



## ***VODIČ ZA GRAĐANE***

# ***UZ PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2023. GODINU***

*Oriovac, prosinac 2022. godine*

---

### ***Što je Proračun?***

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinica lokalne samouprave.

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave za proračunsku godinu. Sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije godine unaprijed.

Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) – dalje Zakon.

### ***Kako se donosi proračun?***

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave -Općinsko vijeće Općine Oriovac. Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje općinski načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15. studenog tekuće godine.

Posljedice ne donošenja proračuna u zakonskom roku su:

1. privremeno financiranje,
2. raspuštanje Općinskog vijeća, i
3. prijevremeni izbori za članove Općinskog vijeća.

### ***Sadržaj Proračuna***

- **OPĆI DIO** koji sadrži Sažetak Račun prihoda i rashoda i Sažetak Račun financiranja
  - **POSEBNI DIO** koji se sastoji od Plana rashoda i izdataka proračuna JLS i njihovih proračunskih korisnika
  - **OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA** sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna
-

## **PRORAČUNSKI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA**

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima. Kad govorimo o proračunskim приходima i primicima govorimo o: kapitalnim приходima, приходima poslovanja te pomoći ili donacijama. Kapitalni prihodi predstavljaju prihode od kapitalnih pomoći iz državnog ili županijskog proračuna te institucija i tijela EU. To su prihodi od nefinancijske imovine nastali od prodaje građevinskog zemljišta ili stanova u vlasništvu JLS-a. Prihodi poslovanja sastoje se od poreznih i neporeznih prihoda.

Porezni prihodi su na primjer: porez i prirez na dohodak, porez na imovinu i porez na robu i usluge dok u neporezne prihode spadaju prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravne i administrativne pristojbe, prihodi od kamata na dane zajmove, prihodi nastali od kazne i upravne mjere te drugi prihodi. Pomoći ili donacije mogu biti donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna. Pomoći ili donacije su prilično značajna stavka u proračunima lokalnih jedinica. To su sredstva što ih jedna državna jedinica prima od druge državne jedinice ili međunarodne institucije, a ne mora ih vratiti niti za njih dati neku naknadu. Primici u proračunu mogu nastati od primitaka od financijske imovine i zaduživanja.



### **1. Prihodi poslovanja**

- a. Porezi - porez na dohodak, prirez, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina,
- b. Pomoći - pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna,
- c. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade – komunalna naknada i doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, ostale pristojbe i naknade,
- d. Prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, koncesijska odobrenja, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine,
- e. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga – prihod od pružanja usluga, kao što je prihod za uslugu naplate vodne naknade koju JLS obavlja u ime i za račun Hrvatskih voda uz naplatu komunalne naknade,
- f. Kazne, upravne mjere i ostalo - kazne komunalnog redarstva, prihodi od provedbe upravnih postupaka;

### **2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Sredstva od prodaje nekretnina i pokretnina;**

### **3. Primici od financijske imovine i zaduženja - Kreditna sredstva;**

### **4. Raspoloživa sredstva prethodnih razdoblja-viškovi iz prethodnih godina koji se prenose u iduću godinu.**

---

## **PRORAČUNSKI RASHODI I IZDACI**

Proračunski rashodi i izdaci su svi troškovi koji će nastati u JLS. Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima. U Posebnom dijelu proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima), kojih su nositelji upravni odjeli JLS i proračunski korisnici.

### **1. Rashodi poslovanja**

- Rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike JLS i njenih proračunskih korisnika, odnosno za dječji vrtić, muzeje i galerije, javnu vatrogasnu postrojbu, dom za starije i nemoćne osobe),
- Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture ...),
- Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge),
- Subvencije (subvencije u raznim programima),
- Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći),
- Naknade građanima i kućanstvima (troškovi koji se odnose na isplate u okviru Programa socijale i zdravstvene zaštite),
- Ostali rashodi: donacije (donacije udrugama u kulturi, sportu, socijali, financiranje političkih stranaka i sl.), kapitalne pomoći (financiranje investicija koje vode poduzeća JLS), naknade šteta po sudskim sporovima.

