

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC  
DJEČJI VRTIĆ „IVANČICA“  
LUKE ILIĆA bb  
TEL: 035/431-138  
FAX: 035/431-138

GODIŠNJI PLAN: PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Oriovac, rujan 2015.godine.

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	1
2. USTOJSTVO RADA .....	1
2.1.REDOVITI PROGRAM .....	1
2.2.POSEBNI PROGRAM .....	1
2.3.PROGRAM JAVNIH POTREBA .....	1
2.4.PROGRAM UMJETNIČKOG, KULTURNOG I SPORTSKOG SADRŽAJA... 2	
2.5.EVIDENCIJA DJECE .....	2
2.6.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....	2
3. MATERIJALNI UVJETI .....	3
3.1.KAPITALNA ULAGANJA .....	3
3.2.INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE .....	3
3.3.OPREMA .....	3
3.4.KVADRATURA VRTIĆA .....	3
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	3
4.1.REDOVITI PROGRAM .....	3
4.2.PROJEKTI .....	4
4.3.EKOLOŠKI PROGRAM .....	5
4.4.PROGRAM JAVNIH POTREBA – PROGRAM PREDŠKOLE .....	6
4.5.PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA I DRUGI PROGRAMI UMJETNIČKOG, KULTURNOG, VJERSKOG I SPORTSKOG PROGRAM ...8	
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	8
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	9
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	11
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	12
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA .....	13
10. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA .....	15
11. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	16
12. ZAKLJUČAK .....	16

## **1. UVOD**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015./2016. Izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičkoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom predškolskom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program će se provoditi u dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, u Oriovcu, Luke Ilića bb.

Dječji vrtić u pedagoškoj 2015./2016.godini, koja započinje 1.rujna 2015.godine i završava 31.kolovoza 2016.godine ostvarit će slijedeće programe:

### **2.1. REDOVITI PROGRAM**

- cjelodnevni 10-satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi od 1-7 godina života,
- poludnevni 5-satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi od 1-7 godina života,
- poludnevni 5-6 satni program bez ručka usklađen s potrebama djece i roditelja

### **2.2. POSEBNI PROGRAM**

- Ekološki program
- Program učenja engleskog jezika

### **2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA**

- Program predškole

## **2.4. PROGRAMI UMJETNIČKOG, KULTURNOG I SPORTSKOG SADRŽAJA**

- Ritmika
- Veseli vrtić
- Šetnje i druženja u prirodi,
- Posjete raznim organizacijama i institucijama
- Obilježavanje svjetskih dana, manifestacija, svečanosti

Nakon javne objave za upis djece u vrtić, ukupno u Dječjem vrtiću obuhvaćeno je 30-ero djece u tri odgojno obrazovne skupine.

Tijekom godine može upisati još djece ukoliko se ukaže potreba.

## **2.5. EVIDENCIJA DJECE – BROJ DJECE PO SKUPINAMA**

- Jaslice - 5 djece
- Mlađa skupina - 9 djece
- Starija skupina - 16 djece

## **2.6. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

U Dječjem vrtiću zaposleno je 8 radnika od toga je 6 odgojno obrazovnih i 2 ostalo.

Odgojno obrazovni:

1. Blanka Stažić - VŠS
2. Tanja Hemen - VŠS
3. Branka Prčić - VŠS
4. Marijana Pišonić - VŠS
5. Branka Đurek (4 sata) - VŠS
6. Manda Šošćarić - SSS (medicinska sestra)

Ostali:

1. Piroška Milašin - kuharica - KV
2. Josipa Bionda - čistačica - NSS

Pedagog u Dječjem vrtiću riješiti će se Ugovorom o djelu.

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno.

U predškolskoj godini 2015./2016. Dječji vrtić raditi će od 6:15 do 16:15 sati.

Radno vrijeme:

- Jutarnje dežurstvo - 6:15 – 8:15
- Redovni rad - 6:15 – 16:15

Tjedna satnica za odgojno-obrazovne radnike planira se prema odrednicama Državnog predškolskog standarda i iznosi 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati za ostale poslove i zadatke.

Takvom organizacijom radnici će dovoljno vremena provoditi s djecom, roditelji će svakodnevno dobiti sve potrebne informacije, odgojitelji će redovito obavljati sve poslove: pripreme za rad, pripremanje sredstava za rad s djecom, pedagoško oblikovanje prostora, izrada potrebnog didaktičkog materijala.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2015./2016. pedagoškoj godini temelji se na potrebama Dječjeg vrtića u cilju stvaranja povoljnijih uvjeta rada.

