



# SLUŽBENI VIJESNIK OPĆINE ORIOVAC

**GODINA I**

**BROJ 1, ORIOVAC, 21. OŽUJAK 2023.**

## AKTI VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće općine Oriovac na 13.sjednici održanoj 20.03.2023.godine donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac u 2022. godini.**

##### **Članak 1.**

U razdoblju od 01.01.- 31.12.2022. godine ostvarena sredstva za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac iznosila su 464,95 kuna.

##### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovoga izvješća utrošena su kako slijedi:

- privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje poljskih puteva

##### **Članak 3.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac i podnijeti Ministarstvu poljoprivrede.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/12  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**2.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne Novine broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 13.sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022.godinu**

**I.**

U razdoblju od 1.1.2022. godine do 31.12.2022.godine sredstva vodnog doprinosa ostvarena su u iznosu od 2.202,68 kuna. Sredstva iz stavka 1. utrošena su za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje na području općine Oriovac u 2022.godini.

**II.**

Ovo izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022.godinu objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/15  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023. godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**3.**

Na temelju članka 49.st.5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13.sjednici

održanoj dana 20.03.2023.godine donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2022.godini.**

##### **Članak 1.**

U razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2022.godine ostvarena sredstva od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, iznosila su 427.580,27 kuna i to: i

- od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	.....276.307,94 kuna
od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	118.723,84 kuna
od dugogodišnjeg zakupa ribnjaka .....	55.013,92 kuna
od prodaje izravnom pogodbom.....	22.534,57 kuna
<b>UKUPNO .....</b>	<b>472.580,27 KUNA</b>

##### **Članak 2.**

Sredstva iz čl. 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:

1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2022.godini obuhvaćala je:

- troškovi održavanja sustava za navodnjavanje – održavanje brdskih i poljskih kanala.....110.512,50 kuna  
- održavanje poljskih i brdskih puteva uz poljoprivredno zemljište.....339.533,20 kuna

2. Podmirenje katastarsko geodetske izmjene zemljišta u vezi s provedbom zakona troškovi izmjene poljoprivrednog zemljišta....22.534,57 kuna

##### **Članak 3.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/11  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 49.st.5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/03, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023.godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2022.godini.**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2022.godini.

**II.**

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac. Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/11  
URBROJ: 2178-10-03-23-2  
Oriovac, 20.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**4.**

Na temelju članka 10.st.2. i članka 12. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13.sjednici održanoj 20.03.2023.godine donosi

**IZVJEŠĆE****o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Oriovac u 2022.godini.****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) (dalje u tekstu: Zakon) u članku 10 propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac. Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar i nadležne inspekcije i ovlaštene posebnim propisima.

Općina Oriovac javno je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kako bi upozнала vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke.

Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem, međutim na području općine Oriovac, posebno u brdskom dijelu, ima dosta neobrađenog zemljišta koje je obraslo raslinjem i šumama, na kojima je teško provesti ove mjere. U cilju suzbijanja štetnika najčešći način je upotreba raznih pesticida. Općina Oriovac, u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede - uredom u Općinskom objektu, javno objavljuje organizirana predavanja i radionice na temu korištenja pesticida.

Vežano uz gospodarenje biljnim ostacima, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta uklanjali su sa zemljišta biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Općina Oriovac, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće, odnosno na početku sezone, te u jesen, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog provoza poljoprivredne mehanizacije.

Savjetovalo se da se poljoprivredni strojevi što manje koriste za vrijeme kišnog perioda kako se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta što manje uništavaju.

Na području općine nisu zabilježeni problemi erozije poljoprivrednog zemljišta.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Na uređivanje odnosno održavanje poljoprivrednih rudina, kao i svake godine, uključuje se i općina Oriovac zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

U 2022.godini uložena su financijska sredstva na održavanje poljskih puteva i kanala, nasipanje kamena, tarpanje i sl.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta uglavnom su održavali međe i živice tako da budu vidljivo naznačene, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

Tijekom 2022.godine komunalni redar je reagirao na radnje koje su dovele do oštećenja poljskih puteva, izvođenjem trupaca sa zemlje privatnih osoba, te je izrekao nekoliko usmenih naloga.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, iste su čistili i održavali u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno oštećenje oborinskih voda.

**IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, obavljale su se uz prethodnu obavijest vatrogasnoj zajednici općine Oriovac, uz pridržavanje zakonskih odredbi, posebno dozvoljeno vrijeme paljenja korova, koje je utvrđeno i u općinskoj Odluci.

**V. ZAKLJUČAK**

Područje općine Oriovac znatnim dijelom je pokriveno zelenim obradivim površinama koje su zasade i obrađene, međutim dijelom ima i šumskih površina, koje su zapuštene godinama.

U 2022.godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Oriovac nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji, ukoliko je potrebno, poduzima mjere u njegovoj nadležnosti.

NAČELNIK  
ANTUN PAVETIĆ

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Oriovac u 2022.godini.****I.**

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2022.godini.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac. Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:024-02/23-02/14  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**5.**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), podnosim Općinskom vijeću Općine Oriovac slijedeće

**IZVJEŠĆE****o radu načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2022.godine.**

Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Oriovac propisano je da općinski Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022.godine organizirao sam i proveo slijedeće poslove i procedure kako slijedi:

**AKTI NAČELNIKA**

Donosio sam i podnosio Općinskom vijeću akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim odredbama, te o istom izvještavao javnost putem službene stranice Općine Oriovac te na društvenoj mreži općine.

**PRIJEM MJEŠTANA**

Mještane sam primao svakog radnog dana sukladno potrebama, radi rješavanja problematike koja se većinom odnosila na komunalne poslove – rješavanje održavanja poljskih i brdskih puteva i sl.

**INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU**

Mještani su o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja i službene stranice općine Oriovac, kao i facebook stranice općine.

Predstavnici medija pratili su rad općinske uprave te o svim važnijim aktivnostima su izvještavali javnost.

O aktualnim temama – prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti priopćenja – informirao sam javnost putem lokalnih novina (Posavska hrvatska), društvenih mreža i sl.

**OBITELJ, MLADI I SOCIJALNE /DEMOGRAFSKE MJERE**

Vežano uz socijalnu skrb, u 2022.godine, a temeljem socijalnog programa općine i osiguranih sredstava u proračunu, mještanima slabijeg imovinskog i zdravstvenog stanja isplaćivale su se jednokratne novčane pomoći ili drugi odgovarajući oblik pomoći kao što je plaćanje računa za električnu energiju, uplaćivala su se sredstva za podmirenje troškova za ogrijeva sl.