### **2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

- Kupnja zemljišta,
- Gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti),
- Kupnja uredske oprema i namještaja,
- Izrada prostornih i urbanističkih planova i sl.

### **3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**

- Otplatne rate kredita,
- Izdaci za dionice i udjele u glavnici.

### ***Što je proračunski višak ili manjak?***

Do viška sredstava dolazi ukoliko se u jednoj godini prikupi više sredstva no što je potrebno tj. potrošeno. Do manjka dolazi kada se potroši više no što se prikupilo i planiralo u planu proračuna.

---

## **ZAKONSKI OKVIR**

Sukladno Zakonu o Proračunu, Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj Proračuna je Izvršno tijelo (čelnik). Izvršno tijelo (čelnik) JLS odgovorno je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračun donosi (izglasava) Predstavničko tijelo do kraja godine.

Ako se ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju koja mora biti donesena do 31. prosinca, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela JLS i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Predstavničko tijelo, a Izvršno tijelo (čelnik) nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Izvršno tijelo (čelnik).

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske Izvršno tijelo (čelnik) predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u JLS u kojoj je Izvršno tijelo (čelnik) koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika Izvršnog tijela (čelnik) iz članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **ZADUŽIVANJE**

Općina se može dugoročno zaduživati isključivo za kapitalne investicije kada je investicija planirana u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća te uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupan opseg zaduženja (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima trgovačkim društvima i ustanovama Općine) ne smije prelaziti 20% prihoda proračuna (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana).

Općina se može kratkoročno zaduživati bez posebnih suglasnosti za pokriće nelikvidnosti unutar jedne godine.

---

## **PRORAČUNSKA NAČELA**

Proračun i financijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### **Načelo jedinstva i točnosti**

Prihodi i primici koriste se za financiranje aktivnosti i projekata odnosno programa u visini utvrđenoj proračunom odnosno financijskim planom osim namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, koji se mogu koristiti do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

### **Načelo proračunske godine**

Proračun se donosi za proračunsku (fiskalnu) godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca. Donosi ga predstavničko tijelo (vijeće) do kraja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/ih godina te sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi.

### **Načelo višegodišnjeg planiranja**

Proračun i financijski plan donose se za tri proračunske godine, a sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

### **Načelo uravnoteženosti**

Proračun mora biti uravnotežen, ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.



## **Načelo obračunske jedinice**

U proračunu, financijskim planovima i financijskim izvještajima iznosi se iskazuju u službenoj valuti Republike Hrvatske.

### **Načelo univerzalnosti**

Ukupni prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka. Postoje zakonom i odlukama propisane iznimke, npr. prihodi od komunalne naknade mogu se koristiti samo za rashode i izdatke povezane sa komunalnim aktivnostima ili programima kao što je čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja i rasvjete.

### **Načelo specifikacije**

Prihodi i primici raspoređuju se u proračunu i financijskom planu po ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji i proračunskoj klasifikaciji izvori financiranja. Rashodi i izdaci raspoređuju se u proračunu i financijskom planu prema proračunskim klasifikacijama.

### **Načelo dobrog financijskog upravljanja**

Sredstva planirana u proračunu i financijskom planu koriste se u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

### **Načelo transparentnosti**

Proračun i financijski plan donose se i izvršavaju u skladu s načelom transparentnosti, koje podrazumijeva pravodobno objavljivanje vjerodostojnih dokumenata, podataka i informacija na sustavan način.

## ***PRORAČUNSKI KORISNICI***

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog/svojih osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, javne vatrogasne postrojbe. Općina Oriovac ima jednog proračunskog korisnika Dječji vrtić Ivančica, Oriovac.

