



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
Općinski načelnik

KLASA: 023-01/19-01/43
URBROJ: 2178/10-01-19-1
Oriovac, 07. studenog 2019.

Temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09,7/13,4/18), općinski načelnik Antun Pavetić, dana 10. rujna 2019. godine donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE ORIOVAC

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Oriovac uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Oriovac, utemeljena na Ustavu, zakonu, pravilima struke i drugim propisima kao i dobrim običajima u odnosu s građanima i korisnicima usluga te u odnosima službenika i namještenika.

Etički kodeks se primjenjuje na službenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac te se na odgovarajući način primjenjuje i na namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac.

Članak 2.

Svim korisnicima usluga je zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima je zajamčeno osiguranje dostojanstva rada i mogućnost profesionalnog ostvarenja i napredovanja.

Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

Članak 3.

Službenici i namještenici su u obavljanju službe dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima i dobrim pravilima struke.

Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova te zabrana diskriminacije.

Članak 4.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena te u najkraće mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga Općine Oriovac.

Članak 5.

Službenici i namještenici su u obavljanju svojih poslova dužni postupati savjesno, stručno te ostvarivati postavljene ciljeve.

Službenici i namještenici su odgovorni za svoje postupke i rezultate ostvarene u svojem radu.

Članak 6.

Službenici i namještenici su dužni osigurati poštovanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga u obavljanju svoga rada te u svojem postupanju ne smiju diskriminirati korisnike usluga po osnovi nacionalnosti, vjeroispovijesti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti, podrijetla, dobi, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije te drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Zabrana primanja darova

Članak 7.

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog predmeta te im je također zabranjeno tražiti darove ili neke druge usluge.

Ako netko službeniku i namješteniku ponudi dar ili neku drugu vrijednost s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog predmeta dužan je o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Službenicima i namještenicima je zabranjeno u postupanju prema korisnicima usluga zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili vlastite materijalne koristi.

Službenicima i namještenicima je zabranjena uporaba službenih informacija radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi njihovih bračnih i izvanbračnih partnera, djece, unuka, srodnika do 2 koljena u ravnoj liniji i srodnika do 2 koljena u pobočnoj liniji, osoba s kojima su u kumskim odnosima te poslovnim odnosima.

Načelo zaštite ugleda struke

Članak 8.

U obavljanju svojih poslova, službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled službe.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake Općine Oriovac.

Službenici i namještenici su dužni radni prostor i radnu okolinu održavati u skladu s propisanim standardima te ih koristi isključivo prema propisima i za potrebe obavljanje svojih profesionalnih poslova.

Članak 9.

Službenici i namještenici su dužni odgovorno te s dužnom pažnjom postupati s imovinom Općine Oriovac.

Članak 10.

U postupanju s građanima i korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni postupati profesionalno, pristojno te nepristrano.

Službenici i namještenici su obvezni ljubazno se ophoditi prema korisnicima usluga te im strpljivo pružiti pomoć i informacije sukladno pravilima struke.

Na pisane zahtjeve i dopise korisnika usluga, službenici i namještenici su dužni odgovoriti u propisanim rokovima.

Svaki odgovor službenika i namještenika prema korisniku usluge mora biti detaljno obrazložen.

U komunikaciji s korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni pružiti sve informacije istima te zaštititi njihove osobne podatke u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

U međusobnoj komunikaciji, službenici i namještenici su dužni međusobno komunicirati s uzajamnim poštovanjem te pristojnošću i strpljenjem.

Povjerenik za etiku

Članak 11.

Iz redova službenika i namještenika, općinski načelnik će imenovati povjerenika za etiku.

O imenovanju povjerenika za etiku, općinski načelnik donosi odluku, koja sadrži sljedeće podatke:

1. Ime i prezime povjerenika za etiku
2. Radno mjesto na kojem se povjerenik za etiku nalazi
3. Broj telefona i adresu elektronske pošte

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži također i ime i prezime zamjenika povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Oriovac
- prati ponašanje i ophođenje službenika i namještenika u komunikaciji s korisnicima usluga te međusobno ponašanje službenika i namještenika,
- zaprima pritužbe službenika i namještenika te građana za neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 12.

Korisnici usluga mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno Etičkom kodeksu Općine Oriovac.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku, putem elektronske pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, napisati odgovor na pritužbu i dostaviti ga općinskom načelniku te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe. Ukoliko je podnositelj anonimn, odgovor će biti objavljen na web stranici i oglasnoj ploči Općine Oriovac.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, ispitivani službenik ili namještenik može svoj odgovor uputiti u pisanom obliku, putem elektronske pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

Ukoliko su navodi iz pritužbe točni, povjerenik za etiku će općinskom načelniku Općine Oriovac predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

Etičko povjerenstvo

Članak 13.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i primjeni Etičkog kodeksa Općine Oriovac.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje općinski načelnik na razdoblje od 4 godine.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. Odgovara na pritužbe korisnika usluga podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor na pritužbu.
2. Ispituje osnovanost pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku.
3. Prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Oriovac.

Članak 14.

Službenici i namještenici su dužni etički kodeks provoditi u dobroj vjeri i primjenjivati ga u svom svakodnevnom radu.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Oriovac.

NAČELNIK

ANTUN PAVETIĆ