Učenicima srednjih škola koji putuju u Slavonski Brod osigurano je sufinanciranje mjesečnih karti.

Za sve učenike osnovnih škola i ove godine smo kupili radne bilježnice i pisanke, što je vjerujem, velika pomoć roditeljima.

Na temelju odluke Općinskog vijeća isplaćivao sam jednokratne naknade

za svu novorođenu djecu s područja općine Oriovac. Mjere sufinanciranja kupovine nekretnina za mlade obitelji pokazao se kao poželjan i uspješan projekt, te je u 2022.godini zaključeno 10 ugovora.

#### VATROGASTVO/CIVILNA ZAŠTITA

Mjere zaštite od požara, kao i sustav zaštite i spašavanja provodio sam sukladno zakonskim odredbama. Doneseni su svi pripadajući dokumenti kako bi se na vrijeme i na najbolji mogući način reagiralo na eventualne prirodne i ostale katastrofe. Vezano uz poslove civilne zaštite Općina je donijela sve pripadajuće dokumente sukladno zakonskim odredbama te nam predstoji u narednom periodu nabavljanje opreme za stožer Civilne zaštite.

#### PROJEKTI/AKTIVNOSTI OPĆINE

Po raspisanom natječaju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU Općini je odobreno 1.000.000,00 kuna za izgradnju komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Čaplja“. U završnoj fazi je izrada dokumentacije za raspisivanje postupka javne nabave i odabir izvođača radova.

U mjesnom odboru Bečić izvođeni su građevinski radovi na uređenju kuće za potrebe Mjesnog odbora.

U društvenom domu Slavonki Kobaš, Malino i u Lovačkom domu Oriovac uvedeno je plinsko grijanje po zahtjevu Mjesnih odbora.

Tijekom godine izvođeni su radovi na uređenju nerazvrstanih, brdskih i poljskih puteva, kao i postavljanje betonskih cijevi na propuste, te iskop i čišćenje kanala, koje je izvodila tvrtka I.K.S. na temelju Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta.

Ugovor je istekao u 12. mjesecu 2022. godine i obzirom da je navedene poslove preuzelo komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o. isti imaju u obvezi raspisati postupak nabave i odabrati najpovoljnijeg izvođača radova s kojim će zaključiti Ugovor.

Također, Ugovor za održavanje javne rasvjete na području Općine je istekao te će ORIO-KOM d.o.o. raspisati postupak nabave i zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Vezano uz gospodarenje otpadom, upravljanje Reciklažnim dvorištem također je preuzeo ORIO-KOM temeljem Sporazuma o preuzimanju sa tvrtkom Jakob Becker.

Općina je krajem 2022. godine započela izradu projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko rekreacijskog centra Čaplja čija će vrijednost iznositi oko 20 milijuna kuna. U tijeku je prijava projekta na EU natječaj putem kojeg će biti 100% financiranje istoga.

#### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinstvenom upravnom odjelu došlo je do promjene vezano uz obavljanje poslova komunalnog redarstva.

Naime, komunalna redarica Josipa Gavran Ećimović je na temelju obavljenog razgovora u Općini Oriovac i u Općini Brodski Stupnik, podnijela zamolbu za obavljanje poslova komunalnog redara samo za Općinu Brodski Stupnik. Zamolba je prihvaćena te je sa danom 13. veljače 2023. objavljena iz Općine Oriovac. Obzirom da postoji velika potreba, a i zakonska obveza, Općina Oriovac je angažirala Dubravka Kolundžića na Ugovor o djelu dok se ne steknu uvjeti za raspisivanje natječaja i prijema u radni odnos.

#### PROSTORNI PLAN

Pokrenute su aktivnosti vezane uz Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Oriovac.

Osnovana je radna skupina i održani su sastanci na temu Izmjena Prostornog plana na kojem su doneseni određeni zaključci odnosno utvrđene su smjernice za izradu Izmjena.

Također, poslana su karte iz Prostornog plana svakom Mjesnom odboru za njegovo područje i tražena je povratna informacija sa podacima odnosno potrebama za izmjenom prostornih planova.

Kada prikupimo sve potrebne podatke obaviti će se razgovor sa Zavodom za prostorno planiranje u Osijeku koji će pripremiti dokumentaciju koja će ići na javno savjetovanje i na sjednicu Općinskog Vijeća.

#### ZAKLJUČAK

U ovom Izvještajnom razdoblju nastojao sam uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinstvenog upravnog odjela obavljati poslove iz svoje nadležnosti u okviru financijskih mogućnosti planiranih proračunom Općine Oriovac.

NAČELNIK  
Antun Pavetić

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Oriovac  
za razdoblje srpanj – prosinac 2022.godine**

I

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj– prosinac 2022.godine.  
Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/34  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.3.2023.godine.

#### PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

6.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18, 32/20), i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj dana 20.03.2023. godine, donosi

#### IZMJENA ODLUKE

**o povjeravanju komunalnih poslova „ORIO-KOM“ d.o.o. za  
komunalne djelatnosti**

#### Članak 1.

U članku 1. Odluke o povjeravanju komunalnih poslova „ORIO-KOM“ d.o.o. za komunalne djelatnosti (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 33/22) (dalje u tekstu : Odluka) briše se sljedeća alineja:  
„deratizacija i dezinfekcija“

#### Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:  
„Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta) kao i na temelju Ugovora o koncesiji (obavljanje dimnjačarskih poslova) sklopljenih do dana stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom do isteka važenja tih ugovora.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/23-02/25  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.

#### PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

7.

Na temelju članka 26.st.1.Zakona o radu (N.N. br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), članka 98. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, članka 40.st.3 i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće na 13.sjednici održanoj 20.03.2023.godine donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na  
Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/31  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

#### PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

8.