#### 3.1. Kapitalna ulaganja

- Dodatna ulaganja na građevinskom objektu Dječjeg vrtića

#### 3.2. Investicijsko održavanje:

- uređenje dječjeg igrališta,
- uređenje sanitarnih čvorova,
- ličenje vrtića po potrebi (ograda)

#### 3.3. Oprema:

- izmjena i dopuna oprema u vrtiću (stolice, stolovi, ormari, police, krevetići),
- dopuna didaktičkim sredstvima, igračkama, slikovnicama i stručnom literaturom,
- dopuna posteljine,
- dopuna radne odjeće za radnike.

#### 3.4. Kvadratura vrtića:

- površina objekta ..... 369 m<sup>2</sup>
- površina igrališta ..... 1685 m<sup>2</sup>
- broj soba ..... 4

### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2015./2016. temeljit će se na znanstvenom i humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi.

Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, odgojne skupine će se opredijeliti za sadržaj i projekte koji će izazvati poseban interes kod djece, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unaprjeđenje kvalitete njihova života u cijelosti.

#### 4.1. Redoviti program

##### Ciljevi:

- poticanje zdravog i cjelovitog rasta i razvoja djeteta
- razvijanje samostalnosti i autonomije djeteta, otkrivanje i razvijanje interesa i udovoljavanje potreba za istraživanjem, stvaranjem i spoznavanjem

- stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba
- unaprjeđenje kvalitete života djece.

**Zadaće:**

- **u odnosu na dijete:**
  - zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba te poštivanje individualnih razlika u razvoju djeteta
  - cjelovit razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala stvaranjem razvojno-potencijalne sredine
  - oblikovanje djetetove osobnosti u smislu pozitivne slike, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanje osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije
  - stvaranje pozitivne slike o sebi
- **u odnosu na odgojitelje i druge radnike:**
  - suradnja i timski pristup u radu u planiranju razvojnih zadataka
  - otkrivati, poticati i pronalaziti načine za razvoj svih sposobnosti – kompetencija koje pridonose uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa
  - osnažiti komunikacijske kompetencije
  - promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi, djeci, njihovom razvoju, praćenju i vrednovanju njihova napretka
  - stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa\_ dijete-dijete, odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- **u odnosu na roditelje:**
  - stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima
  - jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
  - osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju
- **u odnosu na vanjske institucije:**
  - suradnja s lokalnom zajednicom
  - stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice

## 4.2. PROJEKTI

**Ciljevi:**

Ciljevi rada na projektu su stjecanje određenih znanja i predodžbi, razvijanje određenih potencijala i sposobnosti te poticanje socio-emocionalnog razvoja djece.

**Zadaće:**

- **U odnosu na dijete:**
  - rad na projektu kod djece razvija niz vještina i znanja na koji se nadograđuju nova ili ranije stečena
  - djeca uče surađivati, raspravljati o problemima i rješavati ih
  - pri radu na projektu njihova igra postaje konstruktivnija, bogatija, a različitim izražavanjem (likovnim, dramskim, glazbenim) pokazuju nama odraslima kako uče
- **u odnosu na odgojitelje i druge radnike:**
  - u projektnom radu dolazi do isprepletanja i povezanosti niza praktičnih i intelektualnih aktivnosti koje potiču gotovo sva područja dječjeg razvoja
  - suradnja i timski pristup u radu u planiranju
  - osmišljavanje, planiranje, ostvarivanje, praćenje te vrednovanje isplaniranih odgojno-obrazovnih sadržaja
  - praćenje napretka djece
- **u odnosu na roditelje**
  - stvaranje uvjeta za partnerstvo s roditeljima u prikupljanju materijala i sadržaja projekta
  - roditelj – aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom radu
  - prezentacija projekta roditeljima
- **u odnosu na vanjske institucije:**
  - prezentacija projekta široj zajednici

PROJEKT	PROJEKT VRTIĆA
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“	Jaslice – „Uskrs“ Mlađa – „Kirvaj“ Starija – „Božić“

**4.3. EKOLOŠKI PROGRAM**

Predškolsko doba je temeljno razdoblje u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja ličnosti, fizičke i psihičke mogućnosti djeteta.

**Cilj:**

Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život vrtića.

