



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

GODINA III

BROJ 21, ORIOVAC,

28. STUDENI 2025.

263. - Prilog 1.

Temeljem članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj:52/18,155/23)Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za razdoblje od 2023. do 2029.godine („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 3/23) i članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj dana 27.11.2025.godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC ZA 2026. GODINU

I.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine

II.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Načelnik Općine Oriovac dužan je do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom .

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Oriovac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13,85/15 i 69/22).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:406-06/25-07/2
URBROJ:2178-10-03-25-2
Oriovac ,27.11.2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Maričić, univ.spec.occ.

264.—Prilog 2.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 246-01/25-01/2
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 27.11. 2025. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Maričić, univ.spec.occ.

265.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
KLASA: 246-02/25-01/1
URBROJ: 2178-10-01-25-2
Oriovac,15.10.2025.godine

Temeljem točke III. stavak 3. Programa dodjele potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Oriovac kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu , Načelnik Općine Oriovac dana , 15.10.2025.godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za obradu prijava na Javni poziv za dodjelu potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Oriovac kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za obradu prijava na Javni poziv za dodjelu potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Oriovac kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu (dalje u tekstu:Povjerenstvo) u sastavu:

1. ANICA HEMEN
2. ANA MARGETIĆ
3. MATEA BRLJEVIĆ

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke će nakon objave Javnog poziva za dodjelu potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Oriovac kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu obaviti poslove obrade pristiglih prijava te izraditi popis prihvatljivih korisnika s prijedlogom raspodjele ukupno raspoloživih sredstava po korisniku. Povjerenstvo će dokumentaciju sa popisom dostaviti načelniku Općine Oriovac radi izrade konačnog popisa i upućivanja u Ministarstvo poljoprivrede,šumarstva i ribarstva najkasnije do 21.studenog 2025. godine radi isplate sredstava pomoći.

Članak 3.

Ova Odluka o imenovanju Povjerenstva za obradu prijava na Javni poziv za dodjelu potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Oriovac kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Načelnik
Antun Pavetić

266.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 27.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Oriovac a naročito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Oriovac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Oriovac kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u naseljima: Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino, Slavonski Kobaš, Lužani, Bečić, Pričac, Živike, Ciglenik.

(2) Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. PODRUČJA ZONA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

U Općini Oriovac utvrđuju se dvije (2) zone za određivanje visine komunalne naknade:

- Zona obuhvaća u naselja: Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani, Slavonski Kobaš
- Zona obuhvaća: Pričac, Živike, Ciglenik, Bečić

IV. KOEFICIJENT ZONE

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) u svrhu određivanja komunalne naknade za:

- I. zonu – 1,00
- II. zonu – 0,80

V. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 6.

(1) Ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za:

- stambeni prostor – 1,00,

- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana – 1,00,
- garažni prostor – 1,00,
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti – 2,30,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koje nisu proizvodne: 4,00 osim iz djelatnosti obrazovanja (škole) za koje iznosi : 2,00
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti – 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor,
- neizgrađeno građevinsko zemljište – 0,05.

(2) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.

Članak 7.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN 40/97),
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

VI. OBVEZNIK I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 9.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

(4) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Oriovac u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

(4) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 11.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno kvartalni iznos komunalne naknade,
- rok za plaćanje mjesečnog odnosno kvartalnog iznosa komunalne naknade.

(2) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

(3) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 12.

(1) Komunalna naknada za stambene objekte plaća se kvartalno najkasnije do 15-og u mjesecu za proteklo razdoblje, a zadnji obrok plaća se do 30.12. tekuće godine.

(2) Komunalna naknada za poslovne objekte plaća se mjesečno najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

(3) Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik plaćanja komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj važećim propisima.

VII. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina kako slijedi:

- Općina Oriovac u slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade,
- trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine Oriovac,
- pravne osobe koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i udruge u vatrogastvu,
- pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog odgoja, a kojima je osnivač Općina Oriovac,
- dragovoljci Domovinskog rata od 05.kolovoza 1990.godine do 15.siječnja 1992.godine i njihove obitelji što dokazuju potvrdom nadležnog Ministarstva
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
- obveznici plaćanja komunalne naknade ili članovi zajedničkog

kućanstva kojima je utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade, a koji su članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja općine Oriovac.

- Za potrebe utvrđivanja istoga, popis pripadnika vatrogasne postrojbe dostavljaju dobrovoljna vatrogasna područja svaka za svoje područje djelovanja.

Članak 14.

(1) U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade (potpuno ili djelomično) u tekućoj godini za stambeni prostor koji koriste za stanovanje:

- obveznici koji primaju minimalnu zajamčenu naknadu po odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- osobe starije od 65 godina i staračka domaćinstva u koji su članovi domaćinstva stariji od 65 godina, a iznos mirovine manji je od 150,00 EUR po svakom članu domaćinstva.

(2) Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu do 01. ožujka tekuće godine.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu i uvjerenje o prebivalištu.

(4) Prihodom u smislu ovog članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

(5) Fizičke i pravne osobe prilikom otvaranja djelatnosti (trgovačke, ugostiteljstvo, građevinarstvo, proizvodne djelatnosti i sl.) na području općine Oriovac oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade u periodu od 1 (jedne) godine dana, počev od dana otvaranja djelatnosti.

(6) Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade u tekućoj godini donosi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/18, 15/19).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-03/25-01/2
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 27.11.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

267.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 17. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Oriovac za 2025 godinu („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 27. 11. 2025.godine donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduživanju Općine Oriovac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oriovac odobrava kratkoročno zaduživanje Općine Oriovac uzimanjem kratkoročnog kredita kod Banke Kovanica d.d., Petra Preradovića 29, 42 000 Varaždin u iznosu od 130.000,00 EUR -a.

Članak 2.

Kratkoročni kredit uzima se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava , dospjeća obveza i zbog provedbe većeg broja projekata, isplatom na račun Općine Oriovac.

Članak 3.

Općina Oriovac zadužit će se kratkoročnim kreditom za premošćivanje jaza uzrokovanog različitim dinamikom priljeva sredstava i ročnosti po sljedećim uvjetima:

Opis plasmana	
vrsta kredita:	kratkoročan kredit
namjena:	za premošćivanje jaza uzrokovanog različitim dinamikom priljeva sredstava i ročnosti obveza
korisnik kredita:	OPĆINA ORIOVAC
Iznos i rokovi	
iznos kredita:	130.000,00 EUR
Uz slijedeće uvjete:	
Rok povrata:	1 godina
Rok korištenja:	31/12/2025
Način korištenja:	-za premošćivanje jaza uzrokovanog različitim dinamikom priljeva sredstava i ročnosti obveza, isplatom na račun Općine Oriovac,
Način otplate:	Jednokratno ili po ugovorenim dospeljima 1 dospeljima faktura
Kamatna stopa:	6,50%, fix
Naknada za prijevremeni povrat kredita:	sukladno tarifi
Naknada za obradu zahtjeva:	1 % od iznosa odobrenog kredita, jednokratno ,unaprijed
Osiguranje naplate obveza po kreditu	
instrumenti osiguranja	Bjanko zadužnica Dužnika Obična zadužnica

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita – glavnice i kamata – osigurati će se u Proračunu Općine Oriovac.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Oriovac za potpisivanje ugovora o kratkoročnom zaduženju Općine Oriovac sa Bankom Kovanica d.d. te pripadajućih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 400-01/25-01/5
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 27.11.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec

268.

Na temelju članka 35. i članka 391.Zakona o vlasništvu („Narodne novine“ broj 91/93, 68/98, 137/99, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 51/15 i 94/17) te odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/2016) i članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 27.11.2025.godine donosi

**ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC
Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Oriovac donosi Odluku o prodaji nekretnina za koje će se raspisati javni natječaj i to:

K.č.br. 50/9, ulica Pričac, livada, površine 656 m2, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 436, k.o.Pričac, vlasništvo Općine Oriovac,

K.č.br. 50/10, ulica Pričac ,livada površine 936 m2, upisano u zemljišnoknjižni uložak broj 436, k.o.Pričac, vlasništvo Općine Oriovac

Članak 2.

Tržišne vrijednosti nekretnina iz prethodnog članka utvrđene su Procjembenim elaboratima izrađenim od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina. Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretninama na području Brodsko-posavske županije izdalo je Mišljenje o usklađenosti Procjembenih elaborata sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik za raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina kako slijedi:

REDNI BROJ	NEKRETNIN A, OZNAKA K.Č.BR	ZEMLJIŠNO KNJIŽNI OPIS NEKRETNINE	KO/Z.K. ULOŽAK BROJ	POVRŠINA	POČETNA CIJENA U EURIMA
1.	50/9	Ulica Pričac, livada	Pričac/436	656 m2	2.050,00 €
2.	50/10	Ulica Pričac livada	Pričac/436	794 m2	1.240,00 €

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u jednom javnom glasilu, oglasnoj ploči Općine Oriovac te na službenoj web stranici Općine Oriovac.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove oko objave ovog natječaja obaviti će Jedinствeni upravni odjel Općine Oriovac.

Članak 6.

Jamčevina u visini od 10% od utvrđene početne cijene uplaćuje se na žiro račun Općine Oriovac IBAN: HR0424070001830900007, model HR68 ,poziv na broj 9016- OIB, s naznakom „Jamčevina za natječaj-prodaja nekretnina“.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu umanjenu za iznos jamčevine uplatiti na žiro račun Općine Oriovac u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji.

Načelnik može odrediti i dulji rok ako ocijeni da to u konkretnoj situaciji ne bi bilo na štetu Općine, kao i prihvatiti plaćanje cijene nekretnine u obrocima uz obračun kamata po zakonskoj osnovi.

Članak 8.

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika da imenuje Povjerenstvo od tri člana koje će pregledati pristigle ponude i sačiniti prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja. Povjerenstvo ima pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, te ima pravo predložiti poništenje cijelog ili dijela natječaja bez obrazloženja, u kojem slučaju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

Članak 9.

Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem zaključiti će Načelnik Općine Oriovac na temelju Odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, u kojem će se regulirati sve ostale odredbe.

Članak 10.

Kupac stječe pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon što plati sve obroke,odnosno ukupan iznos nekretnine i ispunji sve obveze glede nekretnine.

Članak 11.

Ova Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:940-01/25-01/29
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac , 27.11.2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

269.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ broj 33/01 , 60/01 , 129/05 , 109/07 , 125/08 , 36/09 , 36/09 , 150/11 , 144/12 ,19/13,137/15,123/17, 98/19, 144/20)članka 2.stavak 3.Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac(“Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj 8/16) i članka 47.Statuta Općine Oriovac(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“broj 13/24),Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 27.11.2025. godine donosi

**ODLUKU o stjecanju nekretnine k.č.br.2663 , u K.O.Oriovac
Članak 1.**

Utvrđuje se da su :

IVAN PETRANOVIĆ Ribnjak 10,10000 Zagreb i

MARIJA KOZLOVIĆ , rođ.MATIĆ ,Plitvička 10 ,10000 Zagreb
suvlasnici u omjeru svako ½ na nekretnini :

k.č.br.2663,oranica Gornje polje,površine 3080m2, u K.O.Oriovac ,
upisana u zemljišno knjižni uložak broj 184 Općinskog suda u
Slavonskom Brodu ,Zemljišno knjižnog odjela SlavonSKI Brod.

Članak 2.

Općini Oriovac obratile su se osobe iz članka 1.ove Odluke , sa pismom
namjere , odnosno ponudom za prodaju predmetne nekretnine Općini
Oriovac sa ponuđenom cijenom u iznosu od 40.000,00 Eura
(slovima:četrdesettisuća eura)(u privitku).

Članak 3.

Uvažavajući posebne interese Općine i ponuđenu cijenu nekretnine iz
članka 1.ove Odluke izrađen je Procjembni elaborat tržišne vrijednosti
nekretnine,oznaka elaborata 321/24,izrađenog od strane tvrtke“SB
CONSULTING“d.o.o.,ulica Ksavera Šandora Đalskog 14,Slavonski
Brod,Dubravka Čelebije,dipl.ing.građ. stalnog sudskog vještaka za
graditeljstvo i procjenu nekretnina(dalje u tekstu: procjembni elaborat)
(u privitku).

Vrijednost predmetne nekretnine utvrđena je u iznosu od 45.800,00 Eura
(slovima: četrdesetpettisućaaosamstoera) , odnosno 14,87 Eura/m2.

Na navedeni Procjembni elaborat dostavljeno je Mišljenje o
usklađenosti procjembnog elaborata tržišne vrijednosti nekretnina za
k.č.br.2663 K.O.Oriovac,KLASA:364-03/25-01/20,URBROJ:2178-03-
02/17-25-3,kojim je utvrđeno da je predmetni elaborat izrađen u skladu s
odredbama Zakona(u privitku).

Članak 4.

Obzirom na navedeno i činjenicom da je predmetna nekretnina prijeko
potrebna radi parkirališta stadiona Nogometnog kluba“Oriolik“ Oriovac i
nalazi se uz nogometno igralište,ali također i osiguranjem da se
predmetna nekretnina ne ponudi na slobodnu prodaju od strane
ponuditelja,ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Oriovac prihvaća
ponudu Marije Kozlović rod.Matić i Ivana Petranovića sa ponuđenom
cijenom u iznosu od 40.000,00 Eura(slovima:četrdesettisuća eura).

Članak 5.

Zadužuje se načelnik Općine Oriovac za zaključivanje Ugovora o
stjecanju nekretnine k.č.br.2663 u K.O.Oriovac, kojim će se regulirati
sve ostale odredbe .

Članak 6.

Ovaj Odluka o stjecanju nekretnine k.č.br.2663 u K.O.Oriovac stupa na
snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine
Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAČ

KLASA:364-01/24-01/2
URBROJ:2178-10-03-25-6
Oriovac ,27.11.025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

270.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o
poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18,
98/19 ,57/22 i 136/25), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od
požara („Narodne novine“broj 92/10 i 114/22), , članka 41. Zakona o
šumama („Narodne novine „ broj 68/18, 115/18, 98/19,
32/20,145/20,101/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac
(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće
Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 27.11.2025. godine donosi

ODLUKU o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Oriovac u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima
u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili
smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i
zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u
2026.godini.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se
poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane
kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi,
ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski
opravdane troškove može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih
i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja
ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg
gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili
smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost

hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta
tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala
otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom
agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala
povećati.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
povoljnim za uzgoj biljaka
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim
raslinjem
- suzbijanje organizama štetnih za bilje
- gospodarenje biljnim ostatcima
- održavanje organske tvari i humusa u tlu
- održavanje povoljne strukture tla
- zaštita od erozije
- održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno
zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne
umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom
zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

IV. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne
tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u
skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno
katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom
proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati
odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u
cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom
poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje
zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja
kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a
kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost
herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno
uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja
mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite
podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno
djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za
piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni
primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i
sredstava za zaštitu bilja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati
biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati
temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima
koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i
posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i
štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja
zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostatcima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj
godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u
slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane
ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje
organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti
sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja
organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s
biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju: primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništaivanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Primjena stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice

Članak 11.

Svi postupci primjene i skladištenja stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice koji su propisani Akcijski programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla („Narodne novine“ broj 73/21) smatraju se preporukom za poljoprivredna gospodarstva.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

- Zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- Održavanje rudina,
- Podizanje vjetrozaštitnih pojaseva
- Zatravnjivanje
- Sadnja višegodišnjeg bilja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i više godišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom području.

Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenljivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

VI. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE

POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putem, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.
- Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektna dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
Članak 20.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa
Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasadići stablašćama.

Stablašćice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA
Članak 22.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici dužni su:

- 1) održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- 2) uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije u roku 30 dana od dana završetka žetve.
- 3) odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- 4) uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- 5) spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje od nadležnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Oriovac koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni preljetanja iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređeno područje zaštite od požara.

Osoba koja spaljuje korov i pali vatru na otvorenom prostoru kod podnošenja zahtjeva za odobrenjem dužna je navesti:

1. podatke o vremenu i mjestu paljenja,
2. naziv i veličinu površine paljenja,
3. broj osoba koje će obavljati paljenje i osiguranje,
4. opis stvari koje će se spaljivati,

5. preventivne mjere koje će se poduzeti u vrijeme paljenja i
6. osobne podatke osobe koja prijavljuje, odnosno obavlja paljenje ili spaljivanje.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine, za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19.00 do 05.00 sati), za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

Iznimno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.t.1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje od nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine Oriovac.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 25.

Općina Oriovac podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. NADZOR

Upravni i inspeksijski nadzor

Članak 26.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede. Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija.

Poslove poljoprivredne inspekcije obavljaju poljoprivredni inspektori sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 28.

1. U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je: izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,

2. Rješenjem narediti:
 - a. poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - b. poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - c. poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - d. uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
3. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 29.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

Članak 30.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Za nepoštivanje mjera propisanih ovom Odlukom fizičke i pravne osobe mogu biti kažnjene novčanim kaznama propisanim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18,

115/18,98/19,57/22) i Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22).

Članak 31.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Oriovac u 2026. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 320-02/25-01/13
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 27.11.2025. god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

271.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac „, broj 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 27.11.2025. godine, donijelo je

O D L U K U o osnivanju Savjeta mladih Općine Oriovac

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Oriovac. Savjet mladih Općine Oriovac (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Oriovac, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Oriovac.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Oriovac.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Oriovac.

4. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Oriovac na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Oriovac, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Oriovac i Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne

(regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Oriovac, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelju predaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Oriovac obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Oriovac obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Oriovac u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Oriovac te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Oriovac.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Oriovac na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Oriovac s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Oriovac u Savjet mladih Brodsko posavske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Oriovac.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Oriovac.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata

izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Oriovac objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Oriovac sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Oriovac razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspusti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općinskog vijeća na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a

saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješnja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Oriovac u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Oriovac.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Oriovac najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Oriovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja

na znanje Načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Oriovac. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Oriovac.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta sukladno Zakonskim odredbama, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu koji se odnose na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Oriovac, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta po odobrenju Načelnika Općine Oriovac.

Općina Oriovac osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i Načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Oriovac sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Oriovac, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 8/24).

URBROJ:2178-10-03-25-3

Oriovac, 27.11.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Oriovac
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

272.—Prilog 3.

Temeljem članka 25. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj: 156/23) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/25) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 27.11. 2025. godine donijelo je

ODLUKA

o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025.-2029.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025.-2029.(dalje u tekstu: Plan) Plan predstavlja ključni korak u strateškom pozicioniranju destinacije te usklađivanju daljnjih aktivnosti razvoja turizma u skladu s održivim principima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Općine Oriovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:334-01/25-01/5

URBROJ:2178-10-03-25-2

Oriovac,27.11.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Oriovac
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

272.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Republike Hrvatske“ br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 32.Statuta Općine Oriovac(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Oriovac održanoj dana 27.11.2025. godine, donosi se

ODLUKA

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) komunalne naknade na godišnjoj razini za obračun komunalne naknade na području Općine Oriovac određuje se u visini od **0,80 EUR** po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Oriovac određenoj Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade i („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/18).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:363-03/25-01/3

URBROJ:2178-10-03-25-1

Oriovac, 27.11.2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Oriovac
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.



Plan vježbi civilne zaštite

2026.g.

OPĆINA ORIOVAC



Na temelju članka 17. stavak 3. Podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 47. Statuta Općine Oriovac («Službeni vjesnik Općine Oriovac» br.13/24),općinski načelnik Općine Oriovac donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026.g.

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje civilne zaštite ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te civilne zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. SUDIONICI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

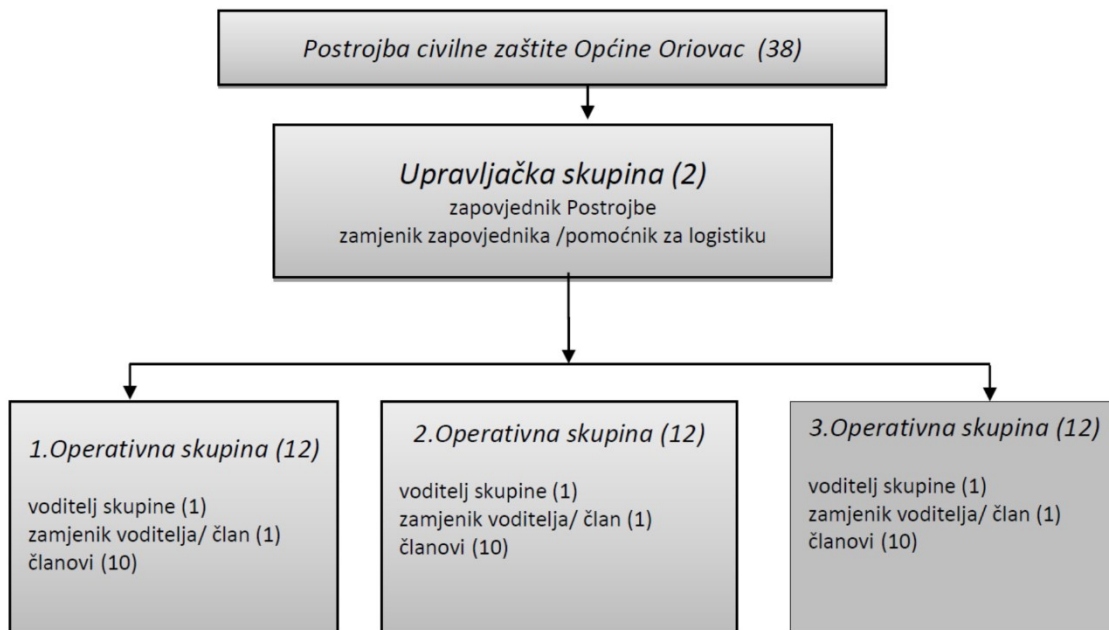
Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima grad raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Sudionici civilne zaštite na području Općine Oriovac su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojba civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.