Na temelju članka 26.st.1.Zakona o radu (N.N. br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), članka 98. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, članka 40.st.3 i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće na 13.sjednici održanoj 20.03.2023.godine donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu  
i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/32  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

## 9.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne Novine broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 8.i 9. Pravilnika o grobljima (Narodne Novine broj 99/2002), i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine donosi

**IZMJENU ODLUKE O GROBLJIMA  
NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

**ČLANAK 1.**

U Odluci o grobljima na području Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 33/2022) mijenjaju se članci kako slijedi:  
Članak 12. mijenja se i glasi: „ Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80X200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150X250-300 cm. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa.“

**ČLANAK 2.**

Članak 13. mijenja se i glasi:  
„Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca najmanje 150x230 cm, a u tri stupca najmanje 220x230 cm. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona. Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50X50 cm a za četiri urne 1 m.“

**ČLANAK 3.**

Članak 32. mijenja se i glasi:  
„Visina naknade za korištenje grobnih mjesta (dodjele) na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Skupština u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim Odlukom Općinskog vijeća Općine Oriovac. Visina naknade za korištenje grobnih mjesta (dodjela) i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.“

**ČLANAK 4.**

U članku 41. mijenja se stavak 6. i glasi: „Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje Skupština u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Općine Oriovac.“

**ČLANAK 5.**

Ove Izmjene Odluke o grobljima na području Općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/22  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

## 10.

Na temelju članka 10 stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 28/10 i 10/23) i članak 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi

**IZMJENU ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM  
ODJELU OPĆINE ORIOVAC**

**Članak 1.**

U odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 17/22, 23/22 i 43/22), u članku 3. mijenja se točka 3. i 7. i glasi:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
3.	REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,70
7.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	1,60

**Članak 2.**

Ove Izmjene Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Oriovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/18  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

## 11.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**IZMJENU  
ODLUKE O KOMUNALNOM REDU**

**Članak 1.**

U odluci o Komunalnom redu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 5/19 i 11/21) mijenjaju se članci kako slijedi:

Članak 38. mijenja se i glasi:  
„Groblja na području Općine Oriovac komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o dužno je održavati čistim i urednim. Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i Općinskom odlukom o grobljima.“

**Članak 2.**

Stavak 1. članka 40. mijenja se i glasi:  
„Održavanje javnih površina na području Općine Oriovac obavlja Komunalno poduzeće „ORIO-KOM“ d.o.o.“

**Članak 3.**

Stavak 1. članka 50. mijenja se i glasi:  
„O uređenju javnih zelenih površina brine se Komunalno poduzeće „ORIO-KOM“ d.o.o.“

**Članak 4.**

Ove Izmjene odluke o Komunalnom redu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:024-02/23-02/26  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

## 12.

Na temelju članka 69. Stavka 4. Zakona o šumama (Narodne Novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Načelnik Općine Oriovac donosi

**IZVJEŠĆE  
O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA  
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuju se stvarno utrošena sredstva šumskog doprinosa u 2022. godini.

**Članak 2.**

Sredstva od šumskog doprinosa u 2022. godini ostvarena su u iznosu od 605,10 kuna i utrošena su za ulaganje u komunalnu infrastrukturu.

**Članak 3.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

NAČELNIK  
ANTUN PAVETIĆ

Na temelju članka 69. Stavka 4. Zakona o šumama (Narodne Novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko Vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA  
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Tekst izvješća o izvršenju Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova odluka objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/16  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**13.**

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA  
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U  
PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2022. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Izvješćem o ostvarenju programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Oriovac u 2022. godini (dalje u tekstu: Izvješće), iskazuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2022. godini.

**Članak 2.**

Trideset posto sredstava naknade iz članka 1. ovog Izvješća prihod je Proračuna Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Prihod planiran Programom za 2022. godinu utrošen je kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Plan za 2022. (kuna)	Ostvareno u 2022. (kuna)
1.	Izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac	20.000,00	18.520,62

**Članak 4.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/13  
URBROJ: 2178-10-03-23-1  
ORIOVAC, 20.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

- Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Oriovac za 2022. godinu.
- Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/13  
URBROJ: 2178-10-03-23-2  
ORIOVAC, 20.03.2023. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**14.**

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne Novine broj 52/18) i 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Načelnik Općine Oriovac podnosi

**IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINI ORIOVAC U 2022. GODINI**

**1. UVOD**

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne Novine broj 52/18) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom.

U postupak izrade prijedloga Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima.

Člankom 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima utvrđeno je da se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno primijeniti i na imovinu Jedinica lokalne samouprave, stoga Općinski načelnik podnosi Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2022. godini.

**2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU  
OPĆINE ORIOVAC**

Planom upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Oriovac utvrđena su sljedeća trgovačka društva:

- Vodovod d.o.o. Slavonski Brod – postotak vlasništva Općine Oriovac 5,10%
- Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod – postotak vlasništva Općine Oriovac 6,16%

Općina Oriovac kontinuirano prati poslovanje navedenih trgovačkih društva, putem dostavljenih podataka, odnosno Izvješća.

**3. PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA**

Planom upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Oriovac utvrđene su aktivnosti oko uređenja i raspolaganja istim.

Općina Oriovac je tijekom 2022. godine uložila znatna sredstva u uređenje i opremanje poslovnih prostora u svom vlasništvu.

Dio prostora u vlasništvu Općine Oriovac je, sukladno zakonskim odredbama u zakupu, a dio (npr. društveni domovi po naseljima) se iznajmljuju zainteresiranim strankama uz plaćanje naknade određene Odlukom Općinskog vijeća Općine Oriovac.

Nadalje se kontinuirano prati istek ugovora poslovnih prostora, prodaja poslovnih prostora nije vršena.

**4. PLAN UPRAVLJANJA GREĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM**

Planom upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Oriovac utvrđene su aktivnosti oko prodaje, osnivanja prava služnosti i građenja, rješavanje imovinsko pravnih poslova, zakup zemljišta i slično.

U 2022. godini riješeni su imovinsko pravni odnosi vezani uz određene nekretnine – građevinsko zemljište.

Postupano je po zahtjevima mještana za uređenje, odnosno utvrđivanje međa radi sređivanja stanja u katastru i gruntovnici, te ucrtanja kuća po izvršenoj legalizaciji objekata (ucrtno stanje i stanje na terenu) vezano uz katastarske čestice nije bilo identično.

Poduzetnička zona Čaplja u Oriovcu, koja je definirana Odlukom Općinskog vijeća, je stavljena van funkcije, odnosno donesena je Odluka o ukidanju poduzetničke zone jer je izrađena projektna dokumentacija u svrhu izgradnje Sportsko rekreacijskog centra Čaplja sa sportskim sadržajima, bazenom, igralištima i slično.

Naveden projekt je upravo kandidiran na natječaj za financiranje u 100% iznosu iz Europskih fondova

**4.1. NERAZVRSTANE CESTE**

Vezano uz aktivnosti oko nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Općine Oriovac, donesena je Oduka o nerazvrstanim cestama koja se po potrebi ažurira i upisuje u Registar imovine.

**5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA**

U 2022. godini Općina je sukladno Planu prodaje nekretnina i Odluci Općinskog vijeća, objavila javni natječaj i po utvrđenoj cijeni/elaboratu izrađenom od stane ovlaštenog sudskog procjenitelja prodala nekretninu u svom vlasništvu najpovoljnijem ponuditelju.

