



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/6
URBROJ: 2178-10-02-24-1
Oriovac, 22.10.2024.godine

Temeljem članka 19. st.1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ **Referent - administrativni tajnik**

Raspisuje se javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac na radno mjesto Referent- administrativni tajnik

- 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

UVJETI:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit ili polaganje istoga u zakonskom roku

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju tri (3) mjeseca. Osim navedenih uvjeta osobe moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi :

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijavi je potrebno priložiti:

- vlastoručno potpisan životopis s osobnim podacima,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku važeće osobne iskaznice, presliku putovnice ili vojne iskaznice, odnosno ukoliko kandidat ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava svoju pripadnost hrvatskom državljanstvu može dokazati domovnicom
- dokaz o stručnoj spremi – presliku svjedodžbe
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, i to:
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranima u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja), ne starija od 1 mjesec od dana objave natječaja,
- dokaz/-e o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (npr. preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde ili uvjerenje poslodavca, izvotka iz sistematizacije radnih mjesta ili drugi odgovarajući dokazi), a koje je, u pravilu, na odgovarajući način ujedno evidentirano i u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne starije od dana objave natječaja
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr,
- Dokaz o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu (obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr)
- presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit) ukoliko ga je kandidat položio

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu polaganja državnog ispita u roku od godine dana od prijma u službu.

Dokumenti predani uz prijavu neće se vratiti kandidatima. Kandidati koji ne prilože svu traženu dokumentaciju neće se pozivati na dopunu prijave.

Ukoliko je na pojedinim dokumentima uz prijavu navedeno različito osobno ime kandidata zbog promjene osobnog imena, kandidat je obavezan priložiti dokaze o promjeni osobnog imena (rješenje o promjeni osobnog imena, preslika vjenčanog lista i slično).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i dužan je prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom to potvrđuje sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17., 98/19. i 84/21, 156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21.) , članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan se u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1. – 3. i članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih

obitelji ili članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na Natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze.

Popis gore navedenih dokaza sadržan je u priloženom linku;

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18.), Općina Oriovac kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe. dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja .

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova iz natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati su obvezni u prijavi na natječaj navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Obavijest o vremenu održavanja pisanog testiranja biti će objavljena 5 dana prije održavanja testiranja na web stranici Općine Oriovac: www.oriovac.hr , i oglasnoj ploči Općine Oriovac. Upućuju se kandidati na redovitu provjeru svih informacija u svezi ovog Natječaja na službenim web stranicama Općine Oriovac i oglasnoj ploči te svojim ulaznim spremnicima elektroničke pošte, redovitu provjeru i osiguravanje tehničkih mogućnosti i funkcionalnosti svojih uređaja, spremnika elektroničke pošte i internetske veze te svoje dostupnosti jer za navedeno snose vlastitu odgovornost.

Na web stranicama Općine Oriovac: www.oriovac.hr , dostupan je opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način na koji će se obaviti prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, područje testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za testiranje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom

„NE OTVARAJ – natječaj za prijam u službu na neodređeno - Referent-administrativni tajnik“
na adresu: Općina Oriovac
Trg hrvatskog preporoda 1
35250 Oriovac

osobno ili poštom u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.
O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Općina Oriovac zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti natječaj.
Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj.



Pročelnica:

Martina Đukić, mag.oec.