili angažira vanjsku stručnu osobu.
		1	Organizacija broji više od 5 volontera.
Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata	2	2	Organizacija posjeduje minimalno 1 iskustvo u provedbi istih ili sličnih aktivnosti/projekata/programa.
Procjena partnera za suradnju	2	1	Jasno je definirana uloga i obveza partnera.
		1	Partner posjeduje minimalno 1 iskustvo u provedbi istih ili sličnih aktivnosti/projekata/programa.
Procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta	10	5	Definirane aktivnosti i metode provedbe konkretno rješavaju identificirane probleme zajednice.
		5	Definirane aktivnosti su povezane sa stvarnim potrebama zajednice.

g) Procjena proračuna programa ili projekta	2	2	Tražena sredstva su opravdana prema predloženim aktivnostima.
h) Procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta	2	2	Identificirani su rizici i opisan plan za upravljanje rizikom.
Prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo)	2	2	Definirana je prednost/poseban uvjet koji su od značaja za Općinu Oriovac.
Održivost programa ili projekta	2	2	Definirane su koristi koje će zajednica imati nakon završetka financiranja.
Inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema	2	2	Projekt uvodi nove pristupe/primjenjuje najbolje prakse u rješavanju problema.
Promocija i vidljivost	1	1	Definiran je način na koji će se promovirati aktivnost, projekt i/ili program te Općina Oriovac.
Godina osnutka/djelovanja organizacije	5	1	Organizacija djeluje 5-10 godina
		2	Organizacija djeluje 11-15 godina
		3	Organizacija djeluje 16-20 godina
		4	Organizacija djeluje 21-25 godina
		5	Organizacija djeluje više od 26 godina
Broj aktivnih članova organizacije	5	1	Organizacija ima do 10 aktivnih članova
		2	Organizacija ima između 11 i 30 aktivnih članova
		3	Organizacija ima između 31 i 50 aktivnih članova
		4	Organizacija ima između 51 i 100 aktivnih članova
		5	Organizacija ima više od 101 aktivnog člana
Broj djece/mladih uključenih u organizaciju	5	1	Organizacija uključuje do 10 djece/mladih

		2	Organizacija uključuje između 11 i 30 djece/mladih
		3	Organizacija uključuje između 31 i 50 djece/mladih
		4	Organizacija uključuje između 51 i 80 djece/mladih
		5	Organizacija uključuje više od 81 djeteta/mlade osobe
Broj nastupa/natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina)	5	1	Minimalno 1 aktivnost održana na općinskoj razini
		2	Minimalno 1 aktivnost održana na županijskoj razini
		3	Minimalno 1 aktivnost održana na državnoj razini
		5	Minimalno 1 aktivnost održana na međunarodnoj razini
Organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno (broj sudionika):	5	1	Manifestacija uključuje do 10 sudionika
		2	Manifestacija uključuje između 11 i 50 sudionika
		3	Manifestacija uključuje između 51 i 100 sudionika
		4	Manifestacija uključuje između 101 i 200 sudionika
		5	Manifestacija uključuje više od 201 sudionika
Ukupan broj bodova:		<b>126</b>	
Minimalno prihvatljiv broj bodova:		<b>64</b>	

Tablica 1. Obrazac procjene prijave

(3) Za svaki od propisanih kriterija, ukoliko je moguće, podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja i odgovarajuće dokaze:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi partneri, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja,

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu,

c) preslika ovjerenog statuta udruge

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta

f) drugi dokazi i prilozi koji su propisani sukladno uvjetima natječaja.

g) druga neobvezna dokumentacija, ako to propiše općina u uvjetima natječaja.

- (4) Povjerenstvo može izvršiti provjeru podataka iz prijave na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva. Odluka Povjerenstva je konačna.
- (5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju na dan 31. 12. godine koja prethodi godini za koju se prijava za financiranje podnosi.
- (6) Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da se ocjenjuje podnesena prijava u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene i na taj način se dobije konačna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.
- (7) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će u odluci o ispunjavanju odnosno neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima.