**6. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO –PRAVNIH POSLOVA**

Općina je u 2022. godini provela nekoliko postupaka utvrđivanja stvarnog stanja nekretnina u kojima se vodi kao vlasnik/suvlasnik te su u tu svrhu izrađeni geodetski elaborati koji su predani u Općinski sud – zemljišnoknjižni odjel na provođenje.

**7. PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine Općine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Općina je ustrojila Registar imovine na temelju dostupnih dokumenata koji će, sukladno zakonskim odredbama, biti dostavljeni u Središnji registar.

**8. PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE**

Općina je tijekom 2022. godine obavila nekoliko procjena imovine temeljem procjembenih elaborata izrađenih od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja i to uglavnom za potrebe prodaje nekretnina putem javnog natječaja.

**9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA  
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU**

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Općina

Oriovac je na lako pretraživ način na svojoj službenoj stranici tijekom 2022. godine objavila nekoliko akata/planova/projekata/financijskih izvješća, kako bi se održala transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom.

**10. PROVEDBA PROJEKATA JAVNO – PRIVATNOG PARTNERSTVA**  
Zakonom o javno – privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga javno privatnog partnerstva, provedba tih projekata, te druga bitna pitanja.  
U 2022. godini Općina nije provodila projekte javno – privatnog partnerstva.

**11. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN U MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**  
U 2022. godini Općina je u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine uputila nekoliko zahtjeva za darovanje nekretnina i očekujemo u 2023. godini pozitivan odgovor na iste.

**ZAKLJUČAK**  
Općina Oriovac je tijekom 2022. godine provela utvrđene obveze navedene u Godišnjem planu upravljanja imovinom od rješavanja imovinsko-pravnih poslova, geodetskih izmjera/elaborata, procjene vrijednosti imovine i ostalo.  
U 2023. godini će se nastaviti radnje vezano uz upravljanje imovinom, te će se ažurirati i popunjavati Registar imovine Općine Oriovac

NAČELNIK  
ANTUN PAVETIĆ

Na temelju članka 20 Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne Novine broj 52/18) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2022. godini

II.

Izvješće o provedbi Plana prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2022. godini i sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/27  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

15.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne Novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 24. stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 8/2016 i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21, 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donosi

#### ODLUKU

#### O DAROVANJU NEKRETNINA DOMU ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD

##### Članak 1.

Općina Oriovac, kao suvlasnik daruje Domu zdravlja, Borovska ulica 7, Slavonski Brod, OIB 28346588217, MB 00623865, dio nekretnine od 84/100 suvlasničkog dijela, označena kao k.č.br. 942/1, ambulanta broj 2 i dvorište u ulici Vladimira Becića od 509 čhv ili 1832 m2, upisanu u zemljišnoknjižni uložak broj 1747, kod Zemljišnoknjižnog odjela Slavonski Brod

##### Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daruje se u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, odnosno omogućavanja Domu zdravlja Slavonski Brod provođenje projekta obnove i uređenja, a sve u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Oriovac i u cilju funkcionalnog korištenja nekretnine.

##### Članak 3.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke može se koristiti isključivo u svrhu obavljanja zdravstvene djelatnosti.

#### Članak 4.

Zadužuje se Načelnik Općine Oriovac za zaključivanje Ugovora o darovanju nekretnine iz Članka 1. ove Odluke u kojemu će se urediti sve ostale odredbe.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/229  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

16.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) i članka 27. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 8/2016) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. donosi

#### ODLUKU

#### O DAVANJU NA UPRAVLJANJE NEKRETNINOM – PUT U FIŠIĆU

##### Članak 1.

Ovom Odlukom nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac 1/1, katastarska čestica broj 2295, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 1671, K.O. Oriovac, put u Fišiću, daje se na upravljanje Turističkoj zajednici Meridiana Slavonica, Mate Gabrića 11-13, 35250 Oriovac.

##### Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se na upravljanje pod slijedećim uvjetima:  
Direktor Turističke Zajednice Meridiana Slavonica će nekretninu koristiti za obavljanje djelatnosti iz svog djelokruga određenih Statutom.  
Nekretnina se daje na upravljanje bez naknade  
Određuje se rok upravljanja u trajanju od 5 (pet) godina

##### Članak 3.

Općina Oriovac i Direktor Turističke zajednice Meridiana Slavonica zaključit će Ugovor o upravljanju nekretninom iz članka 1. ove Odluke.

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/33  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

17.

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima (Narodne Novine broj 39/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine donosi

#### ODLUKU

#### O ODREĐIVANJU IMENA ULICE U NASELJU ORIOVAC

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime ulice u naselju Oriovac kako slijedi:  
Katastarska čestica broj 3093/2, katastarska općina Oriovac, površine 1663 cm2, nerazvrstana cesta - Zagrebačka ulica.

##### Članak 2.

Općina Oriovac će obavijestiti tijelo nadležno za vođenje registra prostornih jedinica najkasnije u roku od osam dana od dana objave ove Odluke u službenom glasniku.

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/30  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

18.

Na temelju članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 8/2016) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine

Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine donosi

**ODLUKU  
O RASPISIVANJU NATJEČAJA  
ZA PRODAJU NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Oriovac kako slijedi:

1. Katastarska čestica broj 445, katastarska općina Lužani, zemljišnoknjižni uložak broj 440, kuća, dvorište i oranica selo, površine 1000 m<sup>2</sup> -početna cijena utvrđena procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine za 1/5 katastarske čestice iznosi 1.040,39 eura ili 7.838,84 kuna.

**Članak 2.**

Prodaja se vrši putem javnog natječaj a u jednom javnom glasilu, oglasnoj ploči Općine Oriovac, te na službenoj web stranici Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Stručne i administrativne poslove oko objave ovog natječaja obaviti će Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac.

**Članak 4.**

Jamčevina u visini 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Oriovac IBAN 0323400091830900007, poziv na broj 9016 - OIB s naznakom Jamčevina za natječaj – prodaja nekretnine.

**Članak 5.**

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos jamčevine uplatiti na žiro-račun Općine Oriovac u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji.

**Članak 6.**

Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem zaključiti će Načelnik Općine Oriovac na temelju Odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, u kojemu će se regulirati sve ostale odredbe.

**Članak 7.**

Kupac stječe pravo vlasništva i ovlaštenje za uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon što plati cjelokupan iznos nekretnine.