Shema postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Oriovac:





PLAN VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026.g.									
r. br.	Vrijeme održavanja	Nositelje organizator	Naziv	Tema	Broj sudionika	Troškovi vježbe	Lokacija održavanja	Cilj vježbe	Sudionici
1.	11.mj.	Stožer CZ Općine Oriovac Područni ured civilne zaštite – Služba civilne zaštite SB	„ORIOVAC 2026“	Uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite za djelovanje u poplavama sa naglaskom na način postupanja prilikom postupanja operativnih snaga u slučaju izvanrednog događaja	Oko 60	350,00 EUR	1. Mjesto: Društveni dom, Oriovac	1. poticanje izgradnje integritetnog sustava zapovijedanja u složenim akcijama civilne zaštite; 2. provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća i katastrofa; 3. uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika koji se mogu uključiti u sustav civilne zaštite 4. podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata civilne zaštite i eventualnih budućih sličnih događanja.	1. Stožer CZ 2. Općina Oriovac 3. Postrojba CZ opće namjene 4. Povjerenici CZ 5. Koordinator na lokaciji 6. Hrvatske vode 7. ZZHM BPŽ 8. HGSS Stanica Slavonski Brod 9. Područni ured civilne zaštite- Služba civilne zaštite SB 10. PU Brodsko-posavska

KLASA:240-01/25-01/4
 URBROJ:2178-10-01-25-1
 Oriovac, 12.11.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Prilog 1.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC

PLAN UPRAVLJANJA
IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE
ORIOVAC ZA 2026.
GODINU

Oriovac, 27.studeni 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA
4. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA
5. PLAN UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
6. PLAN PRODAJE NEKRETNINA
7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE
8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE
9. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE OPĆINE ORIOVAC
10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM
11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA
12. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ
13. ZAKLJUČAK

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) ,a u skladu s Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18 i 155/23) Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 5. sjednici održanoj11.2025.godine donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC U 2026. GODINI

1. UVOD

Općina Oriovac izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja). Plan upravljanja donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23).

Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plana upravljanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Oriovac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom , te sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Oriovac i to:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Oriovac
2. godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac,
3. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte ,
4. godišnji plan vođenja registra imovine,
5. godišnji plan provođenja postupka procjene imovine Općine Oriovac,
6. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.
7. godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Brodsko posavskoj županiji
8. posebni ciljevi i mjere – sistematizirani prikaz

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18 i 155/23),gdj je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.stavak 8.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima(„Narodne novine“,br. 91/96,68/98,22/00, 73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09,143/12,152/14,81/15,94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Planom upravljanja obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Oriovac u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za razdoblje od 2023. do 2029. (u daljnjem tekstu: Strategija).

Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom. Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tom gospodarske i razvojne interese Općine Oriovac. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac usklađen je sa Strategijom, a sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Oriovac na godišnjoj razini.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u obliku prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnine na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa, te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koje uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, darovanje, zamjena, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja. Temeljni cilj Strategije je učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Oriovac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Oriovac i staviti ih u funkciju gospodarskog razvoja.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za 2026.godinu strukturno je utvrđen Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Oriovac s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta, sve na tragu preporuka i uputa istaknutih u nalazu Državne revizije o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije, odnosno Općine Oriovac.

Općina Oriovac ustrojila je i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.

Općina Oriovac ustrojila je registar imovine sukladno provođenju projekta upravljanja imovinom i izrade registra nekretnina i kontinuirano ga nadopunjava novim podacima.

Uspostava registra imovine složeni je i detaljni proces, a koji je rezultirao uspostavom sveobuhvatnog registra imovine u vlasništvu Općine Oriovac koji će na transparentan i lako uočljiv i pretraživ način biti postavljen na internet stranici Općine Oriovac kako bi građani bili upoznati sa stanjem imovine u vlasništvu Općine. Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Oriovac.

Imovina Općine Oriovac u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobroga gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za razdoblje od godinu dana, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA /USTANOVAMA

Poslovni udjeli predstavljaju imovinu kojom se upravlja u okviru korporativnog upravljanja trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Oriovac. Trgovačka društva predstavljaju važan dio bruto društvenog proizvoda, zaposlenosti te je njihovo poslovanje vrlo važno za građane i dijelove poslovnog sektora.

Općina Oriovac u svom (su)vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Vlasnički udio Općine EUR	Postotak vlasništva Općine Oriovac
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Slavonski Brod	80535169523	539.223,21	5,10%
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski brod	Slavonski Brod	51975721232	8.851,04	6,16%
ORIO-KOM d.o.o.	Oriovac	03323817884	2.654,46	100 %
ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.	Oriovac	26087458453	2.654,46	100 %

2.1. Vodovod d.o.o. Slavonski Brod

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe.

Vodoopskrbnim sustavom opskrbljuje se oko 93.000 stanovnika grada Slavenskog Broda i okolnih općina.

2.2. Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod

Posavska Hrvatska, glasilo je za politička, kulturna i gospodarska pitanja Brodsko-posavske županije.

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo. Posavska Hrvatska, glasilo je za politička, kulturna i gospodarska pitanja Brodsko-posavske županije. Od 2000. godine izdavač tjednika "Posavska Hrvatska" je Lasica d.o.o., tvrtka čiji je stopostotni osnivač Posavska Hrvatska d.o.o. Osnivači društva su i članovi društva.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
ORIO-KOM d.o.o.	<i>Karlo Tomljenović</i>	<i>M. jo Ostoić, direktor</i>
	<i>Tad, ja Krišt, ja</i>	
	<i>Dalibor Pešutić</i>	
	Skupština	
	<i>Antun Pavetić</i>	

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.	<i>Đuro Pavelić</i>	<i>Anton,ja Tomac, direktor</i>
	<i>Nikola Kuterovac</i>	
	<i>Renata Zulić Milača</i>	
	Skupština	
	<i>Antun Pavetić</i>	

Općina Oriovac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljat će sljedeće poslove tijekom 2026. godine, i to:

- Općina, kao aktivan su/vlasnik, osigurat će da se upravljanje u navedenim trgovačkim društvima obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju koja dostavljaju trgovačka društva.

2.3. Ustanova Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“

Općina Oriovac osnivač je ustanove kroz koju se osigurava predškolski odgoj i obrazovanje.

Rd.br.	NAZIV	ADRESA	MJESTO	OIB	TEL	WEB
4.	DJEČJI VRTIĆ "IVANČICA ORIOVAC"	LUKE ILIĆA BB	ORIOVAC	94993919930	035 409787	www.dv- ivancica.hr

Tijekom 2026. godine ne planira se osnivanje novih ustanova .

Općina Oriovac će u 2026. godini kontinuirano vršiti aktivnosti u svezi s radom ustanove kojima je osnivač i njenom imovinom i to:

- djelovati kroz Upravno vijeće ustanove sukladno propisima i trenutnim potrebama, odnosno provoditi nadzor nad zakonitošću poslovanja ustanove pregledom i analizom dostavljenih izvješća o poslovanju,
- voditi brigu da je upravljačka struktura u ustanove odgovarajuća po kapacitetima i kvaliteti

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

3.1. Poslovni prostor u vlasništvu Općine Oriovac

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11,64/15,112/18 i 123/24) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Oriovac, kao i pravnih osoba u njihovom vlasništvu/suvlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Oriovac su sljedeći:

- Općina Oriovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Oriovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju, osim iznimno u slučajevima predviđenih zakonom
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Oriovac su uređivani i opremljeni i većinom se koriste za određene aktivnosti .Jedan od ciljeva u Strategiji je obveza Općine Oriovac da na racionalan i učinkovit način mora upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Općina je tijekom prethodnih godina ulagala sredstva u poslovne prostore kako bi ih dovela u stanje pogodno za rapolaganje. Sve raspoložive nekretnine koje su u funkciji moraju biti ponuđene na tržištu, bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Trenutno u vlasništvu Općine nema slobodnih poslovnih prostora koji bi se ponudili na tržištu.

Tijekom sljedećeg razdoblja,ukoliko bude slobodnih poslovnih prostora planirane su ove aktivnosti:

- početkom 2026. godine regulirati korištenje poslovnih prostora koje koriste Udruge s područja Općine Oriovac
- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac,
- postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac.

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Oriovac		
Prostor	Površina u m²	Zakupnik
Poslovni prostor u Slavonskom Kobašu, ulica Kloštarska br.2 u prizemlju Društvenog doma	142,00	BOSO
Poslovni prostor ,Trg hrvatskog preporoda ,Oriovac	74,00	FINA
Poslovni prostor Slav.Kobaš Društveni dom	18,00	HP
Poslovni prostor Vladimira Becića bb , Oriovac	57,74	ORIO-VET D.O.O.
Poslovni prostor Vladimira Nazora Lužani	40,00	A 1
Poslovni prostor Slav.Kobaš Društveni dom	35,00	HP
Poslovni prostor Trg hrvatskog preporoda 1,Oriovac	51,79	HP

Poslovni prostor Lužani Društveni dom	44,75	Hitna medicinska pomoć
Poslovni prostor Oriovac Zgrada općine	76	Ministarstvo poljoprivrede

3.2. Stanovi u vlasništvu Općine Oriovac

Općina Oriovac upravlja i raspolaže stanovima u svom vlasništvu . Dio stanova nalazi se u otkupu ,a drugi dio Općina iznajmljuje .

U 2026. godini potrebno je obaviti :

- Snimanje i ustrojiti evidenciju realnog stanja stanova u vlasništvu Općine.

3.3. Građevinsko zemljište

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13,65/17,114/18, 39/19,98/19 i 67/23), građevinsko je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina Građevinsko zemljište čini važan potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Oriovac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i služnosti,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- zakup zemljišta
- kupnja nekretnina u korist Općine Oriovac, ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

3.4 Poljoprivredno zemljište

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,115/18,98/19,57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

Općina će dati u zakup/prodaju poljoprivredno zemljište sukladno potrebi i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

U tijeku je izrada Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koji bi trebao biti završen do kraja 2025. godine , te se u 2026. godini planira raspisivanje javnog natječa za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta.

3.5. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11,22/13,54/13,148/13,92/14, 110/19,144/21,114/22,4/23,133/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstana ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice: ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, ceste koje povezuju naselja na području Općine, ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području Općine.

Općina Oriovac donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Oriovac objavljenu u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ broj 14/25).

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Oriovac povjereno je komunalnom poduzeću ORIO-kom d.o.o. Oriovac.

3.6. Društveni prostor/domovi u vlasništvu Općine Oriovac

Općina Oriovac je donijela Odluku o davanju na privremeno korištenje društvenih prostora/domova u svom vlasništvu („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 7/24 i 19/25), kojoj je uredila uvjete i način davanja na korištenje istih, te se po istoj treba postupati i provoditi korištenje.

4. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

Izvješćem o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, utvrđeno je da Općina Oriovac na svom području ima 5 igrališta s tim da u naselju Živike Nogometni klub nije aktivan.

Općina Oriovac prati i nadzire izvršenje godišnjeg programa te prati korištenje i utrošak sredstava za Programe. O izvršenju Programa javnih potreba u sportu i utrošku odobrenih sredstava klubovi podnosi se godišnje izvješće Općini Oriovac, odnosno Općinskom vijeću.

Sportske udruge, koje dio novčanih sredstava za podmirenje troškova svoje ukupne djelatnosti dobivaju iz proračuna Općine, obvezatne su:

- svaku značajniju promjenu u sportskoj udruzi (izmjene statuta, izmjene članova vodstva sportske udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje i drugo) dojaviti odmah, a najkasnije u roku 30 dana od dana pravomoćnosti nastale promjene,
- financijska izvješća za proteklu kalendarsku godinu dostaviti najkasnije do 28. veljače tekuće godine,
- ostale podatke o djelovanju sportske udruge dostaviti u traženom roku.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Oriovac vodit će se slijedećim preporukama Državnog ureda za reviziju u 2026. godini:

- Upisati nogometne stadion i igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine ukoliko nije upisan ,te u registru navesti podatke propisane Uredbom o registru državne imovine;
- Registar imovine usklađivati s podacima o nekretninama iz registra imovine s podacima iz poslovnih knjiga,
- Kod davanja nogometnog stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice,
- Analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnim stadionom i igralištem radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti;
- Pridržavati se odredbi Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Oriovac.

5. PLAN UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/1,110/18,32/20 i 145/24), komunalnu infrastrukturu čine: nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta, groblja i krematoriji na grobljima, te građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

Općina Oriovac ustrojila je Registar komunalne infrastrukture koji po potrebi treba nadopunjavati novim podacima.

6. PLAN PRODAJE NEKRETNINA

Jedan od ciljeva Strategije Općine Oriovac je racionalno i učinkovito upravljanje vlastitim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 08/2016.) uređeni su uvjeti, način i postupci gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.

Pod gospodarenjem imovinom podrazumijeva se stjecanje, prodaja, davanje u zakup, korištenje i upravljanje te drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, a sve to u skladu sa propisima Republike Hrvatske.

U 2026. godini Općina Oriovac nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje/prodaju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac
- postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje/prodaju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac :
- rješavanje zahtjeva i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
- rješavanje zahtjeva fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Oriovac u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Oriovac prodaje se temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2026. godine.

7.GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO–PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br.80/11 i 144/21), osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima.

Tijekom 2026. godine, Općina Oriovac će, sukladno financijskim mogućnostima, nastaviti postupke rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedan od prioritetnih ciljeva koji se navodi u Strategiji je formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Oriovac raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Općina Oriovac je uspostavila Registar imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom.

Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom. Evidenciju imovine potrebno je stalno ažurirati.

Na taj način Općina će svu imovinu voditi u jedinstvenoj bazi podataka koja će zasigurno omogućiti fleksibilniju organizaciju upravljanja imovinom, povećanje proračunskih prihoda, te biti bolja podrška lokalnom ekonomskom razvoju, što je dugoročno izuzetno važno.

Registar obuhvaća sljedeće:

A. ZEMLJIŠTA

- A.1. POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA
- A.2. GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA

B. PROMETNA INFRASTRUKTURA

- B.1. PUTEVI
- B.2. NERAZVRSTANE CESTE
- B.4. PJEŠAČKE STAZE
- B.5. PARKIRALIŠTA
- B.6. GARAŽE
- B.7. AUTOBUSNA STAJALIŠTA
- B.8. MOSTOVI

C. STAMBENI OBJEKTI

- C.2. KUĆE

D. POSLOVNI OBJEKTI

- D.1. POSLOVNI PROSTORI
- D.2. POSLOVNO/INDUSTRIJSKE ZONE
- D.3. OBJEKTI U SLUŽBI JLS
- D.4. ZGRADE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA
- D.5. ZGRADE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

E. UREĐENI OBJEKTI JAVNE NAMJENE (pretežno zatvoreni)

- E.2. MJESNI DOMOVI
- E.3. RECIKLAŽNA DVORIŠTA
- E.4. GROBLJA / MRTVAČNICE
- E.5. CRKVE

F. UREĐENI PROSTORI JAVNE NAMJENE

- F.1. DJEČJA IGRALIŠTA
- F.2. NOGOMETNI TERENI
- F.5. PARKOVI
- F.6. TRGOVI
- F.7. TRŽNICE
- F.8. ODLAGALIŠTA OTPADA
- G. OPSKRIBNA INFRASTRUKTURA
- G.1. SUSTAV JAVNE RASVJETE
- G.2. KANALIZACIJSKI SUSTAVI
- G.3. PLINOVODI
- G.4. VODOVOD

H. OSTALA IMOVINA

- H.1. VOZNI PARK
- H.3. PROJEKTI I DOKUMENTACIJA
- H.5. SPOMENICI

X. NEDEFINIRANA VRSTA

Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

- uspostava kvalitetnog registra imovine,
- stalno ažuriranje uspostavljene baze nekretnina, na način da se mora voditi računa da se u nju upisuju sve nekretnine na kojima je Općina stekla pravo vlasništva ili je iste otuđila,
- redovito ažuriranje sve ostale imovine (pokretnine i druga imovina) u za to predviđenim inventurnim popisima i usklađivanje s knjigovodstvenim evidencijama.

U 2026. godini potrebno je nadopunjavati Registar imovine općine Oriovac sa podacima kako bi bio kompatibilan sa podacima Središnjeg registra državne imovine.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje su propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom („Narodne novine“ broj 37/24). Općina Oriovac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu .

9. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) regulirana je procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnog istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području, u ovom slučaju na području Općine Oriovac.

Ciljevi provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Oriovac su:

- Procjena potencijala imovine Općine Oriovac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,

Općina Oriovac u 2026. godini nema u planu vršiti procjenu vrijednosti nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke temeljem elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Elaborat mora biti izrađen sukladno zakonskim odredbama uz dobivenu suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina na području Brodsko posavske županije.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13,85/15,69/22) Općina Oriovac na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati i objavljuje:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Općine Oriovac,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Oriovac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Oriovac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Oriovac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama javnosti je na raspolaganju službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama.

Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Oriovac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu treba biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Oriovac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanim za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA

Prema Uredbi o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/2018) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) i bez naknade.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Oriovac nastavit će u 2026. godine riješavati zahtjeve imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema svojim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području Općine.

12. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirani u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC“ PROVODITI ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA

- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Oriovac mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka.

Nekretnine Općine Oriovac važan su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ORIOVAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I USTANOVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- prikupljanje i pregled izvješće o poslovanju Trgovačkih društava i Ustanova

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine .

POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje i evidencija realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Oriovac namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- Općina je uspostavila jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom.

POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ORIOVAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava evidencije imovine Općine Oriovac,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Oriovac“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Oriovac. Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Oriovac raspolaže.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Oriovac dostavit će podatke i postupati sukladno navedenom Zakonu.

POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom, usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.
- izvještavanje i analiza o primjeni akata strateškog planiranja

POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ORIOVAC „PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije, poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Oriovac „važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije .

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine (aplikacije, informacijsko- komunikacijska infrastruktura).

Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

13.ZAKLJUČAK

Upravljanje nekretninama u vlasništvu JLP(R)S, pa tako i Općine Oriovac veliki je izazov u svakom pogledu. Pravna kompleksnost proizlazi iz činjenice što je to pitanje definirano kompleksnim pravnim okvirom koje nije definirano izravno (planiranje imovinom na razini JLP(R)S), već se postupanje izvodi temeljem propisa koji se na JLP(R)S donose posredno, a dodatno je i sam takav pravni okvir podlozan i relativno čestim izmjenama.

S druge strane, važnost pitanja upravljanja imovinom na razini JLP(R)S proizlazi i iz velike vrijednosti javne imovine te vezano uz to i s jedne strane velikih troškova održavanja i upravljanja istom, a s druge strane i činjenice da imovina, posebno ukoliko nije stavljena u funkciju iz bilo kojeg razloga, predstavlja potencijal odnosno razvojnu šansu koja nije iskorištena.

Za čelnika JLP(R)S, koji sukladno ZLP(R)S ima zakonsku nadležnost upravljanja imovinom je iznimno bitno da postoji jasno definiran strateško-planski okvir kojeg u praksi čine kvalitetni i ažurni dokumenti Strategije upravljanja imovinom i Godišnji planovi upravljanja imovinom, jer samo temeljem primjereno definiranog strateškog okvira i sam čelnik, a posebno stručne službe JLS mogu postupati tj. provoditi mjere u skladu s definiranim ciljevima.

Imovina jedinica lokalne samouprave u službi je obavljanja niza različitih poslova od javnog značaja definiranih ZLP(R). U postupcima upravljanja imovinom, JLP(R)S ne mogu se izravno i uvijek primijeniti principi upravljanja imovinom koji karakteriziraju subjekte na slobodnom tržištu, međutim, načela dobrog, učinkovitog i sveobuhvatnog gospodarenja imovinom koji rezultiraju i pozitivnim ekonomskim učinkom, mogu se i moraju primjenjivati i u javnom sektoru, a upravo tom principu se teži i na spomenuti način pristupa i Općine Oriovac, kako u Strategiji tako i u ovom godišnjem dokumentu.

Ovaj dokument, Plan upravljanja imovinom za 2026. godinu prati i izravno razrađuje definirane Specifične ciljeve i mjere utvrđene Strategijom.

Njihovom realizacijom postići će se značajan iskorak u upravljanju imovinom Općine Oriovac u narednom godišnjem, odnosno dati značajan doprinos sveukupnoj realizaciji Strategije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:406-06/25-07/2
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac , 27.11.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Oriovac

Miroslav Maričić, univ.spec.oec

OPĆINA ORIOVAC

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA
2026. GODINU

Sadržaj

1. UVOD	2
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
2.2. DOKUMENTI OD POSEBNOG ZNAČAJA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE.....	4
2.3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA.....	5
2.3.3. MATRICA RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2019 I 2021. GODINA).....	8
3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE	11
3.1. <i>NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</i>	12
3.2. <i>NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</i>	13
4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	19
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	20
5.1. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE	20
5.2. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI.....	22
5.3. SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA.....	24
5.4. <i>SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE</i>	24
6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	24
6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE.....	25
6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA	28
6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	30
6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJEŠTI GRAĐANA	32
6.4.1. INFORMATIVNO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE.....	32
6.4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE	32
6.4.3. PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA	33
6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE	34
7. IZVORI FINANCIRANJA	36

1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Općine Oriovac proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda kao što su poplava, tuča, mraz itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

Tablica 1: Prirodne nepogode 2014. – 2024.

JLS: OPĆINA ORIOVAC		OBRAZAC: Proglašene elementarne nepogode u posljednjih 10 godina			
Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na : stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014.	POPLAVA	Cijela općina	7.243.357,77	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	5.302.378,16	NE	Poljoprivredne površine
2015.	POPLAVA	Cijela općina	2.935.083,51	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2016.	SUŠA	Cijela općina	4.508.910,27	NE	Poljoprivredne površine
2016.	OLUJNO NEVRIJEME I TUČA	Cijela općina	1.895.400,68	NE	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi, šteta na dugogodišnjim nasadima
2018.	OLUJNO NEVRIJEME	Cijela općina	323.315,02	NE	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi, šteta na dugogodišnjim nasadima
2019.	TUČA	Cijela općina	53.514,11	NE	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi, šteta na dugogodišnjim nasadima
2020.	OLUJNI VJETAR	Cijela općina	581.943,99	NE	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi, šteta na dugogodišnjim nasadima
2021.	MRAZ	Cijela općina	138.016,20 kn	NE	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi, šteta na dugogodišnjim nasadima
2022.	SUŠA	Cijela općina	891.914,69 eura	NE	Poljoprivredne površine
2023.	OLUJNO NEVREME PRAĆENO JAKIM UDARIMA VJETRA I OBILNOM KIŠOM	Cijela općina	958.306,10 eura	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2024.	OLUJNO NEVREME PRAĆENO JAKOM TUČOM	Cijela općina	427.061,04 eura	NE	Poljoprivredne površine
2024.	SUŠA	Cijela općina	906.129,90 eura	NE	Poljoprivredne površine

IZVOR: PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

U tekućoj godini, do izrade dokumenta proglašena je prirodna nepogoda Suša.

2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjene koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj. Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime
2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika
4. prioritetne mjere i aktivnosti
5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21 i 114/22.) donesena je 2022. godine Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. Godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanja sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Općine:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Oriovac, usklađivanje 2021. godine
- Prostorni plan Općine Oriovac

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja.¹ Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi. Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)

¹ Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 67/25)

		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu²

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Općine imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.

Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU

U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti

² Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i <https://climate.ec.europa.eu/>

tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.³

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI

Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE

Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produljenim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljanje se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA

Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

³ Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE

Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svjež zrak).

Opaženo je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda.

2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlje ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenja prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2019 i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine izrađena je 2019. godine.

Navedena procjena izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko - posavske županije, Klasa: 810-01/17-01/06, Ur. broj:2178/1-11-01-17-3 od 16.03.2017.godine. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina je 2021. godine pristupila izradi procjene rizika od velikih nesreća. Trenutno je u fazi izrade novo Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Oriovac.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2019. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2		X Mraz		X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2019. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2		X Mraz		X Suša	
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, izvanredne velike visine snijega i klizištima u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Rizik od poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela kao i rizik od tuče je ostao isti. Vjerojatnost toplinskog vala, mraza i suše ostaje kroz godine kontinuirano ista. Trenutno je u fazi izrade novo Usklađivanje procjene rizika.

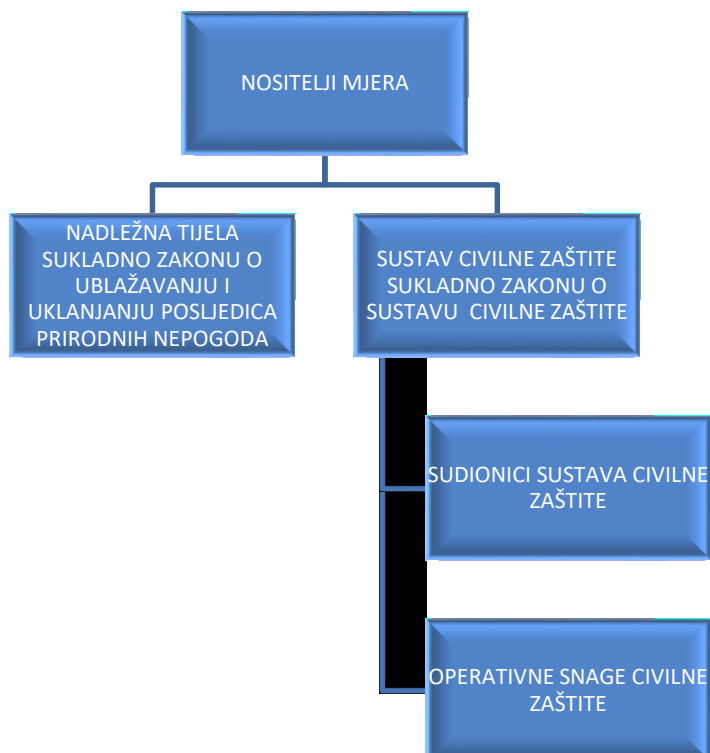
Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

Grafički prikaz 3: Sustav nositelja mjera



3.1. Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica 3: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Općine

NOSITELJI MJERE	ZADAĆE
Općinski načelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Općinsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode
	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete
	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

3.2. Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
 - stožeri civilne zaštite
 - operativne snage vatrogastva
 - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
 - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
 - udruge
 - postrojbe i povjerenici civilne zaštite
 - koordinatori na lokaciji
 - pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu.

3.3. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁴ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

⁴članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produžiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
 5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
 6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.3.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
 - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
 - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
 - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.

2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici⁵ a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

⁵ Poduzetnik je u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i grad dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

3.4.2. Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje općinski načelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojoj se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremnost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina je donijela usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

Općina Oriovac ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. - 2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendajia za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici
- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmratio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe

- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;
- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
 - Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
 - Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.
- Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska sveučilišta, prvenstveno Sveučilište u Slavanskom Brodu. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

Edukacija građana

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE

Dva su osnovna cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavljao na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine⁶ većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO₂⁷.

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

⁶ IPCC, 2014: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, 151 pp.

⁷ CO₂ emitira se u najvećim količinama i ostaje najduže u atmosferi (do 1000 godina).

Tablica 4: Mjere

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI
<p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja</p>	<p>Brodsko-posavska županija donijela je Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u Brodsko-posavskoj županiji za razdoblje 2016.-2020. godine</p> <p>Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja određuje ciljeve i prioritete za provedbu mjera ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera.</p> <p>Uloga Općine je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom.</p>
<p>Mjere plave i zelene infrastrukture</p>	<p>Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (ZI) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine, definira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“</p> <p>U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH), temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja, koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s</p>

pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“⁸

Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:

- sadnju drvoreda uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trгови, parkirališta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO₂)
- uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplotnih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju.
- razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama.
- postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.

⁸ Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite.

Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Općina Oriovac provodi i koje će provest.

Tablica 5: Mjere

PRIRODNA NEPOGODA	OPIS AKTIVNOSTI
Potres	<p>Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine” broj 29/83, 36/85 i 42/86).</p> <p>U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade.</p> <p>Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).</p>
Poplave	<p>Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju.</p> <p>Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.</p> <p>Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje).</p>

Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Općine natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka.

(Kanale oborinske odvodnje s prometnicama, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).

Olujni i orkanski vjetar, tuča

DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnjeg rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj.

Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede.

Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša.

Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama.

S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju.⁹

⁹ Izvor: https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn¶m=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023

Mraz	Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.
Suša	<p>Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge)</p> <p>Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži</p> <p>Ugradnja štedljivih slavina</p> <p>Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu</p>
Izvanredno velika visina snijega	Svake godine Općina donosi Izvedbeni program zimske službe u zimskom razdoblju
Toplinski udari	<p>Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba (npr. multipla skleroza)- provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati.</p> <p>Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Općinu).</p> <p>Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preuvjete.</p>

6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

Tablica 6: Mjere

TIJELO	OPIS AKTIVNOSTI
EUROPSKI ODBOR REGIJA	<p>Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija prenositi iskustva i potrebe gradova u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.</p>
<p>NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI</p>	<p>Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.</p> <p>Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.</p> <p>Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine.</p>
<p>NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI</p>	<p>Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje žurne službe i sve druge institucije kojima je Općina osnivač, kao i zaposlenike Općine.</p> <p>Prilikom izrade akata koji se odnose na djelovanje u slučaju prirodnih nepogoda posebno tražiti mišljenje i iskustva žurnih i komunalnih službi kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću.</p> <p>Tražiti procjenu Zavoda za socijalnu skrb o broju građana koji se nalaze u teškoj socio-ekonomskoj situaciji i njihovim potrebama tijekom toplinskih valova.</p>
<p>ZNANSTVENA ZAJEDNICA</p>	<p>U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.</p>
<p>SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE</p>	<p>U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.</p>

6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

6.4.1. Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade

Tablica 7: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade

AKTIVNOST ¹⁰	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda.	<p>Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.</p> <p>Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama.</p> <p>Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.</p>

6.4.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih	<p>Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.</p> <p>Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja</p>

¹⁰ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

koji su posljedica klimatskih promjena.	<p>žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.</p> <p>Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru građana, susjeda, uključenje u aktivnosti.</p> <p>Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.</p>
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.
Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije	Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.
REALIZACIJA	Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.

6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s

invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Tablica 9: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.¹¹

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode

¹¹ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

- razmjena točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.¹²

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje.

Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁵

¹² Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁵⁹ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

7. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

7.1. Namjena sredstava

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana

- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine

- neizravne štete

- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog

tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, Iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Općina kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavaju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

7.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.4. Izvješća, registar šteta i nadzor

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 7](#))

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

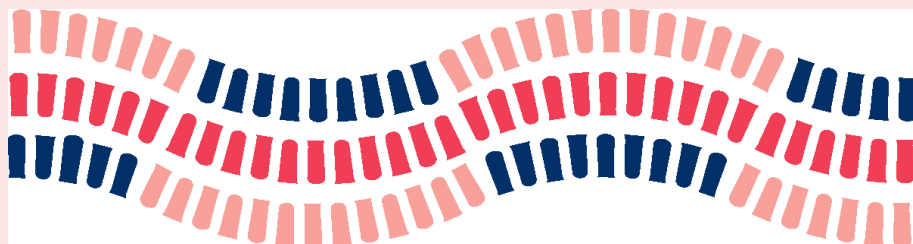
Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. ([prilog 8](#))

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.¹³

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

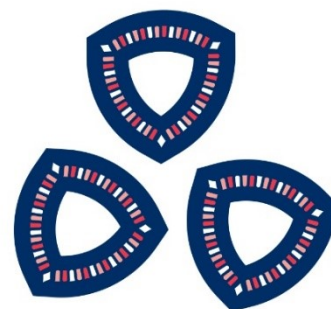
¹³ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).



Plan upravljanja destinacijom **MERIDIANA SLAVONICA**

ZA RAZDOBLJE 2025. – 2029.

Listopad 2025. 2025.



MERIDIANA
SLAVONICA



1. UVOD

2. ANALIZA STANJA

- 2.1. Turistički proizvodi i usluge
- 2.2. Resursna osnova
- 2.3. Javna turistička infrastruktura
- 2.4. Komunalna infrastruktura
- 2.5. Prometna infrastruktura
- 2.6. Analiza stanja digitalizacije
- 2.7. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama
- 2.8. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji
- 2.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala
- 2.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti
- 2.11. Analiza konkurencije
- 2.12. Izvješće o analizi stanja

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

- 4.1. Metodologija prikupljanja podataka
- 4.2. Analiza prikupljenih podataka
- 4.3. Praćenje održivosti

5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

- 5.1. SWOT analiza
- 5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma
- 5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta
- 5.4. Identificiranje ciljeva
- 5.5. Mjere i aktivnosti

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

- 6.1. Smjernice i preporuke za jedinice lokalne samouprave
- 6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu
- 6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i u upravljanju turizmom u destinaciji

7. POPIS PROJEKATA

- 7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
- 7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije



1. UVOD

1.1. Polazište

Sukladno odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023) turističke zajednice svih razina u obvezi su izrade Plana upravljanja destinacijom kao planskog dokumenta za razvoj održive destinacije. Zakonom o turizmu te Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024) propisani su sadržaj, metodologija i proces izrade dokumenta. Plan upravljanja izrađuje se za razdoblje od četiri godine, a njegovo se ostvarenje prati na godišnjoj razini.

Strateški nacionalni dokument s kojim se usklađuju svi zakonom definirani elementi Plana upravljanja destinacijom jest Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine (NN 2/2023). Plan upravljanja mora biti usklađen i s ostalim važećim dokumentima strateškog planiranja na nacionalnoj razini te na lokalnoj razini za koju se Plan upravljanja donosi.

Plan upravljanja destinacijom donosi se u zakonskoj proceduri kojom je definirana obveza uključivanja lokalnih dionika svih razina, a kako bi se u konačnici usvojio dokument usklađen s očekivanjima, planovima i mogućnostima lokalne zajednice i dionika svih razina u destinaciji.

1.2. Sadržaj i metodologija

Zakon o turizmu u čl. 25. Plan upravljanja definira kao "... planski dokument za razvoj održive destinacije". Značajniji kvantitativni razvoj turizma u svim hrvatskim destinacijama pred institucije odgovorne za razvoj i upravljanje turizmom, ali i one koje utječu na ukupnu kvalitetu života u destinacijama, stavlja zadatak upravljanja i kvalitetom razvoja turizma u skladu s porastom njegova fizičkog obujma.

Razvoj ponude i sadržaja, nastavno i jačanje turizma kao elementa ukupnog gospodarskog osnaživanja destinacije, naslanja se na infrastrukturu i ljudske resurse. Turistički slabije razvijena područja imaju odgovornost i obvezu željenim razvojem svojih resursa u smjeru njihove turističke valorizacije upravljati sustavno i planski prema ostvarenju zadanih ciljeva. Ciljevi turističkog razvoja trebaju biti usuglašeni na razini destinacije i u skladu s resursnim, infrastrukturnim, gospodarskim, ljudskim i svim ostalim kapacitetima destinacije te biti usuglašeni sa svim ostalim sektorskim strateškim i planskim dokumentima.

Plan upravljanja, ključni planski dokument upravljanja destinacijom, na prijedlog Turističkog vijeća turističke zajednice i nakon provedenog javnog savjetovanja, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Turističke zajednice kao dio svoje uloge u upravljanju destinacijom (Zakon o turizmu, čl. 10.), poštujući zakonski definirane metodološke okvire planiranja, u proces izrade Plana upravljanja sukladno čl. 25. Zakona o turizmu uključuju "... jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i Republike Hrvatske, udruge koje izravno



sudjeluju u kreiranju destinacijskog lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, zdravstvo i kulturu, kao i druge dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji".

Uvažavajući broj dionika u destinaciji te birajući optimalan način komunikacije, naručitelj je odabrao dva modela izravnog uključivanja lokalnih dionika: tematsku radionicu i anketu za lokalno stanovništvo koje se provode tijekom procesa izrade Plana upravljanja, a prema Smjernicama za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života (Ministarstvo turizma i sporta, siječanj 2025.). Plan upravljanja za razdoblje 2025. – 2029. prvi je takav dokument, a u navedenom razdoblju turistička zajednica ima obvezu sastavljanja redovitih godišnjih izvješća o realizaciji mjera, aktivnosti i projekata iz dokumenta. Stoga je za uspješnost provedbe dokumenta i u cilju realizacije zajednički definiranih ciljeva održivog turističkog razvoja destinacije od iznimnog značaja komunikacija lokalnih dionika i turističke zajednice, ne samo pri izradi dokumenta nego i kontinuirano tijekom planskog razdoblja.

Za izradu Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029. korišteni su posljednji dostupni podaci po kategorijama i vrstama podataka iz javno dostupnih izvora, ali i izravnim upitom nadležnim institucijama i tvrtkama. Podatke koji nisu javno dostupni službenim putem zatražila je regionalna turistička zajednica te Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica. Razdoblje se po grupama podataka odnosi na 2023. ili 2024. godinu, ovisno o dostupnosti podataka, a što je kod navođenja podataka naznačeno.

Za TZP Meridiana Slavonica nisu dostupni službeni statistički podaci po specifičnim kategorijama (prostor, stanovnici, potrošnja i ostali podaci koji se obrađuju u poglavlju Analiza stanja), koji bi obuhvaćali područje turističke zajednice područja. Stoga je na pojedinim mjestima izračun podataka za TZP izračun autora, a navode se službeni podaci svake od triju općina pojedinačno. Na takvim mjestima podatak će biti označen kao *Izračun autora prema službenim podacima za svaku od triju općina pojedinačno.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, dokument minimalno sadrži:

1. analizu stanja
2. popis resursne osnove
3. obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije
4. razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
5. prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije
6. popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
7. popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Plan upravljanja donosi se u sljedećem postupku:

1. pokretanje izrade Plana upravljanja destinacijom
2. izrada prijedloga Plana upravljanja
3. javno savjetovanje o prijedlogu Plana upravljanja
4. donošenje Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica o upućivanju prijedloga Plana upravljanja na usvajanje Općinskim vijećima Oriovca, Brodskog Stupnika i Nove Kapele



5. usvajanje Plana od strane Općinskih vijeća Oriovca, Brodskog Stupnika i Nove Kapele
6. objava Plana upravljanja u službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica
7. dostava popisa projekata Ministarstvu turizma i sporta.

Aktivnosti izrade Plana upravljanja uključivale su i obilazak destinacije, ključnih atrakcija, razgovor s dionicima u destinaciji te sastanke s naručiteljem u svim fazama izrade dokumenta.

Pri izradi Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica uzeti su u obzir podaci, smjernice i planovi navedeni u aktualnoj Strategiji razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Riječ je o aktualnom strateškom razvojnom dokumentu s kojima su usuglašeni razvojni pravci Plana upravljanja, ali prilagođeni ciljevima i planiranju prema metodologiji izrade i ukupnog razvoja destinacije kakav se definira Planom upravljanja prema zakonski utvrđenoj metodologiji.



2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja predstavlja prvi korak u metodologiji izrade Plana upravljanja. Cilj provedbe analize stanja jest utvrđivanje trenutnog stanja turizma u destinaciji analizom različitih skupova podataka koji, osim turističkih, uključuju i infrastrukturne, prostorne, gospodarske i socijalne parametre kojima se utvrđuje ukupno stanje destinacije kao polazišne osnove za održivo planiranje turističkog razvoja. Analiza stanja turizma provodi se analizom resursne osnove i razvojnog kapaciteta u odnosu na tržišne trendove, analizu tržišta, konkurentskog okruženja te planirane razvojne projekte.

Sastavni je dio analize stanja Izvješće o provedenoj analizi temeljeno na svim opisanim ulaznim parametrima za izradu analize.

Strateški dokumenti za područje Meridiana Slavonica:

- Strategije razvoja:
 - Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune
 - Strateški plan razvoja turizma općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017. – 2022.
 - Strategija razvoja općine Nova Kapela 2018. – 2027.
 - Razvojna strategija općine Oriovac 2017. – 2024.
 - Zajednički akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama općine Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac
- Prostorni planovi:
 - Prostorni plan uređenja općine Brodski Stupnik
 - Prostorni plan općine Oriovac (u tijeku VII: Izmjene i dopune)
 - Prostorni plan uređenja općine Nova Kapela (u tijeku je izrada IV. Izmjena i dopuna)
- Zakonska regulativa:
 - Zakon o turizmu (NN 156/2023)
 - Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019; 42/2020)
- Ostali planovi i propisi:
 - Odluka o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici
 - Odluka o lokalnim porezima Općina
 - Marketinški plan razvoja turizma Brodsko-posavske županije za razdoblje 2019. – 2025.



Opći podaci

Destinacija Meridiana Slavonica smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije. Južnim dijelom destinacija se proteže uz rijeku Savu, ujedno državnu granicu s Bosnom i Hercegovinom. Sjeverni dio općine graniči s Požeško-slavonskom županijom, općinom Pleternica i gradom Požega. Istočno, destinacija graniči s općinama Bebrina i Sibinj, a zapadno s općinama Staro Petrovo Selo i Davor, sve u sastavu Brodsko-posavske županije. Destinacija se cijelom duljinom proteže uz autocestu A3 Bregana – Lipovac.

Turističku zajednicu područja Meridiana Slavonica čine općine i naselja s površinom i brojem stanovnika:

Općina	Naselja u sastavu općine	Površina	Broj stanovnika Popis 2021. Izvor: dzs.hr	Gustoća naseljenosti Popis 2021. Izvor: geostat.dzs.hr
Brodski Stupnik	Brodski Stupnik, Krajačići, Lovčić i Stari Slatinik	57 km ²	2357	40,72
Oriovac	Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš	99,06 km ²	4770	51,14
Nova Kapela	Batrina, Bili Brig, Donji Lipovac, Dragovci, Gornji Lipovac, Magić Mala, Nova Kapela, Pavlovci, Seoce, Siče, Srednji Lipovac, Stara Kapela	129,08 km ²	3393	26,44
Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica	26	285,14 km²	10 520	36,89*

Tablica 1.

*Izračun autora.

Udio površine TZP-a u površini Brodsko-posavske županije (2043 km²) iznosi 13,95 %.*

Udio stanovništva TZP-a u ukupnom stanovništvu Brodsko-posavske županije (130 267) iznosi 8,07 %.*

*Izračun autora

Pretežita je poljoprivredna djelatnost, u kojoj se izdvaja stočarstvo i proizvodnja mlijeka.



Prema indeksu turističke razvijenosti za 2023. (posljednji dostupan izračun), općine u sastavu TZP-a nalaze se u sljedećim kategorijama turističke razvijenosti s pripadajućim stupnjem razvijenosti:

Općina	Kategorija	ITR
Brodski Stupnik	III	16,31
Oriovac	IV	6,85
Nova Kapela	IV	8,96

Tablica 2.

U općini Oriovac Odlukom o općinskim porezima određena je visina poreza na kuće za odmor i iznosi 0,66 eur/m². Odluka je donesena 5. 7. 2017. godine i imala je dvije izmjene, 2017. i 2021. godine. Odlukom Općinskog vijeća Općine Oriovac od 21. 9. 2019. godine visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednom krevetu u sobama, apartmanima i kućama iznosi 20,00 eura.

2.1. Turistički proizvodi i usluge

Na prostoru Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica najznačajniji su turistički proizvodi sadržaji vezani uz:

- kulturno -tradicijsku baštinu
- prirodnu baštinu
- enogastronomiju
- tranzitni turizam.

Unatoč ograničenim kapacitetima u dijelu turističke infrastrukture, turistički proizvodi destinacije spremni su za turističko tržište jer je prostorna raspodjela postojećih ugostiteljskih usluga donekle ravnomjerna. Također, prepoznatljivost sadržaja ključnih proizvoda, posebno ponude u ruralnom turizmu, ostvarena je u prethodnom razdoblju, pa pojedini sadržaji imaju snagu brenda uz koju je potrebno snažnije vezati sam brend destinacije Meridiana Slavonica te ga u destinaciji nadopunjavati ostalim, srodnim sadržajima. Upravo isprepletenost kulturno-turističkih sadržaja s boravkom u prirodi jača atraktivnost i osnažuje konkurentsku poziciju destinacije. Kao motivi dolaska ističu se boravak u autentičnom ruralnom prostoru te aktivan turizam u prirodi.

Konkurentan i rastući proizvod sa zadovoljavajućom razinom turističke usluge jest i tranzitni turizam. Cjelogodišnji intenzivni promet autocestom A3 s većim udjelom stranih putnika koji su u prometnom tranzitu kroz Hrvatsku otvorio je mogućnost pružanja potrebnih ugostiteljskih usluga putnicima na duljim putovanjima. U destinaciji se na autocesti nalaze dva odmorišta, oba u smjeru prema Lipovcu: Lužani i Brodski Stupnik. Samo jedno odmorište, Lužani (Lukoil), ima benzinsku pumpu, a što predstavlja značajan razlog zaustavljanja tranzitnih putnika. Drugo odmorište, bez benzinske pumpe, nudi uslugu smještaja u kategoriji motela (službeni popis s HAK-ove stranice) i restoran. Ovaj oblik turizma generira značajan turistički promet, no od posjetitelja u tranzitu potrebno je stvoriti vjerne posjetitelje koji se vraćaju u destinaciju i tijekom sljedećih putovanja, ali i još važnije – posjetitelje sadržaja, turiste. Jačanje tranzitnog turizma može imati pozitivne gospodarske efekte, no destinacija treba biti jasno određena prema opsegu željenog rasta udjela tranzitnog turizma u ukupnom turističkom prometu. Tranzitni turizam ne potiče lokalne vrijednosti jer ih u slabijoj mjeri konzumira, a značajno troši resurse. Također, razina kvalitete



usluge smještaja koja se prilagođava tranzitnim gostima ne treba biti ciljna razina kvalitete koja se nudi posjetiteljima ostalih destinacijskih sadržaja i izvan vremena vršnog opterećenja gostima u tranzitu.

