

Na temelju čl.18. st.1. Zakona o grobljima („Narodne novine“¹ br. 19/98,50/12 i 89/17) i čl. 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ br. 10/09 i 07/13.) Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 9. sjednici održanoj 07.06.2018.godine, donosi

ODLUKU

o grobljima na području Općine Oriovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Oriovac a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

Članak 2.

Groblja na području Općine Oriovac su:

- mjesno groblje u Radovanju,
- mjesno groblje u Oriovcu,
- mjesno groblje u Kujniku,
- mjesno groblje u Lužanima,
- mjesno groblje u Slav.Kobašu,
- mjesno groblje u Cigleniku

Članak 3.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Oriovac kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevina i komunalna infrastruktura.

Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i si.

Članak 5.

Groblja na području Općine Oriovac uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Poslove upravljanja grobljima na području Općine Oriovac obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Oriovac (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:

- poslovi naplaćivanja godišnje naknade za korištenje groblja
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Oriovac
- i drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom

Članak 7.

Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oriovac.

Članak 8.

Vlastiti pogon dužan je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 9.

Vlastiti pogon dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju. Vlastiti pogon mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama. O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni. Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 11.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukopati majku s djecom do 5 godina starosti. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prvog (prethodnog) ukopa produbljen.

Članak 12.

Prostor grobnog mjesta mora iznositi 2,50 m u dužini, 1,50 m u širini, 1,20 m u dubini, a razmak grobnih mjesta mora iznositi najmanje 25 cm.

Iznimno, dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 m, a širina 1,00 m.

Članak 13.

Grobovi mogu biti izgrađeni i kao grobnice.

Grobnice se izgrađuju od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dviju i više osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m, širina prema potrebi, dubina 1,60 m, a visina iznad površine zemlje najviše do 0,40 m.

Članak 14.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta za svako groblje posebno redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Vlastiti pogon može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Oriovac kao vlasniku groblja.

Članak 15.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).

Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, kao upravni akt.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

- Podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, datum rođenja, oib, prebivalište i adresu stanovanja),
- Podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
- Iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- Uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
- Po potrebni druge podatke

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi. Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac.

Članak 17.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.

Pravo korištenja grobnog mjesta između korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika).

Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetan grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem obveze plaćanja održavanja groblja).

Članak 18.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Jedinstveni upravni odjel objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i si.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama. Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. ovog Članka u roku od 90 dana od dana objave.

Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Vlastiti pogon može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i si.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Vlastitom pogonu dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Vlastitog pogona zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama. Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta. Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 20.

Vlastiti pogon dužan je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za zakup grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon protoka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Vlastiti pogon će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Vlastiti pogon ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Groblja održava Vlastiti pogon.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih pustili ukloniti.

Članak 25.

Redovno održavanje groblja Vlastiti pogon obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:

- Održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi Čišćenja)
- Obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima
- Košnja travnatih površina - Košnja i uređivanje zakorovljenih površina
- Održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega
- Skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera)

Redovito održavanje iz stavka 1. Ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Oriovac sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Oriovac.

Članak 26.

Vlastiti pogon dužna je radnje iz članka 25. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 27.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Vlastiti pogon dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 28.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Vlastiti pogon dužan je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Vlastiti pogon izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od općine Oriovac glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 30.

O uklanjanju otpada s groblja brine Vlastiti pogon.

Vlastiti pogon dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 31.

Za korištenje grobnih mjesta i pružanje grobnih usluga plaća se naknada.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je općini Oriovac uplatiti;

- naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje:
- godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeća.

Obračun naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplate vrši općina Oriovac.

Članak 32.

Visinu naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće općine Oriovac posebnom odlukom.

Visina naknade za korištenje grobnih mjesta i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.

Članak 33.

Općina Oriovac donosi rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 34.

Za umrle ratne vojne i invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto i ako nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. br. 121/2017), daje se na korištenje grobno mjesto uz naplatu polovice predviđenog iznosa utvrđenog Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme (KLASA: 022-01/18-01/39, URBROJ: 2178/10-01-18-1 od 07.06.2018.godine).

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta ne plaća se za grobno mjesto na kojem su ukopane osobe iz st.1. ovog članka.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 35.

Umrle osobe se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom. Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom. Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven. Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove. Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Vlastitog pogona prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop. Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija. Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih. Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave
- naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

Nakon podnošenja prijave Vlastiti pogon dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Općina Oriovac naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 40.

Vlastiti pogon nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade. U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Vlastitom pogonu.

U prijavi se osobito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati
- izvođač radova
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi

Vlastiti pogon dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Vlastiti pogon izdao suglasnost za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade koja se plaća kod izvođenja radova.

Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade.

Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje općina Oriovac uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Oriovac posebnom odlukom.

Članak 42.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materija) (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici.

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Vlastiti pogon.

Vlastiti pogon zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENEN ODREDBRE

Članak 43.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 12. i 13. ove Odluke.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Uprava groblja i svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 10/09).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/18-01/36
Urbroj: 2178/10-01-18-1
Oriovac, 07.06.2018.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**

Josip Jagodar, mag. edu.