**Članak 8.**

Kupac nekretnine dužan je platiti troškove objave natječaja u javnom glasilu.

**Članak 9.**

Općina Oriovac ima pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, odnosno poništi cijeli ili dio natječaja bez obrazloženja, u kojem slučaju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

**Članak 10.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Oriovac

**Članak 11.**

Ova Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Oriovac stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općina Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/28  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**19.**

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O ZAJEDNIČKOM  
OBAVLJANJU POSLOVA KOMUNALNOG REDARSTVA**

**Članak 1.**

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 27/21)

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2178-10-03-23-1

Oriovac, 20.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**20.**

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), te članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na 13. sjednici održanoj 20.3.2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O UPISU I UKNJIŽBI STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI,  
NERAZVRSTANE CESTE - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE  
ORIOVAC**

**Članak 1.**

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Malino, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 687	- Ulica Malino	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)
- k.č. br. 688/4	- Ulica Matije Gupca	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)
- k.č. br. 688/5	- Ulica Matije Gupca	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)
- k.č. br. 688/6	- Ulica Matije Gupca	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)
- k.č. br. 1003/2	- Ulica Ante Starčevića	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)
- k.č. br. 1003/3	- Ulica Ante Starčevića	- nerazvrstana cesta - (naselje Malino)

**Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod će temeljem ove Odluke, gore navedene k.č.br. 687, 688/4, 688/5, 688/6, 1003/2 i 1003/3, u k.o. Malino, otpisati u novi Zemljišnoknjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/17  
URBROJ:2178-10-03-23-3  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), te članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O UPISU I UKNJIŽBI STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI,  
NERAZVRSTANE CESTE - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE  
ORIOVAC**

**Članak 1.**

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Lužani, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 1066/2	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1066/3	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1067/2	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1067/3	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1068/2	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1068/3	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1069/2	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1069/3	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)
- k.č. br. 1069/4	- Ulica Vladimira Nazora	- nerazvrstana cesta - (naselje Lužani)

**Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 1066/2, 1066/3, 1067/2, 1067/3, 1068/2, 1068/3, 1069/2, 1069/3 i 1069/4 u k.o. Lužani, otpisati u novi Zemljišnoknjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/17  
URBROJ:2178-10-03-23-2  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), te članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni glasnik Općine Oriovac broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22 .), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 20.3.2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**O UPISU I UKNJIŽBI STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ  
UPORABI, NERAZVRSTANE CESTE - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO  
OPĆINE ORIOVAC**

**Članak 1.**

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Oriovac, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 1042/1 - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	- nerazvrstana cesta
- k.č. br. 1042/3 - cesta - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	- nerazvrstana
- k.č. br. 2298/4 - cesta - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	- nerazvrstana
- k.č. br. 2323/1 - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	- nerazvrstana cesta
- k.č. br. 2324 - nerazvrstana cesta - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	-
- k.č. br. 2325/1 - cesta - (naselje Oriovac)	Ulica Frankopanska	- nerazvrstana
- k.č. br. 2325/3 - cesta - (naselje Oriovac)	Trg hrvatskog preporoda	- nerazvrstana
- k.č. br. 2325/4 - cesta - (naselje Oriovac)	Trg hrvatskog preporoda	- nerazvrstana
- k.č. br. 2325/5 - cesta - (naselje Oriovac)	Trg hrvatskog preporoda	- nerazvrstana
- k.č. br. 2325/6 - cesta - (naselje Oriovac)	Ulica braće Radića	- nerazvrstana
- k.č. br. 2325/7 - (naselje Oriovac)	Ulica braće Radića	- nerazvrstana cesta

**Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod, će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 1042/1, 1042/3, 2298/4, 2323/1, 2324, 2325/1, 2325/3, 2325/4, 2325/5, 2325/6, 2325/7 u k.o. Oriovac, otpisati u novi Zemljišnoknjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/17  
URBROJ:2178-10-03-23-4  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), te članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni glasnik Općine Oriovac broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22.), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 20.3.2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**O UPISU I UKNJIŽBI STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ  
UPORABI, NERAZVRSTANE CESTE - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO  
OPĆINE ORIOVAC**

**Članak 1.**

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Radovanje, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 362/1 - (naselje Radovanje)	Ulica Radovanje	- nerazvrstana cesta -
- k.č. br. 403 - (naselje Radovanje)	Ulica Radovanje	- nerazvrstana cesta
- k.č. br. 585/1 - (naselje Radovanje)	Ulica Radovanje	- nerazvrstana cesta
- k.č. br. 585/2 - (naselje Radovanje)	Ulica Radovanje	- nerazvrstana cesta -
- k.č. br. 585/3 - (naselje Radovanje)	Ulica Radovanje	- nerazvrstana cesta

**Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod, će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 362/1, 403, 585/1, 585/2 i 585/3 u k.o. Radovanje, otpisati u novi Zemljišnoknjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/17  
URBROJ:2178-10-03-23-5  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O UPISU I UKNJIŽBI STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI,  
NERAZVRSTANE CESTE - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE  
ORIOVAC**

**Članak 1.**

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Kujnik, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 432/2 - Ulica Kujnik	- nerazvrstana cesta - (naselje Kujnik)
- k.č. br. 432/3 - Ulica Kujnik	- nerazvrstana cesta - (naselje Kujnik)

**Članak 2.**

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 432/2 i 432/3 , u k.o. Kujnik, otpisati u novi Zemljišnoknjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo Općine Oriovac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/17  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**21.**

Na temelju članka 14. Stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i člankom 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

**I.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Oriovac (dalje u tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

**II.**

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Oriovac čini Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb, Oriovac, koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Unutar matičnog objekta Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ osnovana je podružnica u Brodskom Stupniku, Stjepana Radića 37.

**III.**

Osnivač Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ je Općina Oriovac koja u svom proračunu osigurava dio ekonomske cijene redovnog programa, sukladno Financijskom planu Dječjeg vrtića.

**IV.**

Obvezni program predškolskog odgoja provodi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ u Oriovcu i to u:  
Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, Oriovac  
Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, podružnica Brodski Stupnik  
U OŠ „Ljudevit Gaj“, Lužani  
U OŠ „Stjepan Iljašević“, Slavonski Kobaš  
Općini Bebrina  
Općini Donji Andrijevi

**V.**

Mreža dječjih vrtića može se proširiti otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim predškolskim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, te materijalnim mogućnostima Općine Oriovac.

**VI.**

Obvezni program predškolskog odgoja i obrazovanja, osim u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ može se obavljati i u područnim školama.