Smještajni kapaciteti i turistički promet

Meridiana Slavonica u 2025. godini raspolaže sljedećim smještajnim objektima i kapacitetima:

Broj obveznika: 14

Broj objekata: 14

Broj ležajeva: 132

Broj zastupljenih komercijalnih vrsta objekata: 4

Na području destinacije Meridiana Slavonica nalaze se sljedeći smještajni kapaciteti:

	Naziv objekta	Naselje	Vrsta objekta	Kategorija	Broj ležajeva	Dodatna ponuda/ Pomoćni ležajevi
1.	Sobe Bonaca	Lužani (Oriovac)	Sobe za iznajmljivanje	2*	5	0
2.	Tunjina kuća	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	4	2
3.	Sobe Jurica	Stari Slatinik (Brodski Stupnik)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	16	
4.	Blue Kvarner	Oriovac	Objekti u domaćinstvu	3*	14	
5.	Stupnički dvori	Brodski Stupnik	Hotel	3*	26	
6.	Jana House	Oriovac	Kuća za odmor	4*	4	Bazen, domaći likeri 2
7.	Ribarska kuća	Brodski Stupnik	Hostel	/	15	
8.	Pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačko domaćinstvo	1 sunce	4	
9.	Stričev grunt	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	6	2
10.	Villa Melani	Oriovac	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	4 sunca	2	Bazen, jacuzzi 2



11.	Sobe Mirko Beketić	Lužani (Oriovac)	Objekti u domaćinstvu	2*	6	Restoran u sklopu objekta
12.	Pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu		4	2
13.	Kuća za odmor Margetić	Živike (Oriovac)	Objekti u domaćinstvu	3*	8	
14.	Lovački dom Radinje	Siče (Nova Kapela)	Lovački dom	/	15	Lovište
15.	Croatia Cottage	Nova Kapela	Objekti u domaćinstvu	3*	3	Bazen 2
	UKUPNO				132	12

Tablica 3.

Kategorije registriranih objekata na području TZP-a prema podacima sustava eVisitor s ostvarenim udjelima u ukupnim noćenjima:

	Kategorija smještaja	Udio u ostvarenim noćenjima na TZP-u
1.	Hoteli	57,30 %
2	Objekti u domaćinstvu	19,19 %
3.	Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	14,97 %
4.	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi), hostel, lovački dom, kuća za odmor, sobe za iznajmljivanje	8,52 %

Tablica 4.

- Ostvareni broj dolazaka i noćenja u 2023. i 2024. godini
 Izvor podataka: eVisitor

	siječanj – prosinac 2024.			siječanj – prosinac 2023.			indeks 2024./2023.	
	Dolasci	Noćenja	% noćenja	Dolasci	Noćenja	% noćenja	Dolasci	Noćenja
Zemlja								
Ukupno	3191	6396		3422	6715		93,25	95,25
Domaći turisti	1239	3118	48,74 %	1406	3465	51,60	88,12	89,99
Strani turisti	1952	3278	51,25 %	2016	3250	48,39	96,83	100,86

Tablica 5.

U 2024. godini strani turisti ostvarili su više od 50 % ukupnih noćenja, a zabilježen je porast udjela noćenja stranih turista u odnosu na 2023. godinu za 2,86 %. Iako su indeksi ostvarenih dolazaka i noćenja



u 2024. godini nešto manji, strani turisti ostvarili su blago povećanje broja noćenja i uz manje ostvarenje broja dolazaka. Ukupno, ovakvi podaci rezultirali su povećanje duljine boravka turista u destinaciji.

- Dolasci i noćenja turista po mjesecima u 2024. godini
 Izvor podataka: eVisitor.

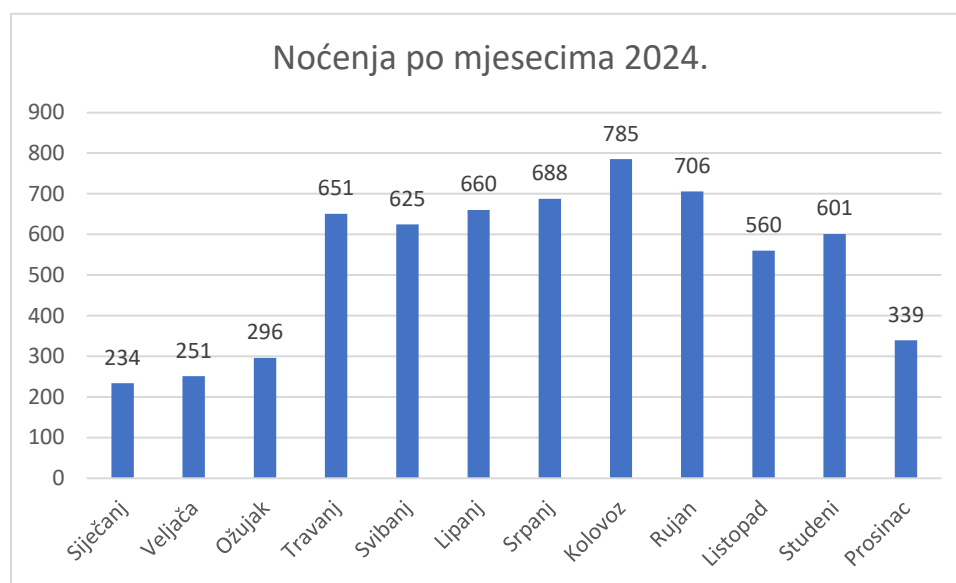
MJESEC 2024.	BROJ DOLAZAKA	BROJ NOĆENJA	Udio noćenja u godini u %
SIJEČANJ	154	234	3,65
VELJAČA	183	251	3,92
OŽUJAK	194	296	4,62
TRAVANJ	226	651	10,17
SVIBANJ	298	625	9,77
LIPANJ	338	660	10,31
SRPANJ	438	688	10,75
KOLOVOZ	409	785	12,27
RUJAN	328	706	11,03
LISTOPAD	210	560	8,75
STUDENI	225	601	9,39
PROSINAC	188	339	5,30
UKUPNO	3191	6396	

Tablica 6.

Prosječno je trajanje boravka turista u destinaciji u 2024. godini 1,5 dan.

Prosječno je trajanje boravka turista u destinaciji u 2023. godini bilo 1,48 dana.

Mjesec s najmanjim brojem ostvarenih dolazaka i noćenja u 2024. godini je siječanj, dok je u srpnju ostvaren najveći broj dolazaka, a u kolovozu najveći broj noćenja.





Organizacija dolazaka turista u 2024. godini

Organizacija dolaska	Dolasci ukupno	Noćenja ukupno
Individualni	3150	6262
Agencijski	41	134
Ukupno	3191	6.396

Tablica 7. Izvor: eVisitor

U 2024. godini nije ostvaren nijedan agencijski dolazak domaćih turista (u 2023. godini bilo je svega 5 domaćih agencijskih dolazaka), dok su agencijske dolaske i noćenja u 2024. godini ostvarili strani turisti i to s indeksom agencijskih dolazaka od 146,43 % te noćenja od 112,61 %.

Od ukupno 3278 ostvarenih noćenja stranih turista u 2024. godini, njih 134 ostvareno je agencijski. Ovaj apsolutni broj nije velik, ali pokazuje trend koji je potrebno pratiti.

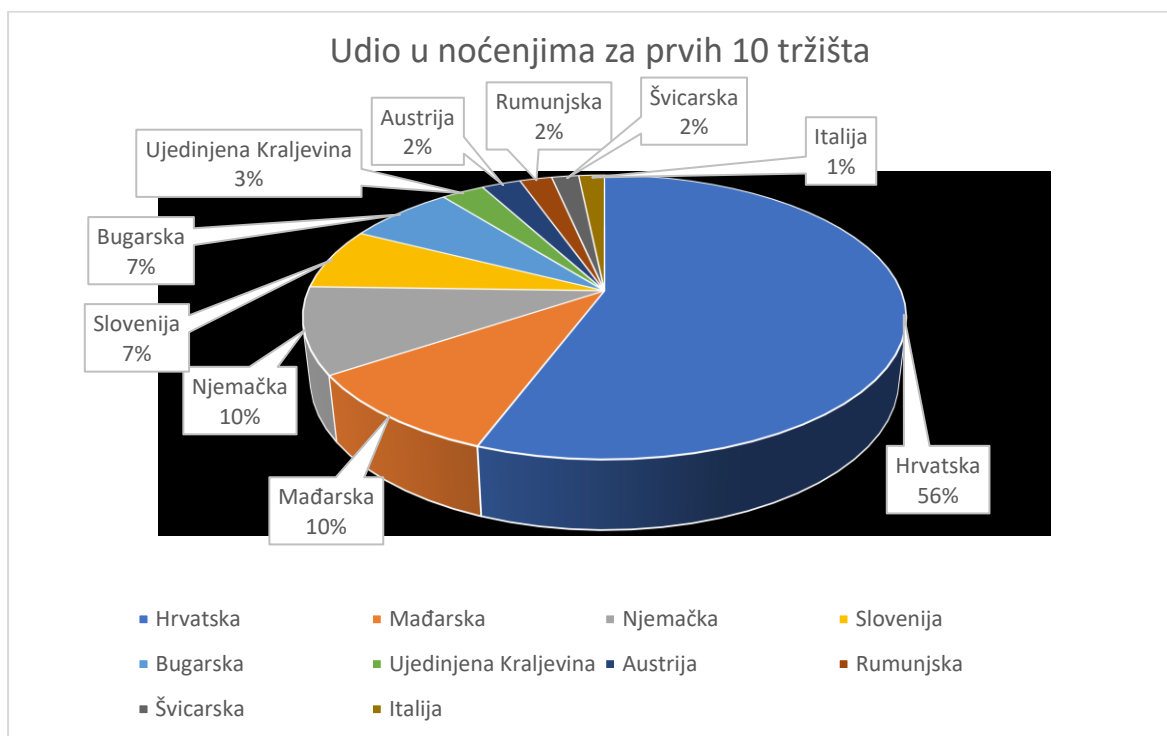
Države i turisti u 2024. godini

	Država	Dolasci	Noćenja	Udio dolazaka 3191	Udio noćenja 6396
1.	Hrvatska	1239	3118	38,82 %	48,74 %
2.	Njemačka	350	549	10,96 %	8,58 %
3.	Bugarska	373	382	11,68 %	5,97 %
4.	Slovenija	230	392	7,20 %	6,12 %
5.	Austrija	76	140	2,38 %	2,18 %
6.	Rumunjska	108	115	3,38 %	1,79 %
7.	Italija	83	92	2,60 %	1,43 %
8.	Francuska	77	90	2,41 %	1,40 %
9.	Nizozemska	64	69	2 %	1,07 %
10.	Švicarska	41	97	1,28 %	1,51 %
11.	Ujedinjena Kraljevina	71	154	2,22 %	2,40 %
12.	SAD	24	44	0,75 %	0,68 %
13.	Srbija	37	52	1,15 %	0,81 %
14.	Švedska	26	40	0,81 %	0,62 %
15.	Belgija	34	59	1,06 %	0,92 %
16.	Turska	30	30	0,94 %	0,46 %
17.	Bosna i Hercegovina	40	79	1,25 %	1,23 %
18.	Ukrajina	25	53	0,78 %	0,82 %
19.	Češka	21	24	0,65 %	0,37 %
20.	Kanada	16	26	0,50 %	0,40 %
21.	Poljska	22	45	0,68 %	0,70 %
22.	Australija	17	27	0,53 %	0,42 %
23.	Grčka	25	25	0,78 %	0,39 %
24.	Rusija	14	14	0,43 %	0,21 %
25.	Makedonija	11	12	0,34 %	0,18 %
26.	Španjolska	25	44	0,78 %	0,68 %



27.	Mađarska	52	553	1,62 %	8,64 %
28.	Izrael	6	7	0,18 %	0,10 %
29.	Slovačka	13	13	0,40 %	0,20 %
30.	Kosovo	4	5	0,12 %	0,07 %
31.	Norveška	3	5	0,09 %	0,07 %
32.	Albanija	4	4	0,12 %	0,06 %
33.	Brazil	4	4	0,12 %	0,06 %
34.	Island	2	4	0,06 %	0,06 %
35.	Novi Zeland	3	3	0,09 %	0,04 %
36.	Kina	2	2	0,06 %	0,03 %
37.	Ostale azijske zemlje	4	7	0,12 %	0,18 %
38.	Portugal	1	2	0,03 %	0,03 %
39.	Cipar	1	1	0,03 %	0,01 %
40.	Crna Gora	2	2	0,06 %	0,03 %
41.	Danska	1	1	0,03 %	0,01 %
42.	Finska	1	1	0,03 %	0,01 %
43.	Irska	1	1	0,03 %	0,01 %
44.	Japan	1	1	0,03 %	0,01 %
45.	Ostale afričke zemlje	2	2	0,06 %	0,03 %
46.	Ostale europske zemlje	1	1	0,03 %	0,01 %
47.	Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	1	1	0,03 %	0,01 %
48.	Lihtenštajn	1	2	0,03 %	0,03 %
49.	Luxemburg	2	2	0,06 %	0,03 %
	Strani turisti	1952	3278	61,17 %	51,25 %
	Domaći turisti	1239	3118	38,82 %	48,74 %
	UKUPNO	3191	6396		

Tablica 8. Izvor: eVisitor



- **Prihodi gospodarskih subjekata**

Prema podacima FINA-e za 2023. godinu, na području Meridiana Slavonica poslovni prihodi poduzetnika, obveznika poreza na dobit u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, iznosili su 899.243 eura. Za destinaciju obrada podataka autora.

Općina	Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane*	Poslovni prihodi
Brodski Stupnik	22	706.166
Oriovac	24	115.943
Nova Kapela	14	77.134
Meridiana Slavonica	60	899.243

Tablica 9.

*prosjeck godišnje, izračun autora

Ugostiteljstvo

Na području destinacije posluje 5 restorana i 11 proizvođača vina.

- **Restorani**, izvor: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/restorani/>

1. Stupnički dvori, Brodski Stupnik
2. Ribarska kuća, Brodski Stupnik



3. Bonaca, Lužani
4. Rustik, Oriovac
5. Bonsai, Stari Slatinik
6. Bistro Lara

- **Proizvođači domaćih proizvoda**, izvor: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/eno-gastro/>

1. OPG Majer
2. OPG Novak Dražen
3. Vina Čaldarević
4. OPG Aladrović
5. Vina Grozdanović
6. Vina Jakob
7. Vino – voće Vinković
8. Vinarija Jurković
9. Galić d.o.o.
10. OPG Vučković
11. OPG Kvesić Zdenko
12. OPG Jukić

- **Destilerije**

D Rakija – OPG Radičević, Magić Mala
Destilerija OPG Vučković, Oriovac
Destilerija Prpić

- **Izletišta**

Anin Gaj
Vesela šuma

- **Turistička agencija**

Na području destinacije ne posluje nijedna turistička agencija. Usluge turističkog vođenja za područje Meridiane Slavonice mogu obavljati svi s položenim ispitom za turističkog vodiča četiriju slavonskih županija.

- **Ponuda suvenira**

Na području destinacije posluje jedan registrirani obrt za izradu suvenira. Suveniri su u većini slučajeva prehrambeni proizvodi i domaća pića lokalnih proizvođača.

2.2. Resursna osnova

Geografska i klimatska obilježja

Klimatska obilježja prostora opisana su u Razvojnoj strategiji općine Oriovac, str. 7.: "Ukupne klimatske karakteristike područja Brodsko-posavske županije, kao dijela šireg područja Istočne Hrvatske, odlikuju osobine umjereno tople klime (prema Köppenovoj klasifikaciji). Ovu klimu karakteriziraju srednje mjesečne temperature više od 10 °C tijekom više od četiri mjeseca u godini, srednje temperature



najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C, te prosječna godišnja količina oborina od 700 do 800 mm. Klimatske karakteristike ovog prostora odlikuje homogenost klimatskih osobina, a određena odstupanja javljaju se uslijed reljefnih osobina prostora. Klimatske prilike su također određene i pripadnošću i položajem ovog područja širem području Panonske nizine, te se može generalno konstatirati da se, u klimatskom smislu, ovo područje nalazi na prijelazu između vlažnijih osobina kontinentalne klime na zapadu i sušnijih područja na istoku."

Najtopliji je mjesec (s najvišom prosječnom max. temperaturom) kolovoz (29,2 °C). Mjesec s najnižom prosječnom max. temperaturom je siječanj (3,9 °C).

Mjesec s najvišom prosječnom min. temperaturom je kolovoz (15,3 °C). Najhladniji mjesec (s najnižom prosječnom min. temperaturom) je siječanj (-1,6 °C).

Mjesec s najvećom relativnom vlažnosti je siječanj (84 %). Mjesec s najmanjom relativnom vlažnosti je kolovoz (63 %).

Najvlažniji je mjesec (s najviše kiše) svibanj (67 mm). Najsušni je mjesec (s najmanje kiše) studeni (16 mm). Mjesec s najviše sunčanih sati je kolovoz (prosječno sunčanih sati: 11 h i 30 min). Mjesec s najmanje sunčanih sati je veljača (prosječno sunčanih sati: 4 h i 12 min).

Kategorije korištenja zemljišta, izvor: Prostorni plan uređenja općina Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac, obrazloženje; ukupni podaci za Meridianu Slavonicu izračun autora.

Površina u ha u općinama	Poljoprivredne površine – obradivo	Šume	Vode	Građevinske površine
Brodski Stupnik	213,20	2.436,68	179,74	396,73
Nova Kapela	4.768,28	4.517,00	198,00	639,64
Oriovac	4.537,39	1.668	990,72	1.188,80
Ukupno*	9.518,87	8.621,68	1.368,46	2.225,17

Tablica 10.

*Izračun autora

Kulturna baština

Kulturna baština područja Meridiana Slavonica predstavlja jedan od ključnih turističkih resursa, ali i proizvoda i sadržaja destinacije. Tradicijska i sakralna baština najistaknutiji su materijalni kulturni resursi destinacije. U nematerijalnoj baštini kao najautentičniji lokalni resurs ističe se Sičanski govor. Razinu nematerijalnog zaštićenog kulturnog dobra ima i znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način. Na području destinacije čuvanje tradicijskih običaja, pjesme, plesa i rukotvorstva kao jedinstvenog specifičnog nematerijalnog resursa cijele Slavonije prisutno je i kao sastavni dio kulturnog i društvenog života lokalne zajednice.

Tradicijska baština na poseban je način valorizirana u turizmu, pa Eko-etno selo Stara Kapela predstavlja rijedak i pozitivan primjer cjelovitog oživljavanja malih, gotovo raseljenih ruralnih sredina (naselja) s uglavnom starijim stanovništvom, valorizacijom tradicijske baštine ulaganjima u turizmu. Eko-etno selo Stara Kapela prepoznatljivo je turističko odredište ruralnog turizma destinacije Meridiana Slavonica, ali i



cijeje Brodsko-posavske županije. Materijalna i nematerijalna baština u ovoj destinaciji čine jedinstven i zaokružen turistički doživljaj ruralnog prostora specifičan po ponudi i doživljaju koji obuhvaća cjelovito naselje, a razvoj turizma predstavlja put za obnovu i očuvanje tradicijske arhitekture. Uloga i model razvoja turizma na primjeru Eko-etno sela Stara Kapela primjer je održivog razvoja, ali onoga koji lokalnu sredinu gotovo pa čuva od izumiranja i izravno doprinosi očuvanju izvornosti kao i ekonomskom i socijalnom oživljavanju područja.

Specifičnost destinacije jest i velik broj zaštićenih sakralnih objekata koji su u funkciji. Njihova baštinska vrijednost osnažena je njihovom životnošću s lokalnim stanovništvom čime predstavlja značajan turistički resurs u dijelu kulturnog i vjerskog turizma. Obilježavanje svetkovina vezanih uz sveca zaštitnika naselja najčešće su jedina događanja tijekom kojih se mjesta i crkve posjećuju motivirani vjerskim turizmom, ali i tradicijom posjete obitelji i prijatelja tijekom blagdana. Riječ je o obiteljskim i prijateljskim posjetima, ne postoji relevantna evidencija turističkih posjeta potaknutih vjerskim događanjima.

- Materijalna kulturna baština

Vrijedna sakralna baština predstavlja turistički sadržaj i proizvod vjerskog turizma zbog vrijednosti samih lokaliteta, ali i zbog nematerijalne baštine kojom lokalno stanovništvo promovira i osnažuje proizvod vjerskog turizma. Običaji vezani uz vjerske blagdane te briga i posvećenost sakralnim resursima lokalnog stanovništva dio su načina života i predstavljaju turističku ponudu u izvornom i autentičnom obliku. Proslave blagdana organizirane su kao dio običaja, neovisno o dolasku posjetitelja, one su dio načina života i vrijednosti lokalne zajednice. Dolaskom u destinaciju, potaknuti sadržajima vjerskog turizma, posjetitelji postaju dio autentičnog i izvornog doživljaja, ne interpretacije. Sva dodatna ponuda kojom bi se posjetitelje zadržalo naslonjena je na osnovni motiv dolaska. Posjetitelje koji dolaze u destinaciju moguće je dulje zadržati bilo ponudom ostalih sadržaja vjerskog turizma, bilo komplementarnim sadržajima u destinaciji.

- Nematerijalna kulturna baština

Sičanski je govor od 2008. godine zaštićeno nematerijalno kulturno dobro RH. Govor sela Siče prvi je zaštićeni govor u Slavoniji, a nakon njega zaštićen je još jedan govor s područja Brodsko-posavske županije, staroperkovački (izvor: TZ Meridiana Slavonica).

Iako je riječ o specifičnom dijalektu vrlo malog naselja na području općine Nova Kapela, stanovnici sela Siče, kojih je prema popisu stanovništva iz 2021. godine 236, iznimno su ponosni na svoje nasljeđe i sičanski govor aktivno je u uporabi.