### **Javna objava rezultata**

#### **Članak 22.**

- (1) Nakon donošenja odluke o aktivnostima, projektima i/ili programima kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, aktivnostima, projektima i/ili programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, odnosno pravima, pokretinama i nekretninama koja su odobrena.
- (2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijskih podrški obavijestiti udruge čije aktivnosti, projekti i/ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti, projekata i/ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanih aktivnosti, projekata i/ili programa.

### **Pravo uvida**

#### **Članak 23.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove aktivnosti, projekta i/ili programa uz pravo općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale aktivnosti, projekte i/ili programe.

## **Prigovor**

### **Članak 24.**

- (1) Općina će udrugama, koje su nezadovoljne odlukom o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja i odlukom o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijske podrške omogućiti podnošenje prigovora što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.
- (2) Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitka odluke o dodjeli financijskih sredstava odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijske podrške.
- (3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko korisnik smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (4) Prigovor se ne može podnijeti iz razloga nezadovoljstva visinom odobrenih sredstava.
- (5) Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge ili nefinancijske podrške, niti usporava daljnji tijek postupka.
- (6) Prigovor se podnosi Povjerenstvu iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika neposredno u pisanom obliku, poštom ili usmeno na zapisnik, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti tijelu; Povjerenstvu za rješavanje prigovora, kojeg imenuje Načelnik, a u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata.
- (7) Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od tri osobe. Povjerenstvo većinom glasova svih članova između sebe bira predsjednika Povjerenstva za rješavanje prigovora.
- (8) Povjerenstvo za rješavanje prigovora iz stavka 6. ovoga članka prigovore rješava u roku od 8 dana od dana primitka prigovora te je njihova odluka o prigovoru konačna.
- (9) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

## **Sklapanje ugovora**

### **Članak 25.**

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: korisnici) općina će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovor o odobravanju nefinancijske podrške najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika će pregovarati o stavkama proračuna aktivnosti,

projekta i/ili programa i opisnog dijela aktivnosti, projekta i/ili programa koje treba izmijeniti, a postupak pregovaranja je potrebno okončati do potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovora o odobravanju nefinancijske podrške. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovora o odobravanju nefinancijske podrške.

- (3) U slučajevima iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.
- (4) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna općine, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju bez raspisivanja natječaja.

### **Članak 26.**

- (1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške udrugama iz javnih izvora za aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i općine.
- (3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok aktivnosti, projekta i/ili programa, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamate na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
- (4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv aktivnosti, projekta i/ili programa, iznos financiranja, rokovi provedbe i sl.

## **III. PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA**

### **Članak 27.**

- (1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
- (2) Praćenje provedbe financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa provodit će se na dva načina: prihvaćanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te obveznim terenskim posjetom



udruzi i partnerima od strane ovlaštenog službenika općine za aktivnosti, projekte i/ili programe čije je razdoblje realizacije najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 Eura.

- (3) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i udruge kao provoditelja aktivnosti, projekta i/ili programa, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih aktivnosti, projekata i/ili programa, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### **Članak 28.**

- (1) Korisnik sredstava proračuna općine dužan je na propisanim obrascima dostaviti opisno i financijsko izvješće. Obrasci se mogu popunjavati putem računala ili ručno te se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički, ovisno o zahtjevima natječaja.
- (2) Izvješća iz prethodnog stavka ovog članka dostavljaju se najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za aktivnosti, projekte i/ili programe za koje su u prethodnoj kalendarskoj godini dodijeljena sredstva proračuna općine.
- (3) Uz opisna izvješća mogu se, po potrebi, dostaviti i popratni materijali (isječci iz novina, video i audio zapisi, fotografije i dr.).
- (4) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi aktivnosti, projekta i/ili programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava proračuna općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### **Članak 29.**

Vrednovanje provedenih aktivnosti, projekata i/ili programa u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške dodatnim analizama rezultata aktivnosti, projekta i/ili programa (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

### **Članak 30.**

Bez obzira na kvalitetu predložene aktivnosti, projekta i/ili programa općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti, projekte i/ili programe koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, projekt i/ili program koji se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

### Članak 31.

- (1) Dodijeljena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o dodjeli financijskih sredstava i proračunom aktivnosti, projekta i/ili programa koji je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Načelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.
- (4) Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama korisnik je dužan koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o odobravanju nefinancijske podrške.