**VII.**

Ovaj plan mreže dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu, radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Brodsko-posavske županije.

**VIII.**

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/19  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**22.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**ZAKLUČAK  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG PODUZEĆA  
„ORIO-KOM“ ZA 2022. GODINU**

**ČLANAK I.**

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. za 2022. godinu.

**ČLANAK II.**

Izvješće o radu Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**ČLANAK III.**

Ovaj Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/24  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**23.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**ZAKLUČAK  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG REDARA  
ZA 2022. GODINU**

**Članak I.**

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Komunalnog redara za 2022. godinu.

**Članak II.**

Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izvješće o radu Komunalnog redara za 2022. godinu.

**Članak III.**

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/21  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**24.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.03.2023. godine donosi

**ZAKLUČAK  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU ORIOVAČKE RAZVOJENE  
AGENCIJE „ORA“ ZA 2022. GODINU**

**ČLANAK I.**

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Oriovačke razvojne agencije, „ORA“ d.o.o. za 2022. godine.

**ČLANAK II.**

Izvješće o radu Oriovačke razvojne agencije „ORA“ d.o.o. za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**ČLANAK III.**

Ovaj Zaključak o usvajanju Izvješća Oriovačke razvojne agencije „ORA“ objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/23  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**25.**

Na temelju članka 10. Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Oriovac (KLASA: 022-01/09-01/15, URBROJ: 2178/10-01-09-1) i članka 32. Statuta Općine Oriovac ( Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj 20.3.2023. donijelo je

**ODLUKU  
O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA  
OPĆINE ORIOVAC U 2023. GODINI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Oriovac dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama u 2023. godini kako slijedi:

**NAGRADA OPĆINE ORIOVAC ZA ŽIVOTNO DJELO**

1. MATI GABRIĆ IZ ORIOVCA – posthumno – za nesebično zalaganje, entuzijazam i neviđenu upornost u gospodarskom i društvenom razvoju Općine početkom šezdesetih godina, građenju i otvaranjem suvremene tvornice, čime je počeo ostvarivati svoju viziju razvoja komunalne i prometne infrastrukture malog naselja, koja je rezultirala izgradnjom ambulante zdravstvene medicine, željezničkog podvožnjaka, benzinske postaje, stambenih zgrada i ostalih razvojnih projekata.

**NAGRADA OPĆINE ORIOVAC**

1. CHROMOS – SVJETLOST d.o.o. Lužani – tvornici boja i lakova za zapažene rezultate i zasluge u području gospodarstva u proteklih 100 godina postojanja i rada na ulaganju u nove i poboljšanje postojećih proizvođača koji su rezultirali konkurentnošću na domaćem i inozemnom tržištu.

2. NOGOMETNOM KLUBU SLAVONAC „SLAVONSKI Kobaš“ – u povodu 75 godina postojanja i rada na promicanju sporta i tjelesne aktivnosti na području Općine Oriovac.

3. NOGOMETNOM KLUBU „ORIOLIK“ ORIOVAC – u povodu 100 godina postojanja i rada na promicanju sporta i tjelesne aktivnosti na području Općine Oriovac.

4. LOVAČKOM DOMU „ORLJAVA“ SLAVONSKI Kobaš – u povodu 90 godina postojanja i rada na očuvanju, zaštiti i uzgoju divljači te stvaranju uvjeta za aktivnu rekreaciju svih članova.

5. PROF. ANTONIJI JAGODAR IZ SLAVONSKOG Kobaša – za iskazano zalaganje u području prosvjete, organiziranjem predavanja i radionica na

županijskoj i međunarodnoj razini, dijeljenja inovativnih primjera dobre prakse te objavljenih stručnih članaka u publikacijama u Republici Hrvatskoj.

6. PROF. MARTI ŽIVATOVIĆ IZ ORIOVCA – za izniman doprinos u području prosvjete, te unaprijeđenju sustava obrazovanja kroz mentorstvo učenicima na natjecanjima i smotrama, kao i vođenje, koordiniranje i sudjelovanje na projektima.

7. ANTUNU BAČI IZ SLAVONSKOG Kobaša – za izniman dugogodišnji doprinos čuvanju i njegovanju izvorne folklorne baštine, tradicije i običaja Kobaškog kraja kao i za osnivanje i uvođenje Škole tambure i kulturno umjetničkog društva „Matija Gubec“ Slavonski Kobaš.

8. CRO-TEX d.o.o. iz Malina – tvrtki za zapažene rezultate i zasluge u području gospodarstva u proteklih 30 godina postojanja i rada.

#### Članak 2.

Uručivanje priznanja obaviti će se u prigodi obilježavanja Dana Općine Oriovac.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

#### PREDsjedNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

#### 26.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22 ()), a u svezi s člankom 33. Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Oriovac (Službeni vjesnik broj 25/21) Načelnik Općine Oriovac donosi:

### O D L U K U O OSTVARIVANJU PRAVA I VISINI NAKNADE ZA PRIJEVOZ S POSLOVA I NA POSAO

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se pravo i visina naknade za prijevoz s posla i na posao za službenike i namještenike (dalje u tekstu: djelatnici) Općine Oriovac koji koriste privatni automobil za dolazak i odlazak s posla ako na relaciji boravišta/prebivališta s koje se putuju na posao i s posla nema organiziranog javnog mjesnog/međumjesnog prijevoza kojim bi djelatnik u redovno vrijeme mogao doći na posao i odlaziti s posla.

#### Članak 2.

Redoviti dolazak i odlazak na posao i s posla organizira se na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto službe do početka radnog vremena te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska linije javnog prijevoza prema mjestu stanovanja ne prelazi 45 minuta.

#### Članak 3.

Naknada po prijeđenom kilometru utvrđuje se u iznosu 0,16 EUR (1,20 kn).

Člankom 7. stavkom 2. točkom 30. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, br. NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, PROČIŠĆENI TEKST, 01/21, 102/22, 111/22, 156/22, 01/23, 03/23), propisano je da se oporezivim primicima po osnovi nesamostalnog rada ne smatraju iznosi što ih poslodavac ili isplatiatelj plaće isplaćuje svojim radnicima za naknade troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza odnosno do visine stvarnih izdataka utvrđenih u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza.

#### Članak 4.

Za utvrđivanje iznosa naknade troškova javnim prijevozom isplaćuje se iznos u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne prijevozne karte, ali obračunat prema broju danu prisutnosti na poslu prema evidenciji o prisutnosti na radu. U tom slučaju iznos mjesečne karte obračunava se kao količnik iznosa mjesečne karte i broja dana rada djelatnika prema evidenciji o prisutnosti na radu. Djelatnik nema pravo na isplatu naknade za troškove prijevoza s posla i na posao za dane kada prema evidenciji rada nije prisutan na poslu (roditeljski dopust, privremena spriječenost za rad, u dane korištenja godišnjeg odmora i sl.)