Evidentirana kulturna dobra prema Registru kulturnih dobara na *web*-adresi: <https://registar.kulturnadobra.hr> za područja općine Nova Kapela, Oriovac i Brodski Stupnik:

	Naziv kulturnog dobra	Naselje	Vrsta	Pravni status
1.	Arheološko nalazište Ravnjaš	Nova Kapela	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Crkva Blažene Djevice Marije	Nova Kapela	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro



3.	Grobljanska kapela Svih Svetih – mauzolej Aleksandra Seitzza	Nova Kapela	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
4.	Crkva sv. Luke	Srednji Lipovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
5.	Govor posavskog sela Siče	Siče	Nematerijalna	Zaštićeno dobro	kulturno
6.	Znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način	Srednji Lipovac	Nematerijalna	Zaštićeno dobro	kulturno
7.	Arheološko nalazište Ulica braće Radića	Oriovac	Arheologija	Zaštićeno dobro	kulturno
8.	Arheološko nalazište Kremenice – Brežani	Slavonski Kobaš	Arheologija	Zaštićeno dobro	kulturno
9.	Crkva Blažene Djevice Marije	Slavonski Kobaš	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
10.	Crkva sv. Ivana Krstitelja	Slavonski Kobaš	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
11.	Crkva sv. Emerika	Oriovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
12.	Turska česma	Oriovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno dobro	kulturno
13.	Arheološko nalazište Mrsunjski Lug	Brodski Stupnik	Arheologija	Zaštićeno dobro	kulturno
14.	Crkva sv. Martina	Lovčić	Nepokretna pojedinačna	Kulturno dobro od nacionalnog značenja Zaštićeno kulturno dobro	
15.	Arheološko nalazište Krči	Stari Slatinik	Arheologija	Zaštićeno dobro	kulturno
16.	Kuća Ćosić s okućnicom u Slavonskom Kobašu*	Slavonski Kobaš	Stambeno gospodarske građevine		

Tablica 11.

*Navedeno u Strategiji Meridiane Slavonice

Vrijedna i brojna sakralna baština destinacije predstavlja značajan resurs kao materijalna baština, ali i valorizacijom održavanjem prigodnih vjerskih i kulturnih događanja. Postojeća događanja na lokacijama vezana su isključivo uz vjerske blagdane koji ujedno predstavljaju i motiv turističkog dolaska. U nastavku je navedena sakralna baština, zaštićena i nezaštićena, uz koju su vezana postojeća tradicionalna okupljanja potaknuta blagdanima.



Materijalna sakralna baština	Valorizacija događanjem
Križni put, Stari Slatinik	Pobožnost Križnog puta uoči Uskrsa
Crkva sv. Martina, Lovčić	Obilježavanje obljetnice postavljanja Stope sv. Martina kojom je naselje Lovčić uvršteno u kulturni itinerer Vijeća Europe naziva Sveti Martin, Europljanin, simbol dijeljenja s drugima, zajednička vrijednost
Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš	Slavlje uoči Velike Gospe
Gospino polje, Bili Brig	Slavlje uoči blagdana Rođenja Blažene Djevice Marije
Župna crkva Blažene Djevice Marije, Nova Kapela	Slavlje uoči i na blagdan Imena Marijina 12. 9.

Tablica 12. Izvor: Meridiana Slavonica

Prirodna baština

Prirodna baština s razinom zaštite kategorije "Značajni krajobraz" jest Jelas polje koje je i dio mreže NATURA 2000 prema Direktivi o staništima i Direktivi o vrstama. Jelas polje nalazi se između rijeke Save i Dilj gore, a sadržava ribnjake, vlažne pašnjake, močvare i hrastove šume. Jelas polje značajno je ornitološko područje na razini Republike Hrvatske za ptice selice i gnjezdarice.

Nema organiziranog posjećivanja ribnjaka i kretanja Poljem. Iznimno je posjet stručnih skupina moguć uz prethodni dogovor s Javnom ustanovom i koncesionarom. Područjem upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica.

Prirodna baština	Zaštita
Posebni ornitološki rezervat ribnjaka Jelas – površine 132,48 ha Značajni krajobraz Jelas polja: - ukupna površina: 19.526,35 ha - površina na području Meridiane Slavonice 625,84 ha	<ul style="list-style-type: none"> • Posebni ornitološki rezervat • Značajni krajobraz • NATURA 2000
Vlakanac – Radinje – kompleks poplavnih šuma, površine 2.922,93 ha Pričac – Lužani – vlažni nizinski travnjaci, površine 196,95 ha	<ul style="list-style-type: none"> • NATURA 2000 područja zaštićena kao SCI/POVS3 zone
Oba prostora u sklopu Jelas polja	
Vodena površina ribnjaka Jelas – 125 ha	<ul style="list-style-type: none"> • Posebni ornitološki rezervat

Tablica 13. Izvor: Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune



Turistički resursi kulturne i prirodne baštine s potencijalom za razvoj turističkih proizvoda i sadržaja:

Materijalna kulturna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Sakralna baština	<ul style="list-style-type: none"> • Križni put, Stari Slatinik • Crkva sv. Martina, Lovčić • Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš • Gospino polje, Bili Brig • Župna crkva Blažene Djevice Marije, Nova Kapela 	<ul style="list-style-type: none"> • Vjerski turizam • Kulturne rute
Tradicijska baština	<ul style="list-style-type: none"> • Tradicijska ruralna arhitektura 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruralni turizam • <i>Turizam edukacije*</i> o očuvanju tradicijske arhitekture
Nematerijalna kulturna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Lokalni govor	<ul style="list-style-type: none"> • Sičanski govor 	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturni (etno) turizam – kazalište na tradicionalnom dijalektu
Folklor i tradicija	<ul style="list-style-type: none"> • Znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način • Običaji • Manifestacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Domaća izrada vapna, a potom <i>moleraj</i> • Radionice izrade domaćih sapuna
Znamenite osobe	<ul style="list-style-type: none"> • Isticanje značaja života i rada lokalnih pojedinaca koji su utjecali na razvoj mjesta i zajednice • dr. Fran Gundrum, liječnik i pisac, ilirac • dr. Stjepan Ilijašević, svećenik i književnik, ilirac • Luka Ilić, svećenik i etnolog, ilirac • Mate Gabrić 	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturni turizam • Kostimirano tematsko vođenje • Povezivanje ostavštine znamenitih osoba s postojećim resursima destinacije
Gastronomija	<ul style="list-style-type: none"> • Ugostiteljski objekti tradicijske gastronomije 	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturni i ekoturizam • Vrtlarenje



	<ul style="list-style-type: none"> • Proizvodnja domaćih i autohtonih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuharski tečajevi (zimnica, kolači i slično)
Enologija	<ul style="list-style-type: none"> • Kušaonice • Manifestacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Tematska kušanja vina • Kreativne vinske manifestacije
Prirodna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Jelas polje	<ul style="list-style-type: none"> • Ornitologija • Ribolov 	<ul style="list-style-type: none"> • Promatranje ptica • Ekoturizam • Edukacija za održivo življenje i putovanju
Bregoviti krajolik	<ul style="list-style-type: none"> • Pješačke i biciklističke staze 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivni turizam i boravak u prirodi • Organizacija tematskih pješačkih i biciklističkih tura
Šume	<ul style="list-style-type: none"> • Lov 	<ul style="list-style-type: none"> • Tematske rute šumom o životu šume • Tematske rute upoznavanje sa životom divljači
Ostalo	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Autocesta A3	Tranzitni turizam	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalna standardizacija za smještajne objekte za tranzitne goste

Tablica 14.

*Turizam edukacije kao pojam ne postoji u turističkoj terminologiji, donosi se kao zajednički naziv različitih vrsta i tema edukacija

Najpopularnije turističke atrakcije

Iznimno vrijedni resursi kulturne i prirodne baštine na području općine valorizirani su sadržajima i ponudom u sljedećim grupama turističkih proizvoda:

- rekreacija i boravak u prirodi: ekoturizam, cikloturizam, planinarenje i *trekking*, lov i ribolov
- ruralni turizam
- kulturni turizam: turizam baštine, vjerski turizam, manifestacije i događanja
- gastronomski i vinski turizam – enogastronomija
- posebni proizvodi: tranzitni turizam



Destinacija Meridiana Slavonica raspolaže sljedećim atrakcijama prema ključnim turističkim proizvodima te razinom spremnosti za turističko tržište:

	Turistički proizvod	Atrakcija	Razina spremnosti
1.	Proizvodi kulturnog turizma	Zavičajna zbirka Stari Slatinik	Potpuno spremno
2.	Proizvodi kulturnog turizma	Izložbeni prostor KUD-a Radinje, Siče	Djelomično spremno
3.	Proizvodi kulturnog turizma	Tematski park Arteco, OPG Pavletić	Potpuno spremno
4.	Vjerski turizam	Sakralna baština kao zaštićeno kulturno dobro RH	Djelomično spremno
5.	Vjerski turizam	Tematska ruta Stope sv. Martina	Potpuno spremno
6.	Vjerski turizam	Križni put u Starom Slatiniku	Potpuno spremno
7.	Ruralni turizam	Eko-etno selo Stara Kapela	Potpuno spremno
8.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Pješačenje i planinarenje: <ul style="list-style-type: none"> • Pješačko-biciklistička staza četiri kapelice, duljina 6,8 km • Pješačko-biciklistička staza Eko-etno selo Stara Kapela duga je 7,9 • Planinarska staza Oriovac – Kasonjski vrh duga je 3,4 km 	Potpuno spremno
9.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Biciklističke rute: <ul style="list-style-type: none"> • Put Orjlave – 33,5 km • Savski nasip i slavonska ravnica – oko 7,5 km • Četiri kapelice – 6 km • Kružna ruta Nova Kapela – oko 26 km • Eko-etno selo Stara Kapela – 8 km. 	Djelomično spremno
10.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Anin gaj	Potpuno spremno



11.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Lov Lovačka kuća i lovište Radinje Naziv lovišta: Radinje Površina: 4140 ha Izvor podataka: https://sle.mps.hr/Documents/Karte/	Potpuno spremno
12.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Ribolov <ul style="list-style-type: none"> • Ribnjak i Oriovac • Vodotok Žavnjača • Nova Kapela 	Potpuno spremno
13.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	<i>Paintball i airsoft</i>	Potpuno spremno
14.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Događanja: <ul style="list-style-type: none"> • Meridiana Slavonica Trail • CROUltra 24 	
15.	Gastronomski i vinski turizam	Vinski hotel Stupnički dvori	Potpuno spremno
16.	Gastronomski i vinski turizam	Anin gaj	Potpuno spremno
17.	Gastronomski i vinski turizam	OPG Prpić	Djelomično spremno
18.	Gastronomski i vinski turizam	DankoR destilati	Djelomično spremno
19.	Gastronomski i vinski turizam	Događanje <ul style="list-style-type: none"> • Zalazak u vinogradu 	Potpuno spremno
20.	Posebni proizvodi	Tranzitni turizam	U kontinuitetu

Tablica 15.



Događanja u destinaciji

U destinacijama kontinentalne Hrvatske, posebice u ruralnim sredinama, događanja i manifestacije predstavljaju jednu od najznačajnijih atrakcija. I na području destinacije Meridiana Slavonica tijekom godine održava se velik broj događanja, raznolikih po temama, ciljanoj publici, broju sudionika i posjetitelja. Neka su događanja tradicionalna i prvenstveno namijenjena lokalnom stanovništvu, ali doprinose i očuvanju lokalnih tradicijskih vrijednosti čime predstavljaju turistički potencijal. U rijetkom broju takva manja, lokalna događanja dosegnu razinu organizacije i atraktivnosti kako bi postala motiv dolaska u destinaciju. Nastavak njihova održavanja značajan je za lokalnu zajednicu, no kod procjene turističkog potencijala i ostvarenja treba biti objektivan.

Iznimno velik značaj za razvoj i promociju destinacije imaju nova događanja. Nova ne samo po trajnosti održavanja nego prije svega po temama, sadržaju i modelu organizacije. Takve manifestacije značajno doprinose vidljivosti i atraktivnosti ukupne destinacije i predstavljaju jasan i prepoznatljiv motiv dolaska ciljane publike. Uvezivanje sadržaja destinacije s događanjima predstavlja nužan put za jačanje tržišne pozicije destinacije u cjelini i svih dionika.

Događanja na području Meridiane Slavonice:

	Atrakcija/Manifestacija	Općina/Naselje	Tematsko područje (kultura, sport, gastro, aktivni...)	Organizator	Vrijeme održavanja
1.	Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	kulturna	Udruga Eko- etno selo Lovčić	5. 7. 2025.
2.	Božićni koncert	Oriovac – Oriovac	Tradicijska – etno	KUD Luka Ilić Oriovčanin	20. 12. 2025.
3.	Godišnji koncert	Oriovac – Oriovac	Tradicijska – etno	KUD Luka Ilić Oriovčanin	18. 10. 2025.
4.	Razigrani lipicanci	Oriovac- Slavonski Kobaš	Kulturna – sportska	Konjogojstvena udruga Slavonija	31. 8. 2025.
5.	Dani Slavonca 2025.	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Sportska	NK Slavonac	1. – 3. 8. 2025.
6.	Antunovo u Batrini	Nova Kapela – Batrina	Kulturna	KUD Šokadija	7. 6. 2025.



7.	Gastrovečeri Batrina 2025	Nova Kapela – Batrina	Zabavna – enogastronomska	Udruga sv. Antun Batrina	18. – 19. 7. 2025.
8.	Vatrogasni kup sv. Klara	Nova kapela – Batrina	Sportska	DVD Nova Kapela – Batrina	16. 8. 2025.
9.	Održavanje memorijalnog turnira i obilježavanje dana općine	Nova Kapela – Nova Kapela	Kulturna zabavna, sportska	NK Slavonac	10. 8. 2025.
10.	26. smotra folklora Županija igra i pjeva	Nova Kapela – Radinje	Kulturna zabavna tradicijska – etno	KUD Radinje	15. 2. 2025.
11.	Ne idem iz Slavonije	Oriovac – Lužani	Sportska tradicijska	Konjogojska udruga Slavonska duša	27. 7. 2025.
12.	Obilježavanje 1100. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva na području općine Oriovac, N. Kapele i B. Stupnik	Oriovac – Slavonski Kobaš Meridiana Slavonica	Kulturna	Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Kobašu	Lipanj Rujan
13.	Obilježavanje stote obljetnice KUD-a	Lužani	Kulturna	KUD Graničar Lužani	6. 9. 2025.
14.	Advent u Lužanima	Oriovac – Lužani	Zabavna	Lužanska udruga građana	20. 12 i 21. 12. 2025.
15.	Oriovita 2025; 28. Međunarodna manifestacija ocjenjivanja vina	Oriovac – Oriovac	Kulturna, zabavna, enogastronomska	Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac	31. 5. 2025.
16.	CroUltra 2025	Oriovac – Oriovac	Sportska	TZ Meridiana Slavonica	30. – 31. 5. 2025.
17.	Dječja smotra Jesen stigla, sada svega ima	Lužani	Kulturna	KUD Graničar Lužani	18. 10. 2025.



18.	Meridiana Slavonica trail 2025.	Nova Kapela Stara kapela –	Sportska	TZ Meridiana Slavonica	24. 5. 2025.
19.	Zalazak u vinogradu 2025.	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Zabavna – enogastronomska	TZ Meridiana Slavonica	13. 6. 2025.
20.	Ribarska večer	Oriovac – S. Kobaš	Enogastronomska , tradicijska	NK Slavonac	12. 7. 2025.
21.	21. susret kulturno- umjetničkih društava koja nose ime Matija Gubec	Oriovac – S. Kobaš	Kulturna zabavna	KUD Matija Gubec	20. 9. 2025.
22.	42. smotra tamburaških sastava i orkestara Brodsko- posavske županije Kobaš 2025.	Oriovac – S. Kobaš	Kulturna	KUD Matija Gubec	5. 10. 2025.
23.	39. stupnička berba grožđa	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Enogastronomska , tradicijska – etno	KUD Zrinski	13. 9. 2025.
24.	Noć muzeja u zavičajnoj zbirci – Stari Slatinik	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	Zavičajno društvo Stari Slatinik	31. 1. 2025.
25.	Stvaram Legićima	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Edukativna zabavna	Udruga Zlatnik	5. 6. 2025.
26.	Memorijalni turnir Neven i Mijo	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Sportska	NK Svačić	19. – 20. 7. 2025.
27.	Susret pjevačkih skupina Drum drumila	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Kulturna zabavna	Pjevačka skupina Drumarice	18. 10. 2025.
28.	5. memorijalni turnir Ivan Krajačić	Brodski Stupnik – Krajačići	Sportska	DVD Brodski Stupnik	28. 6. 2025.



29.	Staroslatiničko ljeto	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	PPS Veseli Slatinčani	28. 6. 2025.
30.	Večer pučkih igrokaza	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	PPS Stari Slatinčani	1. 3. 2025.
31.	Kad jaganjci zacvrče	Brodski Stupnik	Enogastronomska	DVD Lovčić	9. 8. 2025.
32.	10. fišijada u Magić Maloj	Nova Kapela – Magić Mala	Enogastronomska	Udruga sv. Florijan za ruralni razvoj Magić Mala	14. 6. 2025.
33.	Misa sjetnica – Memorijalni turnir za poginule hrvatske branitelje	Nova Kapela – Dragovci	Kulturna	Udruga Moje selo Dragovci	5. i 6. 7. 2025.
34.	Kestenijada	Dragovci	Gastro	Udruga Moje selo Dragovci	Listopad
35.	Advent u Novoj Kapeli	Nova Kapela	Kulturna		Prva nedjelja došašća

Tablica 16.

Javna turistička infrastruktura

Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/2021) propisano je što se smatra javnom turističkom infrastrukturuom. Čl. 3. javnu turističku infrastrukturu definira kao "... infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja". Prema navedenom Pravilniku, destinacija Meridiana Slavonica raspolaže sljedećom javnom turističkom infrastrukturuom:

- oznake biciklističkih ruta
- oznake pješačkih staza
- oznake tematskih ruta: Stope sv. Martina, Križni put
- turistička smeđa signalizacija
- pametne klupe – 2 lokacije
- vidikovci – 10 lokacija
- odmorišta – 17 lokacija
- kupalište Sava Beach Party.



Komunalna infrastruktura

- **Potrošnja vode**

Potrošnja vode na području Meridiane Slavonice u 2024. godini iznosila je:

	Brodski Stupnik	Oriovac	Nova Kapela	Meridiana Slavonica*
Siječanj	6.669,99	17.562,03	3.624,00	27.856,02
Veljača	10.119,99	16.057,05	2.386,00	28.563,04
Ožujak	8.461,01	15.452,97	2.628,00	26.541,98
Travanj	7.479,01	15.071,92	3.567,00	26.117,93
Svibanj	8.443,00	20.271,04	3.301,00	32.015,04
Lipanj	7.500,99	16.304,01	3.784,50	27.589,50
Srpanj	14.553,01	22.033,04	4.921,00	41.507,05
Kolovoz	9.160,99	14.333,03	4.842,00	28.336,02
Rujan	8.674,00	20.704,99	4.976,00	34.354,99
Listopad	12.487,00	22.462,02	3.821,00	38.770,02
Studenj	7.814,00	17.776,93	3.157,00	28.747,93
Prosinac	7.605,00	15.297,99	2.773,00	25.675,99
Ukupno	108.967,99	213.327,02	43.780,50	366.075,51

Tablica 17.

*Izračun autora

Najveća potrošnja vode bilježi se u srpnju. Najmanja potrošnja vodi zabilježena je u prosincu. Razlika u potrošnji vode u mjesecu s najviše i mjesecu s najmanje potrošnje iznosi 15.831,06 m³.

Javnim vodoopskrbnim sustavom obuhvaćeno je svih deset naselja općine Oriovac.

Vodoopskrbni sustav općine Brodski Stupnik sastavni je dio ukupnog vodoopskrbnog sustava kojim gospodari Vodovod d.o.o. iz Slavonskog Broda. Broj priključaka na vodoopskrbnu mrežu u općini Brodski Stupnik – 722 priključka.

Vodoopskrbni sustav na području općine Nova Kapela sastavni je dio ukupnog vodoopskrbnog sustava kojim gospodari Vodovod zapadne Slavonije d.o.o., Nova Gradiška. Javnim vodoopskrbnim sustavom obuhvaćeno je 9 naselja općine Nova Kapela.

Na području općine Oriovac nije riješen sustav odvodnje, kanalizacija je djelomično izgrađena, ali nije u funkciji (izvor: Zajednički akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama općina Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac).

U općinama Brodski Stupnik i Nova Kapela ne postoji sustav odvodnje.

- **Odvoz smeća**

U općinama Meridiane Slavonice organiziran je odvoz otpada za sva naselja, a provode ga poduzeća:

Brodski Stupnik – Jakob Becker d.o.o, jednom tjedno.

Nova Kapela – Komunalac Davor jednom tjedno.



Oriovac – Jakob Becker d.o.o, jednom tjedno.

Općina Brodski Stupnik na raspolaganju ima reciklažno dvorište tvrtke Jakob Becker.

Općina Nova Kapela nema reciklažno dvorište.

Općina Oriovac ima reciklažno dvorište u Oriovcu.

Na području destinacije nije osnovan Centar za gospodarenje otpadom.

Količine miješanog komunalnog otpada po mjesecima za općine Brodski Stupnik, Nova Kapela i Oriovac	
Godina 2023.	
mjesec	količina u tonama
Siječanj	98,41
Veljača	86,45
Ožujak	98,61
Travanj	94,01
Svibanj	96,88
Lipanj	125,44
Srpanj	95,54
Kolovoz	105,07
Rujan	91,44
Listopad	106,49
Studeni	105,21
Prosinac	93,40
Ukupno Meridiana Slavonica:	1.196,95*

Tablica 18. *Izračun autora

Mjesec s najvećom količinom MKO u tonama je lipanj, a mjesec s najmanjom količinom prikupljenog MKO veljača.

- **Električna energija**

Hrvatska elektroprivreda – HEP d.d. potrebni podaci za 2024. godinu po mjesecima.

Izvor podataka: podaci po općinama TZP-a Meridiana Slavonica; obrada autora za destinaciju.

Mjesec u 2024. godini	Potrošnja kWh Brodski Stupnik	Potrošnja kWh Nova Kapela	Potrošnja kWh Oriovac	Ukupno Meridiana Slavonica
Siječanj	45.5968	60.4517	1.098.399	2.158.884
Veljača	39.6013	58.8126	978.235	1.962.374
Ožujak	39.0481	55.8359	984.153	1.932.993
Travanj	38.7515	54.5015	908.893	1.841.423
Svibanj	37.3227	52.7076	893.512	1.793.815
Lipanj	36.1881	50.6467	955.812	1.824.160
Srpanj	41.0261	53.0213	1.021.124	1.961.598
Kolovoz	44.0936	54.6380	987.401	1.974.717
Rujan	43.2575	52.3670	921.387	1.877.632
Listopad	52.9360	71.1225	1.077.346	2.317.931
Studeni	40.5423	62.7058	1.018.883	2.051.364



Prosinac	45.1172	62.1623	1.227.800	1.227.800
Ukupno	503.4812	688.9729	12.072.945	23.997.486

Tablica 19.

Mjesec s najvećom potrošnjom je listopad, a mjesec s najmanjom potrošnjom prosinac.