---

## **TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU JLS**

JLS osnivaju trgovačka društva kako bi obavljale djelatnosti u javnom interesu. U proračunu JLS nisu prikazani prihodi i rashodi trgovačkih društava jer se oni manjim dijelom financiraju iz proračuna, a većim dijelom ostvaruju svoj prihod ovisno o djelatnosti za koje su osnovana. Iz proračuna JLS, osnivača ili suosnivača trgovačkog društva financiraju se programi i aktivnosti važni za razvoj JLS, financira se kapitalnim pomoćima pri otplatama zaduživanja, raznim subvencijama sufinanciranjem i jamstvima i suglasnostima za zaduživanja. Trgovačka društva mogu biti u sto postotnom vlasništvu JLS, ali i u manjem postotku.

Općina Oriovac je osnovala komunalno poduzeće Orio-kom d.o.o. i Razvojnu agenciju Ora d.o.o

Treba napomenuti kako proračun nije statičan akt, već se sukladno Zakonu o proračunu može mijenjati tijekom proračunske godine. Ta izmjena se naziva rebalans proračuna. Procedura izmjena/rebalansa proračuna identična je proceduri njegova donošenja.

### *Procedura donošenja proračuna*

Procedura donošenja proračuna obuhvaća pripremu, predlaganje, prihvaćanje, izvršavanje i kontrolu proračuna. Sudionici u donošenju proračuna su: predstavničko tijelo (vijeće), čelnik, ured (odjel, ili odgovorna osoba) za financije, korisnici proračuna te građani.

Koraci u donošenju proračuna

1. Uputa za izradu lokalnih proračuna  
*Ministarstvo financija prema JLS dostavlja Upute za izradu proračuna sukladno odredbama Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, a JLS prilagođavaju Upute te ih šalju svojim proračunskim korisnicima.*
  2. Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika
  3. Izrada nacрта prijedloga proračuna i projekcija
  4. Sudjelovanje javnosti u donošenju proračuna
  5. Slanje prijedloga proračuna i projekcija na usvajanje
  6. Rasprava i usvajanje prijedloga proračuna i projekcija
  7. Izvršavanje proračuna
  8. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
  9. Proračunski nadzor i revizija
-



## **PRIHODI I PRIMICI**

61 Prihodi od poreza .....	993.142,10 eur
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.....	3.691.967,07eur
64 Prihodi od imovine.....	125.233,89eur
65 Prihodi od upr. i administ.pristojbi,.....	326.531,04 eur
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe .....	9.291,00 eur
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.....	399,00 eur
71 Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine .....	63.845,00 eur
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine .....	3.185,00 eur
	<b>Ukupno prihodi: 5.213.594,10 eur</b>
84 Primici od zaduživanja.....	1.911.119,91 eur



## RASHODI I IZDACI

**31 Rashodi za zaposlene**-plaće djelatnika JUO, plaće djelatnika dječjeg vrtića Ivančica, plaće djelatnika na javnim radovima.....679.691,45 eur

**32 Materijalni rashodi**-uredski materijal, energenti, intelektualne usluge, naknade vijećnicima, javna rasvjeta, potrošnja el. energije cijele općine , potrošnja vode , plin, materijal za tekuće održavanje objekata , tiskarske usluge.....1.072.308,14 eur

**34 Financijski rashodi**- bankarske usluge, kamate.....20.351,38 eur

**37 Naknade građanima i kućanstvima**- pomoć obiteljima slabijeg imovnog stanja , nabava ogrijeva, jednokratne novčane pomoći, pomoć mladim obiteljima pri kupnji prve nekretnine, topli obrok, nabava školskog pribora, sufinanciranje dječjeg vrtića, stipendije.....213.373,14 eur

**38 Ostali rashodi**- tekuće donacije sportskim društvima, udrugama, kulturno umjetničkim društvima, vjerskim zajednicama, političkim strankama.....321.909,90 eur