### Troškovi

### Članak 32.

- (1) Pod troškovima se podrazumijevaju izravni i neizravni trošak. Izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta. Neizravni troškovi nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.
- (2) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:
  - nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
  - moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
  - nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
  - mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
  - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.
- (3) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 2. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:
  - troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne

smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

(4) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

### **Članak 33.**

Osim izravnih troškova, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova, poput troškova energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugih sličnih izdataka koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, projekta i/ili programa ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. Ukupni iznos neizravnih troškova može iznositi najviše 25% od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna općine.

### **Neprihvatljivi troškovi**

### **Članak 34.**

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

### **Visina sredstava i model isplate**

### **Članak 35.**

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

## **Članak 36.**

- (1) Konačan iznos sredstava koji općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa.
- (2) Ukoliko su prihvatljivi troškovi na kraju aktivnosti, programa i/ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos općine bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio davatelj financijskih sredstava.
- (3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda aktivnosti, programa i/ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove aktivnosti, programa i/ili projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.
- (4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, općina će, temeljem obrazložene odluke ukoliko se aktivnosti, projekt i/ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem aktivnosti, projekta i/ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

## **V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

### **Članak 37.**

- (1) Sva financijska sredstva, koje općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti, projekte i/ili programe koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.
- (2) Korisnici kojima općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora općine.
- (3) Korisnici višegodišnjeg financiranja općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje općine isključivo kroz predlaganje drugih aktivnosti, projekata i/ili programa, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## **VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA AKTIVNOSTI**

### **Članak 38.**

- (1) Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provedbu aktivnosti, projekta i/ili programa, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (2) Računi i troškovi povezani s aktivnostima, projektom i/ili programom moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za svaku pojedinu aktivnost, projekt i/ili program, ili osiguravanjem da se troškovi vezani uz aktivnosti, projekte i/ili programe lako identificiraju i prate unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### **Članak 39.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje aktivnosti, projekata i/ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon izvršene isplate.

### **Povrat sredstava**

### **Članak 40.**

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih aktivnosti, projekta i/ili programa u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao aktivnosti, projekt i/ili program utvrđene proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika u propisanom roku.

### **Članak 41.**

- (1) Korisnik financiranja će općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama općine da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
- (2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila općina, općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

### **Članak 42.**

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, ukoliko je uvjetima natječaja bila propisana obvezna dostava sredstava osiguranja plaćanja.
- (2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi aktivnosti, projekta i/ili programa.

### **Članak 43.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava općini, općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## **Javnost i vidljivost**

### **Članak 44.**

- (1) Korisnik financiranja može poduzeti potrebne mjere da objavi činjenicu da je općina financirala ili sufinancirala aktivnost, projekt i/ili program tako što će navesti aktivnost, projekt i/ili program i financijski doprinos općine u svim informacijama za krajnje korisnike projekta.
- (2) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču aktivnosti, projekta i/ili programa, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, korisnik financiranja može navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna općine. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet mogu sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Oriovac. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Oriovac«.
- (3) Korisnik financiranja ovlašćuje općinu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova aktivnosti, programa i/ili programa sukladno ugovoru. Općina može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### **Članak 46.**

Na sve kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro; natječajna dokumentacija, opći akti, smjernice, pravila i drugi dokumenti koji nisu definirani ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama viših akata (Uredbe i primjenjivih zakona), izravno će se primjenjivati odredbe tih akata.

### **Članak 47.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 402-03/25-01/2  
URBROJ: 2178-10-03-25-1  
Oriovac, 29.01.2025.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC:  
Matija Jošić , mag.phil.et univ.bacc.relig.