- **Plinifikacija**

Na području općine Oriovac plinovod je izgrađen u naseljima Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino i Lužani, a na plinsku mrežu priključena su 132 kućanstva te 18 pravnih osoba, tj. društvenih tvorevina (izvor: Zajednički akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama općina Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac).

Na području općine Nova Kapela plinovod je izgrađen u naseljima Nova Kapela, Batrina i Bili Brig. Distributer je tvrtka E.ON.

Prometna infrastruktura i udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta

Geoprometni položaj destinacije Meridiana Slavonica povoljan je u odnosu na domaće i strana tržišta. Tome prije svega pridonosi prolazak autoceste A3 cijelom duljinom destinacije. Destinacija je autocestom brzo i lako dostupna svim dijelovima Hrvatske. Kako je riječ o prometnici koja je dio europskog koridora X, intenzivan cestovni promet odvija se tijekom cijele godine, uz pojačan intenzitet prometa tijekom ljetnih mjeseci i blagdana, kada velik broj stranih državljana na putu iz sjeverne prema južnoj Europi koristi upravo ovaj prometni pravac. Ova pozicija i okolnost izravno su utjecale na razvoj tranzitnog turizma koji bilježi kontinuirani porast. Destinacija ima jedan silazak s autoceste, izlazak Lužani. Ostali najbliži čvorovi za silazak s autoceste su Nova Gradiška i Slavonski Brod. Na autocesti se nalazi jedno odmorište, Lužani s benzinskom pumpom Lukoila.

6. Izmjenama prostornog plana predviđa se lokacija za izgradnju čvorišta na autocesti A3 kod naselja Oriovac. Kod jezera Čaplja predviđeno je projektom koji je izrađen Rekreativni centar Čaplja. Sjeverno uz autocestu predviđena je nova gospodarska zona koja ide sve do Malina.

Najvažnije su državne ceste državna cesta D4 (Posavska autocesta na pravcu GP Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo i državna cesta D49 (Slatina – Požega – Pleternica – Lužani), dok je najvažnija županijska cesta Ž 4202. Potreba za ulaganjima u lokalne ceste bilježi se na dijelovima prometnica koje prolaze brdovitim dijelom destinacije, Dilj gorom.

Destinacijom Meridiana Slavonica prolazi magistralna glavna dvokolosiječna željeznička pruga MG-2 DG (Zagreb – Tovarnik). Na željezničkom pravcu nalazi se šest željezničkih postaja: Nova Kapela, Malino, Oriovac, dva u Brodskom Stupniku i Stari Slatinik. Položaj destinacije povoljan je i u željezničkom prometu, no iznimno niska brzina vožnje i posljedično dugo putovanje ovaj položaj, iako povoljan, destinaciju ne čini konkurentnom. U kontekstu jačanja oblika prijevoza koji će minimalno zagađivati okoliš, poboljšanjem kvalitete željezničke infrastrukture destinacije će dobiti veliku dodatnu prednost i ojačati konkurentnost.



"Općina Oriovac ima jedno sidrište za brodove (od rkm 392 do 392 + 600) na rijeci Savi u zoni naselja Slavonski Kobaš. Trenutačno je u izradi i projektna dokumentacija za gradnju manjeg putničkog pristaništa u Slavonskom Kobašu koje bi imalo ponton za privez čamaca, sustav za sidrenje, pristupni most te informacijsku ploču. Nova bi infrastruktura trebala osigurati nesmetan prihvat riječnih kruzera i drugih manjih putničkih plovila (...)." Izvor: Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune.

Udaljenost od Zračne luke dr. Franjo Tuđman u Zagrebu je 165 km, a od Zračne luke Osijek 150 km.

Destinacijom prolaze autobusne linije prema većim gradovima u Hrvatskoj.

Na području općine Nova Kapela postoji autobusni i željeznički promet.

Autobusne linije prometuju prema Novoj Gradiški i Slavonskom Brodu od ponedjeljka do petka.

Udaljenost Oriovca, središta destinacije, od većih gradskih središta:

Grad	Udaljenost
Zagreb	170 km
Osijek	128 km
Rijeka	328 km
Beč	540 km
Budimpešta	376 km

Tablica 20.

Zone gradnje

Prostorni planovi uređenja općina:

Red. broj	OPĆINA	Građevinsko područje ha	Izgrađeno		Neizgrađeno	
			ha	%	ha	%
1.	Brodski Stupnik	396,73	245,50	61,88	151,23	38,12
2.	Nova Kapela	639,64	531,16	83,04	108,48	16,96
3.	Oriovac	1.188,80	748,37	62,95*	440,43*	37,05*
UKUPNO*:		2.225,17	1.525,03	68,53	700,14	31,46

Tablica 21. Površine građevinskih područja po općinama

*Izračun autora

U zonama turističke namjene sljedeće su površine:

- Brodski Stupnik: 19,72 ha, od toga izgrađeno 9,25 ha
- Oriovac: 1.625 ha, ukupna površina je neizgrađena
- Nova Kapela: nema građevinskog zemljišta u zonama predviđenim za odvijanje turističko-ugostiteljske aktivnosti.



Analiza stanja digitalizacije

Digitalizacija svih informacija na području destinacije dostupna je putem *web*-stranica.

Na destinacijskoj *web*-stranici turističke zajednice područja nalaze se multimedijalni materijali: e-brošura, e-letak, devet videomaterijala, virtualne šetnje središtima svih triju općina i e-karta dostupna u PDF-verziji i *online* verziji. Google mapa destinacije ima ucrtane sve turističke atrakcije destinacije te predstavlja iznimno koristan, funkcionalan i informativni alat. Digitalni materijal dostupan je na *web*-stranici i za biciklističke rute.

- Pristupne Wi-Fi točke realizirane putem projekta WIFI4EU:
Općina Brodski Stupnik – 13 točaka
Općina Nova Kapela – 12 točaka
Općina Oriovac - 11 točaka.

Ukupno Wi-Fi točaka u destinaciji: 36

Glavnina turističkih dionika nema svoju *web*-stranice te se uglavnom koriste društvenom mrežom Facebook. Objekti više kategorije kvalitete smještaja redovito ažuriraju stranicu društvenih mreža. Većina objekata prisutna je na *online* rezervacijskoj platformi Booking.com. Neki objekti prisutni su i na više tematskih stranica prema sadržajima ali i ugođaju koji nude, čime postižu značajnije veću vidljivost u odnosu na objekte sa slabom ili nikakvom zastupljenošću na internetu. Destinacija nema mobilnu aplikaciju za turističke sadržaje.

Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom

Destinacijska *web*-stranica optimizirana je za osobe s invaliditetom. Atrakcije u destinaciji te turistička infrastruktura, prvenstveno oznake te informativne table kao i dostupnost atrakcija nisu prilagođeni osobama s invaliditetom.

Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Dječji vrtić Zvončić Nova Kapela.

Osnovna škola "Antun Mihanović" Nova Kapela, Batrina + sedam područnih škola (Dragovci, Seoce, Siče, Magić Mala, Bili Brig, Donji Lipovac i Srednji Lipovac).

Dječji vrtić Ivančica Oriovac.

Osnovne škole (s područnim školama) OŠ "Dr. Stjepan Ilijašević" (Područna Slavonski Kobaš) Oriovac, OŠ "Ljudevit Gaj" Lužani (Područna škola Ciglenik).

- Knjižnice



U Oriovcu djeluje Narodna knjižnica i čitaonica. U Brodskom Stupniku Narodna knjižnica i čitaonica, a u Novoj Kapeli ne djeluje Knjižnica i čitaonica.

U Novoj Kapeli djeluju četiri sportska kluba.

Na području općine Oriovac aktivna su četiri nogometna kluba koji imaju svoja igrališta u Oriovcu, Malinu, Lužanima i Slavonskom Kobašu.

U Strategiji razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune, str. 27–29, navedene su sljedeće udruge koje sudjeluju u kreiranju turističke ponude destinacije:

r. broj.	Naziv udruge	Sjedište/Naselje	Aktivnosti / Projekti koji imaju utjecaj na kreiranje turističke ponude
BRODSKI STUPNIK			
1.	KUD Zrinski	Brodski Stupnik	Stupnička berba grožđa, Advent u općini Brodski Stupnik
2.	Športsko društvo Brodski Stupnik-Stari Slatinik	Brodski Stupnik	Natjecanja diljem zemlje
3.	LAG Posavina	Brodski Stupnik	Ruralni razvoj općenito
4.	DVD Lovčić	Lovčić	Festival janjetine, Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina
5.	Udruga Spretne ruke	Stari Slatinik	Izrada autohtonih suvenira, nastupi na sajmovima
6.	Udruga Eko-etno selo Lovčić	Lovčić	Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina
7.	Pučka pjevačka skupina Veseli Slatinčani	Stari Slatinik	Staroslatiničko ljetno, Advent u općini
8.	DVD Brodski Stupnik	Brodski Stupnik	Liga BOBSS, natjecanja, Advent u općini
9.	NK Svačić	Stari Slatinik	Memorijalni turnir Neven i Mijo
10.	Udruga uzgajivača hrvatskog hladnokrvnjaka Slavonac iz Slavenskog Broda	Brodski Stupnik	Županijska izložba konja, Sajamska izložba u Novoj Kapeli, povorke jahača i zaprega, Advent u općini
11.	Kinološka udruga Posavac	Stari Slatinik	Natjecanje pasa
12.	NK Slavonac	Brodski Stupnik	Turnir ulica, Dani Slavonca
13.	Pjevačka skupina Drumarice	Brodski Stupnik	Susret pjevačkih skupina Drum drumila, Adventski doručak, Božićni koncert
14.	Udruga Zavičajno društvo Stari Slatinik	Stari Slatinik	Zavičajna zbirka
ORIOVAC			



15.	Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac	Oriovac	Oriovita
16.	Extreme klub Malino	Oriovac	Malino <i>motocross</i> i <i>quadcross</i> -utrke
17.	KUD Luka Ilić Oriovčanin	Oriovac	Oriovačke žetvene svečanosti
18.	KUD Matija Gubec	Slavonski Kobaš	Smotra tamburaških sastava BPŽ, blagdan Velike Gospe na Kloštru
19.	KUD Graničar	Lužani	Godišnji koncert
20.	NK Mladost	Malino	Slavonska večer
21.	Kajak kanu klub Oriolik	Slavonski Kobaš	Nastupi na županijskim i državnim natjecanjima
22.	Lovačko društvo Orljava	Slavonski Kobaš	Lovne akcije
23.	NK Oriolik	Oriovac	Nastupi u 3. Hrvatskoj nogometnoj ligi
24.	Škola nogometa Oriovac	Oriovac	Ljetni kup
25.	DVD Oriovac	Oriovac	Advent u Oriovcu
26.	DVD Lužani	Lužani	Natjecanja mladih vatrogasaca
27.	DVD Slavonski Kobaš	Slavonski Kobaš	Liga BOBSS
NOVA KAPELA			
28.	Udruga Moje Selo	Dragovci	Kestenijada
29.	Športsko ribolovna udruga Vlukanac	Magić Mala	Ribolovne akcije
30.	ŠRU Vlukanac	Siče – Magić Mala	
31.	Lovačka udruga Fazan	Siče	Lovne akcije
32.	Udruga Sve lipo	Srednji Lipovac	Organizacija igrokaza i predstava
33.	KUD Šokadija	Batrina	Gastrovečeri u Batrini Antunovo u Batrini
34.	NK Slavonac	Nova Kapela	Memorijalni turnir, međuzupanijska natjecanja
35.	Udruga Eko-etno selo Stara Kapela	Stara Kapela	Smještajni kapaciteti
36.	NK Batrina	Batrina	Gastrovečeri u Batrini, memorijalni turnir
37.	Sveti Florijan Udruga za ruralni razvoj	Magić Mala	Fišijada
38.	KUD Radinje	Siče	Folklorni nastupi diljem Hrvatske
39.	Udruga Dubovac	Bili Brig	Blagdan Male Gospe
40.	Škola nogometa Batrina	Batrina	Međunarodni nogometni turnir, natjecanja
41.	DVD Seoce	Seoce	Natjecanja
42.	Udruga za održivi razvoj sela Šor	Stara Kapela	Manifestacije očuvanja tradicije i baštine
43.	DVD Bili Brig	Bili Brig	Natjecanja
44.	Paintball klub FRIKOVI	Batrina	Teren za <i>paintball</i>



45.	Športsko ribolovna udruga Štuka	Nova Kapela	Ribolovne akcije
46.	Lovačka udruga Kuna	Batrina	Lovne akcije
47.	NK Graničar	Magić Mala	Memorijalni malonogometni turnir
48.	DVD Magić Mala	Magić Mala	Natjecanja
49.	Lovačka udruga Babja gora	Nova Kapela	Lovne akcije
50.	DVD Nova Kapela-Batrina	Nova Kapela	Natjecanja
51.	Udruga Sveti Antun	Batrina	Advent u Batrini, Gastrovečeri
52.	Pikado klub Bullseye Magić Mala	Magić Mala	Natjecanja
53.	Udruga umirovljenika Općine Nova Kapela	Nova Kapela	Druženja i natjecanja
54.	NK Trenk	Seoce	Natjecanja i održavanje memorijalnog turnira

Tablica 22.

Napomena: u originalnoj tablici izostavljena su tri redna broja: 21., 40. i 49. stoga je došlo do razlike u ukupnom broju udruga u odnosu na izvor podataka.

Sportski tereni/dvorane:

Dvorana/Teren	Naselje
Školske sportske dvorane	Batrina, Oriovac, Slavonski Kobaš
Teniski teren	
Vanjsko <i>fitness</i> -igralište	
Dvorana malih sportova	
Kompleks sportskih terena (košarka, rukomet, nogomet u kavezu)	Oriovac, Lužani
Kuglana	
Teniski teren	Lužani
Nogometni tereni	Nova Kapela, Batrina, Seoce, Magić Mala Oriovac, Lužani, Slavonski Kobaš, Malino i Ciglenik
Odbojkaška igrališta	Oriovac

Tablica 23.

Dostupne su javnozdravstvene usluge opće i obiteljske medicine te stomatologije u ukupno pet zdravstvenih ambulanti.

Na području destinacije nalazi se pet poštanskih ureda.

Na području općine otvorene su tri benzinske postaje, uključujući jednu na autocesti te pet bankomata u vlasništvu triju poslovnih banaka.



Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Potrebni podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje: u 2024. godini broj prijavljenih potreba za radnicima u djelatnosti ugostiteljstva i turizma te srodnim poslovima

Podaci Policijske postaje o broju prijavljenih stranih radnika.

Analiza komunikacijskih aktivnosti

Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica ima destinacijski vizual usklađen s vizualom regionalne turističke zajednice te ključnim promotivnim porukama. Destinacija nema jasno vidljiv slogan, no u promotivnim materijalima i na internetskoj stranici ističe se poruka: "Pretvorite trenutak u uspomenu". Potrebno je istaknuti posebnost naziva turističke zajednice područja koje je atraktivno, privlačno, ali i pomalo intrigantno zbog manje poznatog latinskog prijevoda "južna Slavonija". Naziv destinacije ima značajan marketinški i brend-potencijal.

Destinacijska *web*-stranica nalazi se na adresi: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/>

Početna stranica ima tri dijela: osnovni vizual sa sloganom na najvišoj poziciji, gornji, statični dio s glavnim linkovima: jezični izbornik za engleski jezik, naslovnica, novosti, za posjetitelje, multimedija i info. Središnji dio sa šest izbornih kvadrata i to za: događanja, otkrij, aktivnosti, eno/gastro, smještaj i novosti. U nastavku stranice navedene teme dodatno su istaknute uz fotografiju i uvodni tekst. Na dnu stranice nalaze se logotipi/linkovi na Hrvatsku turističku zajednicu, Ministarstvo turizma i sporta i TZ BPŽ te na tri općine u sastavu TZ područja.

Web-stranica je jasna i vizualno privlačna. Glavni linkovi otvaraju podlinkove na kojima su istaknute informacije o ponudi razvrstane prema turističkim proizvodima i sadržajima. Multimedijalni dio popunjen je raspoloživim materijalima: e-brošure, video, virtualna šetnja, fotogalerija i turistička karta. U Google mapu unesene su i razvrstane ključne atrakcije i važne servisne informacije destinacije. Za dionike u destinaciji navedene su adresa, broj telefona i e-mail, ali ne i eventualna *web*-stranica ili bar jedan profil na društvenim mrežama, ako ih imaju. Ovime bi se doprinijelo promocijskoj umreženosti dionika u destinaciji s TZP-om i osnažilo prepoznatljivost destinacije.

Na stranici nisu dostupni izravni linkovi na profile društvenih mreža.

Otvoren je profil na društvenoj mreži Facebook, pod nazivom Meridiana Slavonica. Profil ima 1,7 tisuća pratitelja i 1,5 oznaka 'sviđa mi se'. Facebook-stranica redovito se ažurira. U opisu profila navedene su općine obuhvaćene turističkom zajednicom područja. Na profilnoj slici nalazi se destinacijski logotip, dok je naslovna fotografija ažurirana sukladno nadolazećem događanju (Zalazak u vinogradu).

Profil na Instagramu aktivan je pod nazivom Meridiana Slavonica. Stranica ima 502 pratitelja i također je redovito ažurirana. Opis profila sadržava popis općina koje čine destinaciju te *web*-sjedište i adresu turističke zajednice.



YouTube-kanal 'Meridiana Slavonica' ima 7 videozapisa i 5 pretplatnika.

Destinacija ima otvoren TikTok-profil. Profil ima 32 pratitelja i 7 objavljenih videozapisa.

Na svim *online* komunikacijskim kanalima ujednačen je i posložen prepoznatljiv destinacijski vizual, a u opisima profila navedene općine u sastavu destinacije. U objavama na društvenim mrežama oznake # koriste se rijetko i neujednačeno.

Analiza konkurencije

Destinacija Meridiana Slavonica smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije te s istočne i zapadne strane graniči s općinama s područja županije u čijem je sastavu. Sjeverno graniči s Požeško-slavonskom županijom. Destinacija je ruralna i najznačajnija je ponuda u ruralnom te u tranzitnom turizmu. Slavonija se kao turistička regija najbliže povezuje s ruralnim turizmom, pa je i konkurencija najbližeg okruženja upravo u ponudi ruralnog prostora. Specifičnost ponude Meridiane Slavonice ipak destinaciju izdvaja po prepoznatljivosti u dijelu ponude ruralnog turizma, a prvenstveno radi ponude Eko-etno sela Stara Kapela. Specifičnost mjesta i okruženja izdvaja se u odnosu na konkurentnu ponudu regije te je postigla svoju prepoznatljivost na turističkom tržištu. Može se reći da je Stara Kapela tržišno snažnije prepoznata nego sama destinacija Meridiana Slavonica. Djelomičan je razlog i u tome što Stara Kapela kao odredište ruralnog turizma djeluje duže vrijeme nego destinacija područja Meridiana Slavonica te su u ranijem razdoblju i kontinuirano realizirane brojne promotivne aktivnosti koje su doprinijele prepoznatljivosti Eko-etno sela Stara Kapela.

Izravnu konkurenciju predstavljaju destinacije Požeško-slavonske županije prvenstveno u dijelu ponude vinskog turizma, broja privatnih smještajnih objekata te dodatnih sadržaja koje nude. Prednost Meridiane Slavonice u odnosu na konkurenciju jest lakša prometna dostupnost.

U tranzitnom turizmu, koji generira značajan udio u turističkom prometu, konkurenciju predstavljaju sve destinacije na autocesti A3 koje nude uslugu smještaja blizu silazaka s autoceste. Trend noćenja stranih turista u tranzitu prepoznali su vlasnici i ostalih destinaciju uz autocestu, posebice onih koje su vrlo blizu samom silasku. Te destinacije bilježe značajno povećanje smještajnih kapaciteta u privatnom smještaju kao i povećanje broja dolazak i noćenja. U tranzitnom je turizmu nedostatak Meridiane Slavonice postojanje samo jedne benzinske postaje na dionici koja prolazi destinacijom te jednog silaska s autoceste koji putnike izravno dovodi u odredište u destinaciji (Lužani). Na samoj dionici autoceste u destinaciji nalazi se i jedan smještajni objekt. Obnovom većeg dijela odmorišta na autocesti A3 postojeća benzinska postaja i smještajno-ugostiteljski objekt bez benzinske postaje izgubili su na konkurentnosti, a zbog lošije ponude u odnosu na konkurentna odmorišta.

Destinacija ostvaruje značajan udio inozemnih noćenja u godini, no u glavnini je riječ o tranzitnim posjetiteljima, dok je turistička prepoznatljivost ponude na inozemnim tržištima slaba. U skladu s turističkim trendovima i preferencijama turista s pojedinih tržišta, Meridiana Slavonica ima najveći potencijal za tržišta Slovenije i Njemačke i to za proizvode boravka u prirodi, ekoturizma, enogastronomije i očuvane tradicijske baštine. Primarno tržište s kojega je potrebno realizirati turistički rast jest domaće.



Profil odredišta Meridiana Slavonica

Odredište: Meridiana Slavonica	
Karakteristika	Opis odredišta
Prometna povezanost	<ul style="list-style-type: none"> • Autocesta A3 • Državna cesta D4 • Županijske ceste Ž4202 • Lokalne ceste
Udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta	<ul style="list-style-type: none"> • Udaljenost od Zagreba 170 km • Najbliže emitivno tržište: Slovenija 200 km (Oriovac – Bregana)
Geografska obilježja	<ul style="list-style-type: none"> • Nizine, rijeka, močvara, jezera, šume • Bregoviti dio Dilj gore • nadmorska visina od 91 m do 168 m
Klimatska obilježja	<ul style="list-style-type: none"> • Umjereno topla klima
Broj stalnih stanovnika, popis 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • 10 520 stanovnika • Gustoća naseljenosti: 36,89 st./km²
Broj turista	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.: 3429 • 2024.: 3193
Prosječna duljina boravka	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.: 1,96 dana • 2024.: 2 dana
Turistički kapaciteti	<ul style="list-style-type: none"> • Broj objekata: 14 • Broj ležajeva: 131 • Broj smještajnih jedinica: 61 • Broj zastupljenih komercijalnih vrsta objekata: 4
Ugostiteljski sadržaji	<ul style="list-style-type: none"> • Restorani <ul style="list-style-type: none"> ○ Stupnički dvori, Brodski Stupnik ○ Ribarska kuća, Brodski Stupnik ○ Bonaca, Lužani ○ Rustik, Oriovac ○ Bonsai, Stari Slatinik ○ Bistro Lara ○ Fast food El Gusto • Kušaonice <ul style="list-style-type: none"> ○ OPG Majer



	<ul style="list-style-type: none"> ○ OPG Novak Dražen ○ Vina Čaldarević ○ OPG Aladrović ○ Vina Grozdanović ○ Vina Jakob – nalaze se na popisu vinarija, nema ih na karti ○ Vino – voće Vinković ○ Vinarija Jurković ○ Galić d.o.o. ○ OPG Vučković ○ OPG Kvesić Zdenko ○ Vinarija Jukić ○ OPG Zmaić <ul style="list-style-type: none"> ● Destilerije <ul style="list-style-type: none"> ○ D Rakija – OPG Radičević ○ Destilerija OPG Vučković
Najpopularnije turističke atrakcije	<ul style="list-style-type: none"> ● Eko-etno selo Stara Kapela ● Vinska ruta ● Biciklističke i pješačke rute ● Tematska ruta stope sv. Martina ● Manifestacije CROUltra24 i Zalazak sunca u vinogradu
Glavni turistički proizvodi	<ul style="list-style-type: none"> ● Kulturni turizam ● Boravak u prirodi i aktivni turizam ● Enogastronomija ● Vjerski turizam ● Tranzitni turizam
Prostor – turističke zone i površine	<ul style="list-style-type: none"> ● Građevinska područja ukupno: 2.225,17 ha što čini 7,80 % ukupne površine ● Izgrađeni dio GP-a: 1.525 ha što čini 5,34 % ukupne površine ● Ukupna površina zone turističke namjene: 1.643,72 ha ● Izgrađena površina građevinske zone turističke namjene iznosi 9,25 ha ● Udio turističke zone gradnje u ukupnoj površini općine: 5,76 %
Turistička infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> ● Oznake biciklističkih ruta ● Oznake pješačkih staza ● Oznake tematskih ruta: Stope sv. Martina, Križni put ● Turistička smeđa signalizacija ● Pametne klupe – 2 lokacije



	<ul style="list-style-type: none"> • Vidikovci – 10 lokacija • Odmorišta – 17 lokacija • Kupalište Sava Beach Party
--	--

Tablica 24.