#### Članak 5.

Ako na određenom području nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je

organiziran prijevoz.

Međumjesnim javnim prijevozom isplaćuje se iznos u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza.

#### Članak 6.

Obračun i isplata naknada troškova prijevoza isplaćuje se istovremeno sa plaćom za tekući mjesec, a najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu.

#### Članak 7.

Zaposlenik ima pravo na troškove prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla samo ako je udaljenost od njegovog prebivališta/boravišta do mjesta rada dva kilometra ili veća, a ukoliko je udaljenost od prebivališta/boravišta zaposlenika do mjesta rada manja od dva kilometra zaposlenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza bez obzira da li ima organizirani bilo mjesni bilo međumjesni javni prijevoz.

#### Članak 8.

Opravdanost troškova prijevoza utvrditi će se vjerodostojnom ispravom (račun, obračun, odluka, potvrda o cijeni karata i dr.) odnosno javno objavljenim odnosno dostupnim cjenicima ovlaštenih prijevoznika koje će poslodavac radi priznavanja neoporezivih iznosa čuvati u svojim službenim evidencijama.

#### Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

#### Članak 10.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. ožujka 2023. godine, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 120-01/23-01/2  
URBROJ: 2178-10-01-23-1  
U Oriovcu, 20.02.2023. godine

Načelnik:  
Antun Pavetić

#### 27.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 10. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 20/2010), Načelnik općine Oriovac 21.03.2023. godine donosi

### PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRavnog ODJELA OPĆINE ORIOVAC

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, potreban broj izvršitelja i duga pitanja od značaja za rad Jedinственного upravnog odjela Općine Oriovac ( u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

#### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine propisane Zakonom, Statutom općine i Odlukom o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljivi su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na određeno radno mjesto.

#### UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se sljedeći odsjeci:  
Odsjek za lokalnu samoupravu  
Odsjek za financije i proračun

#### Članak 5.

U odsjeku za lokalnu samoupravu sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu  
Referent - komunalni redar  
Referent - administrativni tajnik  
Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb  
Spremačica  
Referent –voditelj EU projekta  
Referent – Koordinator za EU projekt

#### Članak 6.

U odsjeku za financije i proračun sistematizirane su sljedeća

radna mjesta:  
Voditelj odsjeka za financije i proračun  
Referent za financije i proračun

UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

**Članak 7.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Odsjecima iz članka 4. upravljaju voditelji odsjeka. Pročelnik, odnosno rukovoditelji – voditelji odsjeka, organiziraju i usklađuju rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno odsjeka. Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku, a voditelj odsjeka pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela. U slučaju upražnjenosti radnog mjesta pročelnika, odnosno do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, načelnik može ovlastiti službenika/cu koji ispunjava sve uvjete za radno mjesto pročelnika da obavlja poslove toga radnog mjesta.

**Članak 8.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Oriovac, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i voditelja odsjeka.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

**Članak 9.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

**Članak 10.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom. Postupak prijma u službu u općinu Oriovac obavlja se u skladu sa važećim planom prijma.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

**Članak 11.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnim odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

**Članak 12.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju odsutnosti službenika raspoređenog na mjesto u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima ili određeno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

**Članak 13.**

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela je od 7,00 do 15,00 sati i raspoređeno je na pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Uredovno radno vrijeme je tijekom cijele godine od 7,00 do 15,00 sati. Raspored radnog vremena ističe se na ulazu općinske zgrade te na web stranici Općine.

**Članak 14.**

Na zgradi općine ističe se naziv tijela općine u skladu sa Zakonom. U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

**Članak 15.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem knjige žalbe smještene u hodniku općinske uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 16.**

Službenici i namještenici u službi u Jedinstvenom upravnim odjelu raspoređeni će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom i poslovima koje su do sada obavljali, sukladno svojim stručnim uvjetima.

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/2022), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 18/2022, 21/2022, 33/2022).

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE ORIOVAC  
KLASA: 024-01/23-01/13  
URBROJ: 2178-10-01-23-1  
Oriovac, 21.03.2023.godine.

Načelnik:  
Antun Pavetić

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	1.	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, koordinira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela			20
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela			10
Sudjeluju u poslovima iz djelokruga javne nabave. Obavlja poslove javne nabave koji obuhvaćaju planiranje i evidentiranje javnih nabava sukladno zakonskim odredbama.			15
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama i zastupa općinu pred pravosuđem i drugim tijelima			10
Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, načelnika i općinskih službenika			10
Vodi evidenciju osobnih očevidnika službenika i namještenika			10
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad			10
Donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela			10
Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih konceptata te rješavanje strateških zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsofisticiranijim stručnim pitanjima, ograničena samo općim smjercima koja se odnose na utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		

I. ODSJEK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
I.	RUKOVODITELJ	10	3
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Organizacija obavljanja poslova unutar Odsjeka za lokalnu samoupravu. Potpora službenicima u rješavanju službenih zadaća			15
Izrada naerata odluka pravilnika i drugih akata, briga o rokovima održavanja sjednica Općinskog vijeća i priprema materijala za sjednicu			30
Vođenje poslova oko raspisivanja javnih natječaja vezanih uz poljoprivredno zemljište, zakup poslovnih prostora, koncesija i dr.			20
Provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno važećim propisima			20
Kontrola akata iz sustava civilne zaštite			5
Vodi koordinaciju sa Mjesnim odborima na području općine			5
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, građevinske ili ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsofisticiranijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je omogućena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka za lokalnu samoupravu s drugim Odsjecima u svrhu prikupljanja i razvojne informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda u Odsjeku za lokalnu samoupravu.		

