



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC

KLASA: 024-01/24-01/8
URBROJ: 2178-10-01-24-1
ORIOVAC ,19.03.2024.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br. 10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) načelnik Općine Oriovac, dana 19.03.2024. godine donosi

ODLUKU o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Oriovac te prava i obveze dužnosnika ,službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim automobilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Općine Oriovac.

Članak 2.

Službene automobile za potrebe Općine Oriovac (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici i službenici Jedinственог upravnog odjela (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, a na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Općinskom načelniku.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u računovodstvo.

Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena (ako kupuje službenik) te potpis vozača.

Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se na službenoj stranici Općine Oriovac.

NAČELNIK

Antun Pavetić