**41 Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine**-licence, programi.....8.295,18 eur

**42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** –građevinske objekte , postrojenja i opremu , izgradnja građevinskih objekata na području općine .....2.821.679,23 eur

**45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**- ulaganja u građevinske Objekte na području općine –.....42.471,30 eur

**Ukupni rashodi-5.180.075,72 eur**

**54 Izdaci i otplata glavnice primljenih kredita** .....1.243.065,52 eur



**ZNAČAJNIJI PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI  
PLANIRANE U 2023. GODINI**

- Izgradnja cesta.....	366.733,01 eur
- Izgradnja ŠRC Čaplja.....	1.327.228,08 eur
- Izgradnja Lovačkog doma u Lužanima.....	398.168,43 eur
- Izgradnja poučne staze Oriovac-Drenovac.....	79.500,00 eur
- Izgradnja biciklističke staze Oriovac-Brodski stupnik.....	81.956,33 eur
- Rekonstrukcija stare škole u Slavonskom Kobašu.....	33.180,70 eur
- Izgradnja staza i parkirališta i sl.....	136.225,12 eur
- Izgradnja javne rasvjete.....	66.361,40 eur
- Izgradnja DV Lužani proj.dokumen.....	33.180,70 eur
- Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.....	297.299,10 eur
- Održavanje i potrošnja javne rasvjete.....	106.679,81eur
- Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu.....	39.816,84 eur
- Pomoć obiteljima pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine.....	39.816,84 eur
- Sufinanciranje studenata.....	17.917,58 eur
- Sufinanciranje boravka djece u vrtiću Sunčica .....	13.272,28 eur
- Nabava školskog pribora za osnovnoškolce.....	35.835,16 eur
- Financiranje sportskih klubova.....	148.251,38 eur
- Financiranje udruga.....	10.219,65 eur
- Financiranje Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac.....	510.303,85 eur
- Poticanje razvoja gospodarstva.....	56.096,62 eur
- Potpora za poticanje zapošljavanja.....	15.926,74 eur
- Sufinanciranje Vatrogasne zajednice.....	66.361,40 eur
- Civilna zaštita i gorska služba spašavanja.....	2.988,59 eur
- Deratizacija i dezinfekcija.....	46.452,98 eur
- Financiranje KUD-ova.....	20.572,04 eur
- Pomoć obiteljima i kućanstvima.....	39.816,84eur
- Financiranje Crveni križ.....	14.599,51 eur

---

## **CILJEVI**

Osnovni cilj proračunskoga planiranja u 2023. godini je osiguranje stabilnosti Proračuna općine i uredno izvršavanje svih preuzetih obveza

- Pozitivni pokazatelji:
  - Povećanje prihoda od poreza na promet nekretnina
  - Interes investitora za ulaganja
- Negativni pokazatelji:
  - Općenito gospodarska i trenutno politička situacija u zemlji i okruženju, te teška naplativost općinskih potraživanja
  - Nepoznat je učinak punjenja prihodovne strane iz kapitalnih dotacija iz županijskog i državnog proračuna

Sam proračun planiran je u visini od 6.423.141,24 euro, pretežito je investicijskog karaktera i usmjeren je na poboljšanje kvalitete života svih građana općine.

- Dakako, nije zanemarena ni njegova socijalna komponenta kao ni podrška udrugama civilnog društva čiji rad Općina Oriovac bezrezervno podupire. U skorije vrijeme očekuje se otvaranje natječaja iz raznih fondova za koje imamo spremnu dokumentaciju i na koje ćemo se kao i do sada javljati i nadamo se pobrati pozitivne učinke.

### **Važni kontakti i korisne informacije:**

Kontakt telefon	035 431 232
	035 431 036
Telefaks	035 430 006
Internet adresa	<a href="http://www.oriovac.hr">www.oriovac.hr</a>
E.mail adresa:	<a href="mailto:opcina-oriovac@sb.t-com.hr">opcina-oriovac@sb.t-com.hr</a>