REFERENT – KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, gospodarenja otpadom, uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i način postupanja sa izgubljenim i napuštenim životinjama i sl., obavlja poslove nadzora, provođenja i održavanja komunalnog reda			70
Obavlja radnje u upravnom postupku sukladno posebnim zakonima, izrađuje Rješenja u upravnom postupku, naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, donošenje obveznih prekršajnih naloga, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javne površine putem treće osobe o trošku vlasnika; poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti na javnim površinama i drugim površinama koje utječu na izgled naselja			10
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cijlu unapređenja života stanovnika			10
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka za lokalnu samoupravu koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničkog ili poljoprivrednog smjera četverogodišnjeg trajanja, završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna komunikacija sa strankama (neposredno, putem telefona, e-maila i pisanim odgovorima), a po potrebi komunicira sa drugim državnim tijelima iz svoje nadležnosti.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove uredskog poslovanja – primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstava i raspoređuje upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije, vodi uredžbeni zapisnik, dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi te čuva pismena u pismohrani, izlučuje i predaje pismena u nadležnim tijelima.			50
Vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i brigu i pravovremenoj objavi i dostavi Odluka na objavu i kontrolu.			15
Vodi poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela te poslove vezane uz prijem stranaka i telefonskih poruka.			15
Vodi brigu o potrebama uredskog materijala za Jedinstveni upravni odjel			5
Obavlja poslove vezano uz izdavanje narudžbenica, zaprimanje računa			5
Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka za lokalnu samoupravu koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela, komunikacija sa strankama		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti – prosvjete, sporta, tehničke kulture, brige o djeci, udruga			40
Obavlja poslove iz djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi – utvrđuje prijedloge o pravu na socijalnu pomoć, prikuplja potrebnu dokumentaciju, izlazi na teren radi utvrđivanja prava na pomoći.			25
Vodi popis i izdaje knjige iz arhive općine za potrebe školske djece i mještana.			15
Izrađuje prijedloge akata iz svoje djelatnosti uz kontrolu voditelja odsjeka			10
Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

SPREMAČICA			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
IV.	NAMJEŠTENIK II.	13	2
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Obavlja poslove održavanja i uređenja zgrade Općinske uprave i njenog okoliša			70
Vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara			20
Obavlja druge poslove koje odredi pročelnik i voditelj odsjeka koji se odnose na radno mjesto spremačice			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	-		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	-		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi.		

II. ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN

VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
I.	RUKOVOĐITELJ	10.	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Vodi materijalno i financijsko knjigovodstvo, evidenciju ulaznih i izlaznih računa			50
Obavlja pripreme i izrade proračuna, financijskih planova, izvješća i dr.			20
Prati i uskladuje odluke iz oblasti financija te izrađuje stručne materijale za načelnika i Općinsko vijeće			10
Donosi prijedloge Odluka vezanih uz financije i proračun			5
Obavlja poslove praćenja rokova plaćanja računa i ugovora i plaćanje istih			5
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najosloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je omogućena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka za lokalnu samoupravu s drugim Odsjecima u svrhu prikupljanja i razvojne informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda u Odsjeku za financije i proračun.		

REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11.	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Obavlja knjigovodstveno računovodstvene poslove			10
Obavlja poslove utvrđivanja i naplate komunalne naknade, vodne naknade, grobne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnog prostora, zakupa poljoprivrednog zemljišta, javnih površina			50
Vodi evidenciju dužnika, šalje opomene te priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja po svim osnovama			20
Vodi blagajničko poslovanje, preuzima obračun putnih naloga			10
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili tehničkog smjera četverogodišnjeg trajanja, završena gimnazija, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Položen državni ispit. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

REFERENT - VODITELJ EU PROJEKTA			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Sveobuhvatna koordinacija provedbe svih elemenata projekta			40
Izvršavanje prema ugovornom tijelu			20
Predstavljanje projekta u javnosti, putem medija			10
Koordinacija s partnerima na projektu			20
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

REFERENT - KOORDINATOR ZA EU PROJEKT			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Arhiviranje i administracija projekta identifikacija korisnika sa partnerima na projektu			30
Komunikacija s krajnjim korisnicima			10
Svakodnevna koordinacija s voditeljem EU projekta i zaposlenim osobama, te kontrola na terenu			50
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema – upravne struke, ekonomske struke, završena gimnazija, i dr. četverogodišnje usmjerenje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

28. Temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09,7/13,4/18,6/20, 11/21 i 22/23), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 13. sjednici održanoj dana 20.03.2023.. godine donosi

**ODLUKU o kratkoročnom zaduženju Općine Oriovac**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće odobrava kratkoročno zaduženje Općine Oriovac uzimanjem kratkoročnog kredita u iznosu od 133.000,00 EUR-a kod poslovne banke – OTP d.d. u kojoj Općina ima otvoren žiro-račun, prema uvjetima banke kreditora, na rok od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

**Članak 2.**

Općina Oriovac zadužiti će za potrebe održavanja likvidnosti i plaćanje dobavljača.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi Ugovor o kreditu iz točke 1. ove Odluke te izda potrebna osiguranja plaćanja sukladno uvjetima kreditora.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/23-02/41  
URBROJ:2178-10-03-23-1  
Oriovac, 20.03.2023.godine.

PREDsjedNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

**INFO PODACI**

Službenik za informiranje:  
**Ana Bićanić Margetić**  
Tel. 035/431-232; 035/431-036  
Fax: 035/430-006  
Mob. 099/712-1349  
e-mail: [opcinaoriovac@gmail.com](mailto:opcinaoriovac@gmail.com)

Osoba za nepravilnosti:  
**Ivana Tomić**  
Tel. 035/430-147, 035/431-232  
Fax: 035/430-006  
Mob. 098/983-3489  
e-mail: [knjiznica@oriovac.hr](mailto:knjiznica@oriovac.hr)

Komunalni redar:  
**Dubravko Kolundžić**  
Mob. 098/983-3485  
e-mail: [komunalno@oriovac.hr](mailto:komunalno@oriovac.hr)

Načelnik:  
**Antun Pavetić**  
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:  
**Ivana Tomić**  
Tel. 035/430-147,  
Mob. 098/983-3489  
e-mail: [knjiznica@oriovac.hr](mailto:knjiznica@oriovac.hr)

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"  
**Blanka Stažić, ravnateljica**  
Tel. 035/409-787  
Mob. 099/424-2881  
e-mail: [vrtic.oriovac@gmail.com](mailto:vrtic.oriovac@gmail.com)

**Reciklažno dvorište**  
Mob. 099-490-3009

**ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,**  
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,  
e-mail [oraoriovac@gmail.com](mailto:oraoriovac@gmail.com), telefon: 099/311-8596

**Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,**  
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,  
e-mail: [oriokomdoo@gmail.com](mailto:oriokomdoo@gmail.com), telefon: 099/311-8604

**SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC**

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac  
Internet: [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr)  
Glavni i odgovorni urednik: Ana Bićanić Margetić

E-mail: [opcinaoriovac@gmail.com](mailto:opcinaoriovac@gmail.com), telefon (035) 430-006  
Vjesnik izlazi prema potrebi