Mapa dionika za:

- razvoj turizma u destinaciji Meridiana Slavonica
- izradu Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica

	Glavni dionici	Dionici na području destinacije	Aktivnosti
1.	Lokalne i regionalne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> • Općine Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac 	Podržavaju, osiguravaju i omogućavaju razvoj turizma u destinaciji te realizaciju ključnih razvojnih projekata u turizmu.
2.	Turističke zajednice	<ul style="list-style-type: none"> • TZP • RTZ • Klaster Slavonija 	LTZ u izradi, PUD koordinira ključne dionike povezujući resurse, mogućnosti i interese u razvojni dokument koji je u skladu s razvojem turizma u okruženju.
3.	Institucije	<ul style="list-style-type: none"> • Knjižnice i čitaonica • Osnovne škole • Vrtić(i) 	Realizacijom aktivnosti doprinose aktiviranju lokalnog stanovništva, edukaciji, potiču valorizaciju resursa u smjeru održivog razvoja.
4.	Poduzetništvo, fizičke i pravne osobe	<ul style="list-style-type: none"> • Vlasnici smještaja • OPG-ovi za proizvodnju hrane 	Kao nositelji turističke ponude ključni za organizaciju i ponudu atraktivnih sadržaja u skladu s autentičnošću destinacije i zahtjevima turističkog tržišta.
5.	Lokalno stanovništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Sveukupno stanovništvo destinacije 	Pridonose očuvanju identiteta destinacije na kojemu se temelji turistički razvoj.
6.	Udruge	<ul style="list-style-type: none"> • Udruge u kulturi • Sportski klubovi i udruge • Udruge žena 	Partneri u oblikovanju resursa u turističku funkciju u skladu s identitetom destinacije i



			održivošću u interesu lokalnog stanovništva.
--	--	--	--

Tablica 25.

Izvešće o analizi stanja

Analiza turističkih resursa, proizvoda, ponude, dionika kao i ostalih važnih parametara za kvalitetan život lokalnog stanovništva te željeni smjer razvoja turizma destinaciju Meridiana Slavonica pozicionira kao rastuću turističku destinaciju s tri postojeća turistička proizvoda: ruralni turizam, boravak u prirodi i tranzitni turizam.

Analizom turističkih kretanja evidentno je da glavninu turističkog prometa ostvaruju strani turisti. Statistički, taj podatak destinaciju izdvaja u odnosu na najbliže konkurentne destinacije, no riječ je o turistima koji noćenja ostvaruju u tranzitu. Dio ovih turista moguće je motivirati za dulji boravak ili u vjerne goste koji se uvijek vraćaju na noćenje u destinaciju. Da bi se ostvarili ciljevi u specijalizaciji za tranzitni turizam, potrebno je prije svega na razini destinacije donijeti odluku što se od tranzitnih posjetitelja očekuje, a potom realizirati aktivnosti na ostvarenju tih ciljeva. Ciljevi moraju biti usuglašeni, a njihovi nositelji dionici i javnog i privatnog sektora.

Ruralni turizam kao turistički proizvod i sadržaj očekivan je u Slavoniji, posebice kada je riječ o destinaciji isključivo ruralnog prostora. Prije osnivanja Turističke zajednice područja Eko-etno selo Stara Kapela svojim konceptom ponude, kao i specifičnošću samog naselja, postiglo je razinu prepoznatljivosti na domaćem turističkom tržištu. U vrijeme kada je nastala i rasla ova destinacija bila je mali tržišni "ruralno-turistički bum" jer je nudila očekivani proizvod, ali i doživljaj ruralnog na sasvim novi način, novi čak i za ostatak Hrvatske. Eko-etno selo Stara Kapela i danas je iznimno vrijedna ruralno-turistička destinacija, ali nije ostvareno tržišno i marketinško povezivanje Stare Kapele kao mikrodestinacije i Meridiane Slavonice kao šire destinacije koja nudi i dodatne sadržaje, a samim time i mogućnost produljenja boravka. Ovo tržišno povezivanje prvenstveno se odnosi na sadržaje boravka u prirodi i vinskog turizma.

Boravak u prirodi i aktivni turizam iznimno su velik i konkurentan potencijal Meridiane Slavonice. Geografsko obilježje prostora pruža mogućnost rekreacije za sve dobne uzraste kao i razine zahtjevnosti kretanja. Staze su označene, opremljene vidikovcima i odmorištima, no potencijal za dodatno opremanje turističkom infrastrukturom veći je, kao i mogućnosti kreiranja novih, tematski raznolikih ruta i povezivanje postojećih sadržaja. Boravak u prirodi i aktivni turizam s domaćom hranom proizvodi su koji ostvaruju sve više posjetitelja, jednodnevnih i višednevnih te je potrebno maksimalno iskoristiti postojeći potencijal uz uvažavanje financijskih, logističkih i organizacijskih ograničenja.

Resurs koji predstavlja značajan potencijal za razvoj dodatnih sadržaja u suglasju s postojećom ponudom jest materijalna i nematerijalna kulturna baština. Materijalna kulturna baština posebno je bogata vrijednim sakralnim objektima koji su u funkciji i tehnički spremni za turističku funkciju. Važna je organizacijska nadgradnja u destinaciji te spremnost za uvrštenje u turističku ponudu. I ovdje je ključna uloga lokalnih dionika u organizaciji novog turističkog sadržaja.

Uvažavajući činjenicu da su destinacijski organiziran razvoj i promocija turizma započeli 2021. godine, uz sve prisutne okolnosti tijekom tog razdoblja, resursi su turističke infrastrukture postojećih sadržaja zadovoljavajući. Razvoj destinacije krenuo je u smjeru valorizacije prirodnih resursa destinacije te su isti opremani turističkom infrastrukturom prema mogućnostima nositelja ponude.



Smještajni kapaciteti destinacije ograničeni su brojem, a specifičnost ukupno malog broja smještajnih objekata i kreveta jest prisutnost dvaju tematskih smještajnih kapaciteta. Vinski hotel i Eko-etno selo Stara Kapela izdvajaju se ponudom dodatnih sadržaja uz smještaj, čime su postigli prepoznatljivost i na razini destinacije Slavonije. Ulaganje u sadržaje smještajnih objekata i njihova prepoznatljivost rezultirali bi duljim boravkom turista. Otvaranje smještajnih objekata koji su prvenstveno orijentirani na tranzitne goste potrebno je standardizirati kako bi se održala razina kvalitete smještajne ponude u destinaciji koja bi se mogla bolje koristiti u mjesecima s manjim brojem tranzitnih turista.

Prilagodba ponude osobama s invaliditetom treba značajnije pratiti razvoj turističke infrastrukture kao i promotivne aktivnosti.

Digitalizacija sadržaja nedovoljno je prisutna, iako su vidljivi napori destinacijske menadžment organizacije, turističke zajednice područja, da se informativni materijali digitaliziraju. Pri razvoju novih sadržaja potrebno je primjereno koristiti digitalnu tehnologiju kako bi se povećale atraktivnost i vidljivost sadržaja i destinacije u cjelini.

Destinacija je dobro prometno povezana s najvažnijim tržištima što je čini lako i brzo dostupnom. Riječna i željeznička povezanost ne bi samo značajno doprinijele prometnoj povezanosti destinacije, nego imaju resursni kapacitet za novi turistički proizvod destinacije. Vožnje rijekom, ali i vlakom, sve su atraktivniji sadržaji koji zahtijevaju ozbiljnija ulaganja i nisu u razini odgovornosti i utjecaja dionika u destinaciji.

Promocija destinacije u skladu je sa zakonskim okvirima zadaća turističke zajednice područja. Potrebna je veća vidljivost, ali i prepoznatljivost destinacije čemu značajno doprinose nova tematska događanja u skladu sa suvremenim turističkim trendovima. Takva događanja podižu vidljivost i zbog navike samih sudionika u korištenju društvenih mreža. Iako ovdje nije riječ o organiziranoj promociji, ipak je ona rezultat nastojanja u podizanju atraktivnosti sadržaja, prepoznatljivosti i brendiranju destinacije. Dionici u destinaciji, nositelji ponude, ili slabo ili nikako ne koriste digitalne alate promocije, što otežava postizanje ukupnog promocijskog efekta destinacije.



3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE RAZINE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

Turistički resursi područja Meridiana Slavonica za daljnji razvoj turističkih proizvoda pripadaju u postojeće grupe, sadržaje i ponudu destinacije:

1. proizvodi rekreacije i boravka u prirodi
2. proizvodi kulturnog turizma
3. gastronomski i vinski turizam
4. posebni proizvodi.

Neki se sadržaji prirodno nadopunjuju, a razvrstani su u grupe turističkih proizvoda prema dominantnom elementu ponude.

Turistički proizvod/Resurs	Trenutačno stanje	Potencijal za razvoj	Marketinški potencijal
Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi			
Cikloturizam	Biciklističke rute: <ul style="list-style-type: none"> • Put Orljave – 33,5 km • Savski nasip i slavonska ravnica – oko 7,5 km • Četiri kapelice – 6 km • Kružna ruta Nova Kapela – oko 26 km • Eko-etno selo Stara Kapela – 8 km 	Dinamičnost i izazovnost ruta otvara tržišni prostor i za avanturiste i za fizički spremnije i zahtjevnije bicikliste. Digitalizacija ruta i povezivanje ponude aktivnog turizma.	Brendiranje ruta u skladu s vizualnim identitetom destinacije. Ujednačavanje brend-oznaka u prostoru. Promocija objedinjenih ruta obilaska destinacije.
Planinarenje i pješčenje	<ul style="list-style-type: none"> • Biciklističke rute ujedno su i planinarske i pješačke rute. 	Razvoj dodatnih tematskih pješačkih ruta. Povezivanje rutama sadržaja unutar destinacije.	Kreiranjem novih tematskih ruta jačanje tržišne prepoznatljivosti i pozicije destinacije u ponudi sadržaja



		Tematska odmorista u skladu s temom rute.	aktivnog turizma i boravka u prirodi.
Lov i ribolov	<ul style="list-style-type: none"> • Lovište Radinje • Ribolovna područja: Ribnjak Gačić, Oriovac Čaplja, Oriovac Žavnjača, Nova Kapela 	<p>Lovačka kuća Radinje i neposredna okolina prostor su pogodan za razvoj novih sadržaja i aktivnosti boravka u šumi.</p> <p>Ribolovna područja pogodna su, osim za ribolov, i kao izletničke destinacije.</p>	Promocija novih aktivnosti i sadržaja u prirodi vezanih uz šumu i vodene površine.
Jahanje	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Stupnički dvori • OPG Kereković • Ranč Stari hrast u Novoj Kapeli • Eko-edu park Jelengora u Donjem Lipovcu 	Kreiranje dodatnih aktivnosti vezanih uz konje i njihovu ulogu u tradicijskom životu. Razvoj ostalih sadržaja aktivnog turizma s konjima, osim jahanja.	Aktivnost koja je prvenstveno autentični doživljaj.
Paintball	<ul style="list-style-type: none"> • Paintball airsoft klub Frikovi, Nova Kapela 	Razvoj novih aktivnosti i dodatno opremanje terena.	Aktivnost, avanturizam i izazov kao novi doživljaji u naizgled ravnoj i naizgled mirnoj Slavoniji.
Proizvodi kulturnog turizma			
Turizam baštine	<ul style="list-style-type: none"> • Turska česma • Tematski park Pavletić • Ilirci u Oriovcu 	<p>Kreiranje <i>living history</i> programa.</p> <p>Edukacija turističkih interpretatora.</p> <p>Tematsko vođenje u kombinaciji s ostalim destinacijskim sadržajima.</p> <p>Kreativne radionice.</p>	Promocija kreativnosti kao načina opuštanja.
Ruralni turizam	<ul style="list-style-type: none"> • Eko-etno selo Stara Kapela • Anin gaj • OPG Kereković 	Razvoj ponude i aktivnosti u ruralnom prostoru tijekom cijele godine.	Jače povezivanje snage brenda Eko-etno sela Stara Kapela s



		Radionice za upoznavanje domaćih znanja i vještina.	destinacijom Meridiana Slavonica.
Vjerski turizam	<ul style="list-style-type: none"> • Križni put, Stari Slatinik • Križni put, Stara Kapela • Stope sv. Martina, Lovčić – kulturni itinerer Vijeća Europe Sveti Martin, Europljanin • Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš – • Gospino polje, Bili Brig 	<p>Kreiranje tematskih ruta vjerskih/duhovnih ruta.</p> <p>Označavanje ruta i sadržaja.</p> <p>Povezivanje tradicijskih i vjerskih običaja u novi doživljaj.</p>	<p>Isticanje vjerskog turizma kao proizvoda s nizom jedinstvenih sadržaja i ponude.</p> <p>Brendiranje ponude u skladu s ukupnim brendom destinacije.</p>
Manifestacije i događanja	Sva događanja u destinaciji navedena u tablici br. 16.	<p>Jačati specifične manifestacije u skladu s ključnim proizvodima destinacije.</p> <p>Tradicijske manifestacije obogatiti dodatnim sadržajima u skladu s očekivanjima posjetitelja, a kako bi postale motiv dolaska u destinaciju.</p>	<p>Brendiranje destinacije promocijom specifičnih događanja.</p> <p>Pri organizaciji događanja navoditi sadržaje za posjetitelje u najbližoj okolini.</p>
Gastronomski i vinski turizam			
Gastronomija	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Stupnički dvori 	<p>Isticanje posebnog jela i cjelokupnog zaokruženog objeda koji bi bio specifičan za destinaciju.</p> <p>Svaki objekt trebao bi imati u ponudi jedan jedinstveni, tradicijski objed.</p>	<p>Promocija domaće gastronomije i domaćih namirnica.</p> <p>Promocija procesa proizvodnje hrane kao prvog koraka ka zdravom življenju.</p>



		<p>Kreiranje tradicijskih jelovnika prilagođenih aktivnom turizmu.</p> <p>U suradnji s OPG-ovima kreiranje vrtlarskih ruta za proizvodnju domaćih namirnica. Npr. da svatko ima "svoj vrt" i tijekom godine dana dolazi nekoliko puta u svoj vrt. Domaćin u međuvremenu održava vrt – cjelogodišnja ekoruta.</p>	
Enologija	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Stupnički dvori • Kušaonice 	<p>Registracija kušaonica.</p> <p>Specijalizacija kušaonica za određene sorte vina ili specifične vinske običaje radi jačanja konkurentnosti i ciljane promocije.</p>	Brendiranje destinacije kao vinske.
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> • Destilerija OPG Prpić • Proizvođači meda • Ostali registrirani proizvođači domaćih namirnica 	Gastroruta koja povezuje faze proizvodnje hrane kao i mjesta kušanja.	Stvaranje jedinstvenog gastroživljaja koji pripada slavonskoj gastronomiji, ali ima svoju specifičnost u prezentaciji i promociji svih elemenata turističkog proizvoda.
Posebni proizvodi			
Tranzitni turizam	Autocesta A3	Standardizacija objekata s posebnim uslugama za tranzitni turizam kako bi se održala razina kvalitete usluge smještaja.	Digitalna promocija destinacije na odmorštima uz autocestu.
Turističke usluge			
Smještaj	Mali broj smještajnih jedinica.	Otvaranje novih smještajnih kapaciteta.	Edukacija postojećih vlasnika smještajnih objekata o načinu



	<p>Neiskorišten potencijal autentičnog smještaja u okruženju.</p> <p>Za većinu smještajnih objekata nepostojanje marketinških alata od strane dionika, vlasnika smještajnih objekata.</p>	<p>Razvoj novih sadržaja u postojećim smještajnim objektima.</p>	<p>promocije objekta i destinacije radi postizanja destinacijske promocijske sinergije.</p>
Ugostiteljstvo	<p>Mali broj prepoznatljivih restorana s autohtonom kuhinjom.</p> <p>Rad prema najavi.</p>	<p>Podizanje razine kvalitete ugostiteljske usluge u destinaciji.</p> <p>Edukacija dionika.</p> <p>Otvaranje kušaonica domaćih proizvoda.</p> <p>Gastroponudu učiniti vidljivijom i za goste u tranzitu.</p>	<p>Snažnije pozicioniranje i prepoznatljivost autentičnosti destinacije temeljeno na gastronomiji i domaćoj hrani.</p> <p>Isticanje gastroposebnosti kao poziva na istraživanje destinacije.</p>

Tablica 26.

Izvor podataka za "Turistički resurs" i "Trenutačno stanje": www.tz-meridiana-slavonica.hr



4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

Popis obveznih i specifičnih pokazatelja za praćenje održivosti destinacije, izvor i evidentiranje podataka koji su potrebni za izračun pokazatelja, rokovi i načini praćenja održivosti definirani su Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24).

Općine Meridiane Slavonice prema indeksu turističke razvijenosti nalaze se u III. (Brodski Stupnik) i IV. kategoriji razvijenosti. Sukladno čl. 14. Zakona o turizmu, Planom upravljanja destinacijom prate se obvezni pokazatelji održivosti destinacije. Podaci potrebni za izračun obveznih pokazatelja objedinjeni su prikupljanjem iz sekundarnih izvora podataka koji su javno dostupni te iz evidencija, baza, registara organizacija i institucija za koje je upit prosljedila TZP Meridiana Slavonica. Dostupni podaci uneseni su u tablice obveznih pokazatelja koje je izradilo Ministarstvo turizma i sporta te su sastavni dio Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029.

Primarna istraživanja – ankete lokalnog stanovništva i posjetitelja

Obvezni pokazatelji održivosti

	Pokazatelj	Vrijednost/Izračun
1.	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone	0,24
2.	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (prosječan postotak zadovoljnih ispitanika)	22 %
3.	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	100 %
4.	Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom	9
5.	Broj organiziranih turističkih ambulanti	0
6.	Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (m ³)	
7.	Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koju generira stanovništvo u destinaciji (tone)	9,93
8.	Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite)	0,78
9.	Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (kwh)	-4872,51
10.	Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika	Ne
11.	Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (8/2024)	409
12.	Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (u danima)	2
13.	Ukupan broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (prosjeak na godinu)	60



14.	Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja i usluživanja hrane	899.243
15.	Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija	
16.	Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom	
17.	Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS	4,19

Tablica 27.

5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

Sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, nakon provedene analize zadanih podataka pojedinačno i u Izvješću o analizi stanja te nakon analize pokazatelja održivosti, Planom upravljanja definira se turistički razvojni smjer destinacije. Razvojni smjer mora biti u skladu sa svim usvojenim strateškim dokumentima na razini destinacije u svim sektorima. Razvojni smjer definira se uvažavajući sve postojeće infrastrukturne, razvojne i marketinške okolnosti destinacije, a sastavni su dio razvojnog smjera mjere i aktivnosti kojima se planira ostvarenje razvojnog smjera u četverogodišnjem planskom razdoblju.

Destinacija Meridiana Slavonica raspolaže važećim dokumentom Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune u kojem je definirana vizija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica kako slijedi:

"Područje TZ Meridiana Slavonica je turistička destinacija koja privlači one koji žele doživljaj drugačijeg života i bijeg od stresne svakodnevice u očuvanoj prirodi uz bogatu kulturnu, povijesnu i tradicijsku baštinu te gastronomske poslastice i vrhunska vina."

Na tragu usvojene vizije, Planom upravljanja definira se vizija prilagođena ciljevima i metodologiji Plana upravljanja destinacijom:

Destinacija Meridiana Slavonica tržišno je prepoznato odredište specifične vizure i jedinstvenih sadržaja koje nudi turističke usluge više kvalitete za višednevna putovanja posjetiteljima aktivnog, gastro, eno i kulturnog turizma.



5.1. SWOT analiza destinacije Meridiana Slavonica

SNAGE <ul style="list-style-type: none">• tržišno prepoznatljiv turistički sadržaj (Stara Kapela, Stupnički dvori)• prometni položaj• geografske karakteristike područja• resursna osnova kulturne i prirodne baštine	SLABOSTI <ul style="list-style-type: none">• slaba prepoznatljivost na tržištu• neprepoznatljivost brenda destinacije• niska razina poduzetničke inicijative u turizmu• slaba promocija sadržaja privatnih i javnih dionika nekorištenjem digitalnih kanala promocije• nedostatak smještajnih kapaciteta s dodatnim sadržajima• komunalna infrastruktura• digitalizacija sadržaja i usluga• pristupačnost za osobe s invaliditetom
PRILIKE <ul style="list-style-type: none">• porast potražnje na tržištu aktivnog, zelenog i ekoturizma• porast cjelogodišnjih putovanja• porast putovanja u destinacije kontinentalne Hrvatske• kreiranje novih, atraktivnih manifestacija• organiziranost lokalne zajednice u cilju očuvanja nematerijalne kulturne baštine• razvoj javne turističke infrastrukture, korištenje EU fondova	PRIJETNJE <ul style="list-style-type: none">• niska razina kvalitete smještajne i ugostiteljske usluge• nepovezanost dionika u destinaciji• viša razina kvalitete usluge konkurentskih destinacija u tranzitnom turizmu• neprihvatanje suvremenih turističkih trendova od strane lokalnih dionika



5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma

U identificiranju destinacijskih općih načela i ciljeva potrebno se voditi načelima održivosti, kvalitete, pristupačnosti, zadovoljstva i sigurnosti. Osnovna načela i ciljevi na kojima se temelji razvojni smjer u Planu upravljanja destinacijom su:

Opća načela destinacije:

- očuvanje i valorizacija prirodnih i kulturnih resursa
- podizanje razine kvalitete usluga i sadržaja temeljenih na prepoznatljivim i autentičnim elementima destinacije
- doprinos kvaliteti života lokalnog stanovništva.

