



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC

Trg hrvatskog preporoda 1  
35250 Oriovac  
Tel. 035 431-232, 431-036  
Fax: 035 430-006  
e-mail: [opcina-oriovac@sb.t-com.hr](mailto:opcina-oriovac@sb.t-com.hr)

Klasa: 023-08/16-01/6  
Urbroj: 2178/10-04-16-2

Oriovac, 29.12.2016.godine.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08, 61/11), daju se slijedeće

### **OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Pročelnica Jedinственог управног одјела опćине Oriovac je , sukladno odredbama Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08 i 61/11), objavila JAVNI NATJEČAJ za prijam na radno mjesto komunalni djelatnik i komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika, u Odsjeku za komunalno gospodarstvo – vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 122 od 28.12.2016.godine.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave za natječaj.

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA KOMUNALNI DJELATNIK**

Obavlja sahrane, odnosno ukope pokojnika na području općine Oriovac. Obavlja poslove iz djelokruga rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, a posebno radi strojno i ručno na održavanju i čišćenju groblja, javnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta, brdskih i poljskih puteva , odvoza otpada i druge poslove koje mu odredi načelnik, pročelnik i rukovoditelj odsjeka.

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA KOMUNALNI DJELATNIK – VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA**

Obavlja organizaciju poslova namještenika (komunalnih djelatnika), odgovara za materijalne resurse s kojima rade namještenici, obavlja poslove iz djelokruga rada Vlastitog pogona za

obavljanje komunalne djelatnosti, strojno i ručno održavanje groblja, obavlja sahrane odnosno ukope pokojnika na području općine Oriovac, održavanje javnih zelenih površina, nerazvrstanih cesta, odvoz otpada i druge poslove koje mu odredi načelnik, pročelnik i rukovoditelj odsjeka.

### **PODATCI O PLAĆI RADNOG MJESTA IZ NATJEČAJA**

- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnovima za raspoređivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava djelatnika zaposlenih u općinskoj upravi općine Oriovac :
  - koeficijent za izračun plaće komunalnog djelatnika je 0,75
  - koeficijent za izračun plaće komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika je 0,85
- Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja iz objavljenih područja testiranja, a potom intervjuom koji se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova). Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat na natječaj koji ispunjava formalne uvjete natječaja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

### **PISANI TEST**

#### **Područja pisanog testiranja:**

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu
2. Zakon o grobljima

### **RAZGOVOR (INTERVJU) S POVJERENSTVOM ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, motivaciju kandidata za rad i ostalo.

Razgovor s kandidatima se provodi u trajanju do 10 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na testiranju, raspisati će se novi javni natječaj za prijam u službu na predmetnom radnom mjestu.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo izrađuje zapisnik, odnosno Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata prema broju ostvarenih bodova, te Izvješće s priloženom rang – listom, potpisanim od strane svih članova Povjerenstva dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela donijet će rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja kandidatima prijavljenima na natječaj.

Podatak o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeni najmanje 5 dana prije održavanja provjere, na web stranici općine Oriovac i na oglasnoj ploči općine Oriovac, a poziv na provjeru znanja, i sposobnosti će se pravovremeno uputiti na adrese kandidata koji ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Na oglasnoj ploči biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti pisano testiranje.

## OBRAZAC IZJAVE

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Ime i prezime
Adresa
Telefon
E-mail

U skladu s člankom 15. i člankom 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dajem slijedeću

### IZJAVU

Ja,

---

( Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja )

---

---

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nema zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN broj 86/08.i 61/11)

---

( Mjesto i datum)

---

( Čitko ime i prezime osobe)

---

( vlastoručni potpis osobe )