



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/24-01/2

URBROJ: 2178-10-04-24-3

Oriovac , 16.02.2024.

Sukladno članku 19.stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18 i 112/19- dalje u tekstu ZSNL), daju se slijedeće:

### **OBAVIJEŠTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac sukladno odredbama ZSNL-a objavila je oglas za prijam u službu na radno mjesto Referent – Koordinator EU projekta, u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „Dobro je činiti dobro“– prevencija institucionalizacije I, uz obvezni probni rad u trajanju 2 (dva) mjeseca. Oglas je objavljen pri Burzi rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Općine Oriovac [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) dana 16.02.2024.godine i na oglasnoj ploči Općine Oriovac.

Od dana objave pri Burzi rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava za oglas.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **OPIS RADNOG MJESTA**

Koordinator na projektu je zadužen za arhiviranje i administraciju na projektu, identifikacija korisnika sa partnerima na projektu, komunikacija s krajnjim korisnicima, svakodnevna koordinacija s voditeljem projekta i zaposlenim osobama, kontrola na terenu i ostali poslov potrebni za uspješnu provedbu projekta. Distribucija kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština krajnjim korisnicima te sredstava za rad zaposlenim osobama na projektu zajedno s voditeljem projekta. Vođenje evidencije radnih sati, priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka, evidencija loko vožnje zaposlenih osoba u projektu. Pomoć voditelju projekta pri radu na pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava i izvješća o ostvarenom napretku.

Pomoć voditelju projekta pri selekciji osoba za pružanje podrške u svakodnevnom životu starijim osobama te pri odabiru krajnjih korisnika, uključujući prikupljanje podataka, dokumentacije i dr.; kontakt točka prema krajnjim korisnicima podrške u svakodnevnom životu.

Pomoć voditelju projekta pri koordinaciji, organizaciji i kontroli rada zaposlenih osoba u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama, uključujući kontrolu rada zaposlenih osoba na terenu.

Obavlja i druge poslove iz djelokruga provedbe projekta, te po nalogu pročelnika odjela.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto Referent – Koordinator EU projekta iznosi 1,35 dok je osnovica utvrđena Odlukom načelnika i iznosi 650,34 € bruto.

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Obavijest o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa i raspored vremena testiranja bit će objavljen na web stranici Općine Oriovac – [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) i oglašnoj ploči Općine Oriovac, a kandidati će biti obaviješteni, u pravilu, putem e-pošte. Obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja kandidatima će biti poslana na e-mail koji su naznačili u prijavi.

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa, prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja iz objavljenih područja testiranja, a potom intervjonom koji se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja.

Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod, dok polovičan odgovor vrijedi 0,5 boda.

Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava formalne uvjete oglasa. Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati su obvezni u prijavi na oglas navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja.

### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN broj: 75/2021)
5. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dostupan na poveznici <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-uključivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>)

### **POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Vrijeme trajanja testiranja – 30 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

### **RAZGOVOR (INTERVJU) S POVJERENSTVOM ZA PROVEDBU OGLASA**

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju te će isti zaprimiti obavijest o vremenu održavanja intervjuja, u pravilu, putem e –maila.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, motivaciju kandidata za rad i ostalo.

Razgovor s kandidatima se provodi u trajanju do 10 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Kandidat kroz intervju može ostvariti najviše 10 bodova. Rezultati pisanog testiranja i intervjuja se zbrajaju i čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo izrađuje zapisnik, odnosno Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata prema broju ostvarenih bodova, te Izvješće s priloženom rang – listom, potpisanim od strane svih članova Povjerenstva te isto dostavlja Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac donosi Rješenje o prijmu u službu. Protiv Rješenja može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu sukladno članku 29.stavak 4. ZSNL-a. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidatima koji ne podnesu provedbenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Kandidati koji dobiju obavijest na istu nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako ZSN-om nije drugačije određeno.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju oglasa u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Protiv Odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Odluka o poništenju oglasa donosi se i u slučaju kada se na oglas ne prijavi niti jedan kandidat.