Opći ciljevi destinacije:

- jačanje prepoznatljivosti destinacije
- kreiranje novih sadržaja
- jačanje konkurentske tržišne pozicije
- rast broja i kvalitete turističkih usluga u destinaciji
- ulaganje u turističku infrastrukturu.

Načela i ciljevi turizma definiraju se u kontekstu značaja koji turizam ima i koji može imati za lokalnu zajednicu u odnosu na potencijale razvoja kao i spremnost lokalnih dionika za razvoj djelatnosti u turizmu.

Specifičnost destinacije područja značajna je resursna osnova kulturne i prirodne baštine. Iako je riječ o destinaciji u Slavoniji koja obiluje kulturnom baštinom, prvenstveno tradicijskom, resursna osnova Meridiane Slavonice razlikuje se elementima u odnosu na najbliže, ali i regionalne destinacije, čime destinacija ima priliku jačati svoju tržišnu prepoznatljivost. Tržišna prepoznatljivost konkretnog sadržaja i ponude unutar destinacije, Eko-etno sela Stara Kapela, ali i vinskog hotela Stupnički dvori, predstavlja priliku za promociju destinacije područja. Tržišna i brend-povezanost sadržaja i destinacije nužna je za ozbiljnije jačanje konkurentske pozicije područja.

Razvojni smjer destinacije definira se u skladu s trenutačnim okolnostima turističke ponude i statusa razvijenosti destinacije, prihvaćenim ciljevima i procijenjenim realnim uvjetima za njihovo ostvarenje, prvenstveno uvažavajući organizacijske, financijske i tržišne okolnosti nužne za ostvarenje načela i ciljeva.

Razvojni smjer destinacije Meridiana Slavonica jest razvoj novih turističkih sadržaja, jačanje prepoznatljivosti destinacije te osiguranje kvantitete i kvalitete usluga u turizmu.

5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta

Glavno tržište za ključne turističke sadržaje destinacije je domaće. Turistički promet s inozemnih tržišta, a s kojih se ostvaruje značajan udio u turističkom prometu, ostvaruju u većini tranzitni gosti. Cilj je s inozemnih tržišta ostvariti višednevne turističke posjete motivirane ostalim ključnim sadržajima i



ponudom destinacije. U skladu sa sadržajima aktivnog turizma i boravka u prirodi, ruralnog turizma i enogastronomije to su tržišta Slovenije, Njemačke i Nizozemske.

U četverogodišnjem razdoblju obuhvaćenom ovim Planom upravljanja destinacijom **strateški prioriteti upravljanja i razvoja turizma u destinaciji** su:

1. povećanje kvantitete i kvalitete smještajnih kapaciteta
2. osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika
3. standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski)
4. povećanje turističke infrastrukture uz ključne atrakcije destinacije
5. podizanje razine prepoznatljivosti destinacije.

Strateški prioriteti upravljanja i razvoja turizma u destinaciji definirani su sukladno analizi stanja svih elemenata utvrđenih metodologijom izrade Plana upravljanja te u skladu s interesima tržišta ključnih turističkih proizvoda destinacije, kapacitetima lokalne zajednice, raspoloživim fondovima financiranja i organizacijskim kapacitetima destinacijske menadžment organizacije.

Iz navedenih prioriteta upravljanja i razvoja turizma izdvajamo jačanje prepoznatljivosti destinacije kao aktivnost koja treba doprinijeti ostvarenju ostalih prioriteta unutar destinacije i prema tržištima. Raznolikost sadržaja i brojnost resursa predstavljaju temelj ukupnog turističkog razvoja čiji će se konačni rezultat, a to je povećanje turističkog prometa i ukupne gospodarske djelatnosti u turizmu kao i očuvanje autentičnosti destinacije, moći ostvariti samo jačanjem tržišne prepoznatljivosti isticanjem posebnosti u odnosu na konkurentsko okruženje.

5.4. Identificiranje ciljeva

U skladu sa strateškim prioritetima destinacija Meridiana Slavonica identificira sljedeće **specifične ciljeve**:

1. Podizanje razine kvalitete usluga u turizmu
Mjerljivost: broj smještajnih i ugostiteljskih objekata, visina ulaganja javnog i privatnog sektora u podizanje razine kvalitete usluga, kategorizacija kvalitete smještajnih objekata, standardizacija ponude turističkih usluga, povećanje broja turističkih usluga u turizmu.
2. Turistička infrastruktura
Mjerljivost: opremanje sadržaja modernom turističkom infrastrukturom, otvaranje interpretacijskih centara, uređenje staza i putova u funkciji turizma, kontinuirano poboljšanje turističke signalizacije i interpretacije.
3. Razvoj proizvoda kreiranjem novih sadržaja i podizanje razine kvalitete postojećih sadržaja
Mjerljivost: nove tematske rute, kreiranje novih događanja, podizanje razine kvalitete i sadržaja postojećih događanja.
4. Edukacija dionika u turizmu



Edukacija turističkih interpretatora, edukacija dionika u podizanju kvalitete, upravljanju razvojem ponude destinacije i promocije.

5. Brendiranje i promocija destinacije
Mjerljivost: tržišna prepoznatljivost brenda Meridiana Slavonica, *online* promocija na tragu brenda destinacije, obogaćivanje sadržaja *web*-stranice.

5.5. Mjere i aktivnosti

Strateški prioritet: Osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika.

Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

1. Razvoj novih tematskih ruta
2. Objedinjavanje sadržaja turističkih proizvoda

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika.

Mjera: Edukacija dionika u turizmu

Aktivnosti:

1. Edukacija lokalnih dionika svih skupina u cilju ujednačenog razvoja destinacije
2. Edukacija za turističke interpretatore

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski).

Mjera: Standardizacija kvalitete smještaja i *labeling* ključnih turističkih proizvoda

Aktivnosti:

1. Identifikacija ključnih proizvoda za *labeling*
2. Izrada Pravilnika standardizacije
3. Primjena standardizacije

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Povećanje turističke infrastrukture uz ključne atrakcije destinacije.



Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

1. Uređenje i opremanje ključnih resursa u cilju stvaranja nove ponude
2. Postavljanje turističke interpretacije
3. Označavanje ruta
4. Osiguravanje bolje pristupačnosti ključnim atrakcijama osobama s invaliditetom
5. Opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u svrhu informacije i interpretacije
6. Izgradnja i opremanje Interpretacijskog centra na temu kulturne i prirodne baštine destinacije (npr. Sičanski govor, močvarna područja i slično)

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; vlastita sredstva; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije.

Mjera: Brendiranje destinacije

Aktivnosti:

1. Povećanje *online* i *offline* marketinških aktivnosti
2. Digitalizacija sadržaja
3. Unaprjeđenje sadržaja *web*-stranice
4. *Image* objave na društvenim mrežama o ponudi destinacije
5. Kreiranje promotivno-informativnih tekstova

Izvor financiranja: EU fondovi, nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; vlastita sredstva, sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS, privatni sektor u destinaciji

Rok izvršenja: 2029.



6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

U cilju učinkovite realizacije svih razvojnih elemenata: strateških ciljeva, mjera, aktivnosti i projekata obuhvaćenih Planom upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029. godine, sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, donose se smjernice i preporuke za dionike razvoja. Preporuke se utvrđuju nastavno na sve elemente Plana upravljanja: analizu stanja, popis resursne osnove, obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije, razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za ostvarenje.

6.1. Smjernice i preporuke za jedinice lokalne samouprave

Destinacija Meridiana Slavonica turistički je slabije razvijeno područje indeksa turističke razvijenosti III i IV. Indeks turističke razvijenosti pokazatelj je i raspoloživih financijskih kapaciteta za turistički razvoj. Uz raspoložive fondove Europske unije te nacionalne fondove, jedinice lokalne samouprave korištenjem lokalnih resursa mogu ubrzati i osnažiti turistički razvoj u suglasju s kapacitetima lokalne zajednice i njezine spremnosti za bavljenje turizmom kao gospodarskom djelatnošću. Destinacija se sastoji od tri jedinice lokalne samouprave koje, iako ne čine statističku cjelinu, čine jedinstvenu turističku destinaciju te je u tom smislu potrebno ravnomjerno raspodijeliti visinu, ali i sadržaj ulaganja u razvoj destinacije. To se prije svega odnosi na razvoj turističke infrastrukture koja bi značajno turistički osnažila konkurentsku poziciju destinacije te izravno pridonijela ostvarivanju ciljeva. Pretpostavka učinkovitosti ovakvog razvojnog pristupa jest aktivna i kontinuirana komunikacija i planiranje aktivnosti na razini svih triju općina i turističke zajednice područja.

Za jedinice lokalne samouprave, općine Brodski Stupnik, Nova Kapela i Oriovac, smjernice i preporuke definiraju se kao:

- putem potpora doprinos u jačanje poduzetništva u turizmu u cilju podizanja kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije
- ulaganje u turističku infrastrukturu
- realizacija Interpretacijskog centra
- koordinirane aktivnosti JLS i TZP.

6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu

Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica formalno je udružena turistička zajednica prostora triju jedinica lokalnih samouprava. Turistička zajednica prati osnovne komunikacijske i brend-smjernice regionalne turističke zajednice što značajno doprinosi prepoznatljivosti novoformljene turističke destinacije područja. Kao i u velikom broju lokalnih turističkih zajednica na turistički slabije razvijenom području i kontinentu, osiguravanje organizacijskih i financijskih uvjeta za neometan, kontinuiran i učinkovit rad turističke zajednice kao lokalne menadžment organizacije, predstavlja izazov za samu turističku zajednicu, ali i jedinice lokalne samouprave bez čije financijske i organizacijske podrške TZP ne bi imala osnovne uvjete za rad. TZP je od vremena osnivanja, 2021. godine, neposredno nakon najveće pandemije u novijoj povijesti i još uvijek u sjeni njezinih posljedica, ostvarila zapažene rezultate u prepoznatljivosti destinacije, razvoju proizvoda i komunikaciji s lokalnim dionicima i njihovu uključivanju u turistički razvoj.



Za Turističku zajednicu područja donose se sljedeće smjernice i preporuke:

- pojačana *online* i *offline* promocija putem vlastitih *online* kanala promocije
- promocija u suradnji s RTZ-om
- kreiranje tematskih ruta i povezivanje sadržaja
- edukacija dionika u destinaciji
- *labeling* ključnih turističkih proizvoda i smještaja
- razvoj novih događanja, modernijeg koncepta i veće atraktivnosti.

6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

Nositelji ponude u destinaciji destinaciju čine snažnom, prepoznatljivom i osiguravaju ukupni turistički napredak. Razvoj destinacije osiguravaju koordinirani rad svih dionika, usuglašeni zajednički ciljevi te kontinuirana komunikacija. Suradnja dionika javnog i privatnog sektora nužan je uvjet svakog razvoja. U tom smjeru predložene su prethodne smjernice za jedinice lokalne samouprave, turističku zajednicu, a u nastavku i za sve ostale dionike u destinaciji:

Smjernice i preporuke:

- otvaranje novih smještajnih kapaciteta
- uvođenje dodatnih sadržaja uz smještaj
- otvaranje kušaonica lokalnih proizvoda
- prihvaćanje inovacija u organizaciji događanja
- organizacijska prilagodba potrebama posjetitelja (radno vrijeme, dostupne informacije, educirane osobe...)
- marketinške aktivnosti poduzetnika u turizmu u skladu s marketinškim smjernicama TZP-a i RTZ-a.



7. POPIS PROJEKATA za Turističku zajednicu područja Meridiana Slavonica

7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije

1. Projekt: Razvoj proizvoda – događanja			
Opis projekta	Kulturno-tradicijske, gastro, vinske i sportske manifestacije područja Meridiane Slavonice predstavljaju značajan motiv dolaska u destinaciju. Razvojem sadržaja sportskog i aktivnog turizma, u skladu s resursima destinacije, značajno se razvijaju i događanja aktivnog turizma. Ulaganjem u sadržaje i opremanje postojećih manifestacija jača se konkurentna pozicija destinacije, a događanja jačaju kao motiv dolaska u destinaciju. Projekt se odnosi na sve manifestacije istaknute u Planu upravljanja te na sve nove koje doprinose jačanju turističke ponude destinacije i motiva dolaska.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Uključivanje lokalnih dionika u kreiranje turističke ponude, jačanje konkurentne pozicije destinacije kreiranjem novih motiva dolaska u destinaciju, valorizacija lokalnih resursa, povećanje razine zadovoljstva posjetitelja boravkom u destinaciji.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	200.000,00 eura		
Izvori financiranja	JLS, Fondovi za turističke slabije razvijena područja i kontinent, EU fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		

2. Projekt: Razvoj proizvoda – razvoj novih tematskih ruta	
Opis projekta	Rute aktivnog i kulturnog turizma na održiv i konkurentan način jačaju vidljivost destinacije i kreiraju motive dolaska u destinaciju. Prirodna i kulturna baština ključni su resursi destinacije koji se oblikovanjem u tematske proizvode pozicioniraju na tržištu.



	Oblikovanje resursa u konkretnu ponudu, kreiranje sadržaja, uključivanje lokalnih dionika, označavanje u prostoru, vidljivost.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja, valorizacija i očuvanje lokalnih resursa i vrijednosti kroz turizam, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, kreiranje motiva dolaska u destinaciju, očuvanje kulturnih i prirodnih vrijednosti.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		

3.			
Projekt: Edukacija dionika u turizmu			
Opis projekta	<p>Za održivi i upravljani razvoj destinacije nužna je uključenost lokalnih dionika tijekom cijelog procesa. Razumijevanje razvojnih ciljeva u turizmu te jasna uloga pojedinih dionika postiže se edukacijom i kontinuiranom komunikacijom.</p> <p>Edukacija dionika odvija se u dva smjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacija lokalnih dionika svih skupina u cilju ujednačenog razvoja destinacije • edukacija za turističke interpretatore u cilju kreiranja novih sadržaja i podizanja razine atraktivnosti ponude • edukacije za poduzetništvo u turizmu svih razina registracije djelatnosti i pružanja usluga. 		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Uključivanje lokalnog stanovništva u održivi turistički razvoj, očuvanje lokalnih vrijednosti i resursa, jačanje zadovoljstva posjetitelja, doprinos jačanju poduzetništva u turizmu, povećanje prihoda od turizma lokalnog stanovništva.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.



Ukupna procijenjena vrijednost projekta	30.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		

4. Projekt: Standardizacija kvalitete i ponude			
Opis projekta	U skladu s razvojem ponude i interesom javnih i privatnih dionika u destinaciji utvrdit će se ključni proizvodi čija će se konkurentnost podići standardizacijom ponude u dinamici koja prati rast ponude te interes tržišta. Standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski). Projekt standardizacije podrazumijeva sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • identifikacija ključnih proizvoda za <i>labeling</i>: ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski • izrada Pravilnika standardizacije smještajnih objekata • izrada Pravilnika standardizacije turističkih proizvoda • primjena standardizacije – izrada vizualnog identiteta oznaka, izrada oznaka za dionike. 		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Jačanje konkurentne pozicije destinacije, povećanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, jačanje vidljivosti, povećanje turističkog prometa, osnaživanje poduzetništva u turizmu.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



5. Projekt: Razvoj turističke infrastrukture			
Opis projekta	<p>Ulaganjem u turističku infrastrukturu jačaju turistički proizvodi destinacije u smjeru kvalitete, informatizacije i konkurentnosti. Ulaganje u turističku infrastrukturu realizirat će se kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje i opremanje ključnih resursa u cilju stvaranja nove ponude: uređenje staza, obala, plaža • postavljanje turističke interpretacije • označavanje ruta • osiguravanje bolje pristupačnosti ključnim atrakcijama osobama s invaliditetom • opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u svrhu informacije i interpretacije. <p>Uređenjem i opremanjem prirodnih resursa destinacije turističkom infrastrukturom (staze, putovi, obale, plaže) doprinijet će se njezinu očuvanju i kreiranju nove ponude destinacije.</p>		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje ponude, podizanje razine kvalitete sadržaja, povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, valorizacija i očuvanje lokalnih resursa kroz turizam, kreiranje motiva dolaska u destinaciju.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	170.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		

6. Projekt: Jačanje vidljivosti destinacije	
Opis projekta	<p>Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije korištenjem <i>online</i> i <i>offline</i> kanala promocije te informatizacijom i digitalizacijom u destinaciji. Postojeći i novi sadržaji i ponuda trebaju biti vidljivi na tržištu te ih je potrebno koristiti kao alat za komunikaciju ponude, kvalitete i ukupnog turističkog i održivog <i>imagea</i> destinacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje baze fotografija i video materijala • Povećanje <i>online</i> i <i>offline</i> marketinških aktivnosti



	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizacija sadržaja i informacija • Unaprjeđenje sadržaja <i>web</i>-stranice • <i>Image</i> objave na društvenim mrežama o ponudi destinacije • Kreiranje promotivno-informativnih tekstova 		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Podizanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, povećanje atraktivnosti destinacije, povećanje turističkog prometa u cilju jačanja lokalnog gospodarstva.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	150.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		

7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

7. Projekt: Rekonstrukcija i opremanje multimedijalnog centra u naselju Lovčić			
Opis projekta	Rekonstrukcija i opremanje Stare škole i Školskog stana, uređenje novog multimedijalnog centra i hostela		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Brodski Stupnik	Lokacija provedbe	Lovčić
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.327.300,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Pripremljen Glavni projekt – građenje po Pravilniku o jednostavnim građevinama.		



8. Projekt: Izgradnja biciklističkih staza			
Opis projekta	Izgradnja biciklističke staze u duljini cca 47 km na području triju općina: Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Brodski Stupnik	Lokacija provedbe	Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.327.300,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Projekt u potpunosti spreman za provedbu. Pripremljena projekta dokumentacija. Projekt je u fazi realizacije.		

9. Projekt: Etnoposavska kuća Siče			
Opis projekta	Izgradnja i uređenje etnoposavske kuće u naselju Siče		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Nova Kapela	Lokacija provedbe	Siče
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	265.400,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Pripremljena projekta dokumentacija.		



10. Projekt: Rekreacijski centar Čaplja			
Opis projekta	Obnova i izgradnja sportsko-rekreacijskih sadržaja na jezeru Čaplja u Oriovcu. U sklopu projekta predviđena je izgradnja glavne zgrade rekreacijskog centra s ugostiteljskim i pratećim sadržajima, biološkog bazena, sportskih terena (nogomet, košarka, tenis, odbojka), dječjih igrališta i vanjske teretane. Cilj je stvoriti atraktivnu i održivu turističku infrastrukturu koja potiče aktivni odmor.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam kojim se produžuje turistička sezona, privlači domaće i strane posjetitelje te doprinosi gospodarskom razvoju i zelenoj tranziciji općine Oriovac.		
Nositelj projekta	Općina Oriovac	Lokacija provedbe	Oriovac
Početak realizacije	Lipanj 2023.	Završetak realizacije	Lipanj 2025.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	5.027,744,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi – projekt prijavljen bio na NPOO – Nacionalni plan oporavka i otpornosti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Glavni projekt s opisima radova i troškovnikom Dozvole u okviru tehničke dokumentacije Usklađenost s načelom DNSH Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi Izjava projektanta da objekt nije ni kulturno dobro ni u zaštićenoj zoni Studija utjecaja na okoliš i rješenje o prihvatljivosti zahvata Dokument o pripremi turističke infrastrukture za klimatske promjene		

11. Projekt: Slavonska kuća	
Opis projekta	Projekt predviđa izgradnju i uređenje Slavonske kuće kao turističkog sadržaja koji spaja tradiciju i suvremeni turizam. U sklopu kuće planira se kušaonica kao edukativno-etnografski element koji će posjetiteljima približiti autentičan način života i rada u Slavoniji. Objekt bi sadržavao i smještajne kapacitete (sobe za goste) uređene u rustikalnom stilu s elementima slavonske tradicije, ali opremljene suvremenim sadržajima za ugodan boravak. Posjetitelji bi imali priliku



	upoznati se s običajima, vinogradarstvom i vinskom kulturom Slavonije kroz stručno vođene degustacije i prezentacije.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Konkurentan i inovativan turizam kojim se produžuje turistička sezona, privlači domaće i strane posjetitelje te doprinosi gospodarskom razvoju i zelenoj tranziciji.		
Nositelj projekta	Općina Oriovac	Lokacija provedbe	Oriovac
Početak realizacije		Završetak realizacije	
Ukupna procijenjena vrijednost projekta			
Izvori financiranja	Fondovi – projekt prijavljen bio na NPOO – Nacionalni plan oporavka i otpornosti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	<p>Spremni – glavni projekt s opisima radova i troškovnikom. Dodatna potrebna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dozvole u okviru tehničke dokumentacije - Usklađenost s načelom DNSH - Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi - Izjava projektanta da objekt nije kulturno dobro niti je u zaštićenoj zoni - Studija utjecaja na okoliš i rješenje o prihvatljivosti zahvata - Dokument o pripremi turističke infrastrukture za klimatske promjene 		

INFO PODACI

Službenik za informiranje:
Suzana Beketić
Tel. 035/431-232; 035/431-036
Fax: 035/430-006
Mob. 098/955-8676
e-mail: opcinaoriovac@gmail.com

Osoba za nepravilnosti:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147, 035/431-232
Fax: 035/430-006
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Komunalni redar:
Dubravko Kolundžić
Mob. 098/983-3485
e-mail: komunalno@oriovac.hr

Načelnik:
Antun Pavetić
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147,
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"
Blanka Stažić, ravnateljica
Tel. 035/409-787
Mob. 099/424-2881
e-mail: vrtic.oriovac@gmail.com

Reciklažno dvorište
Mob. 099-490-3009

ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,
e-mail oraoriovac@gmail.com, telefon: 099/311-8596

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,
e-mail: oriokomdo@gmail.com, telefon: 099/311-8604

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Internet: www.oriovac.hr
Glavni i odgovorni urednik: Suzana Beketić

E-mail: opcinaoriovac@gmail.com, telefon (035) 430-006
Vjesnik izlazi prema potrebi