**Zadaće:**

- poticanje stvaranja temeljnih ekoloških spoznaja i izgrađivanje pozitivnih pogleda i odnosa prema prirodi i okolini
- usvajanje modela ekološkog ponašanja koji trajno utječe na kvalitetu ekološke kulture
- poticanje ekološke svijesti kao trajne vrijednosti i načina življenja

### **Strategije:**

- snimiti vrtić – okoliš vrtića
- utvrditi probleme i mogućnost rješenja
- predvidjeti i upozoriti na nove probleme, pokušati ih spriječiti
- poticati i osmišljavati rad u okolišu

### **Indikatori uspješnosti:**

- pozitivna ekološka svijest i ekološko ponašanje

**Nositelj programa:** Ravnateljica i odgojiteljica

**Način ostvarivanja:** Program se provodi u sklopu redovitog programa

**Vrijeme realizacije:** Tijekom cijele pedagoške godine

## **4.4. PROGRAM JAVNIH POTREBA – PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole od 2015./2016. pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole provodit će se od 1.listopada do 31.svibnja, a ukupno će trajati 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada vrtića.

### **Cilj**

Stvoriti najpovoljnije uvjete u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti razvoju djeteta i time doprinijeti pripremi djeteta za školu.

### **Zadaće**

#### **- u odnosu na dijete:**

- Poticanje cjelovitog razvoja:
  - Tjelesni i psihomotorički razvoj
    - \*njevovati osnovne higijenske navike
    - \* poticati prirodne oblike kretanja
    - \* poticati razvoj fine i grube motorike
  - Socioemocionalni razvoj
    - \* poticati prepoznavanje i izražavanje emocija
    - \* poticati razvoj pojma o sebi (znanje o sebi, samovrjednovanje, razvoj pozitivne slike o sebi)
    - \* poticati razvoj osobnosti, pozitivnih odnosa prema sebi i drugima
    - \* razvijati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
  - Spoznajni razvoj
    - \* širiti spoznaju o užem i širem okruženju djeteta
    - \* poticati usvajanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama – boja, oblik, veličina, vrijeme, prostor, broj, pamćenje, rješavanje problema
  - Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
    - \* utjecati na razvoj komunikacije



- \* poticati glasovnu analizu i sintezu riječi
- \* bogatiti rječnik kroz nove spoznaje, iskustva iz okruženja djeteta
- \* poticati interes za pisanu riječ
- \* poticati slušanje i slušnu percepciju
- priprema djece za polazak u školu (grafomotoričke vježbe, prostorni i vremenski odnosi, numeričko poimanje, govor i rječnik, predčitalačke vještine, koncentracija, samostalnost i socioemocionalna zrelost)
- poticanje djeteta na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti
- uključivanje djeteta u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje pravila skupine i granica ponašanja uz poštivanje i pridržavanje tih pravila
- izgrađivanje i poticanje pozitivnog stava prema školi

#### **-u odnosu na odgojitelje:**

- poznavati individualni razvoj svakog djeteta, njegov interes, potrebe i mogućnosti
- osiguravanje uvjeta i omogućavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- omogućavanje djetetu raznovrsne poticaje te povoljno ozračje kao okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja te prevenciju i prepoznavanje razvojnih poremećaja
- osiguravanje uvjeta za razvoj uz poticanje razvijanja govornih, spoznajnih i motoričkih sposobnosti
- poticanje razvoja interesa za pisanu riječ

#### **-u odnosu na roditelje**

- suradnja u obliku roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, individualnih sastanaka, boravka roditelja u skupini

#### **Strategije:**

- kvalitetna priprema, osmišljavanje i realizacija programa predškole
- vođenje pedagoške dokumentacije o pripremi, realizaciji programa u skupini djece ili pojedinom djetetu
- osiguravanje uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada
- podržavanje interesa djeteta za učenje i rad kroz ostvarivanje aktivnog, dinamičnog i prirodnog procesa učenja u pripremljenoj okolini

#### **Indikatori uspješnosti:**

- pozitivan odnos prema učenju
- razvijene sposobnosti i spremnost za učenje

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osnaživat će se razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je Republika Hrvatska prihvatila iz Europske unije:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima

3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

**Nositelj programa:** Ravnateljica i odgojiteljice

**Način plaćanja:** Odgojiteljice na nivou skupina prate razvoj i napredak pojedinog djeteta. Ravnateljica putem izvješća odgojiteljica prate realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

**Vrijeme realizacije:** Program se provodi od mjeseca listopada do lipnja

**Načini ostvarivanja:** Program se provodi u trajanju od 250 sati u prostorijama dječjeg vrtića i osnovnih škola.

#### **4.5. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA I DRUGI PROGRAMI UMJETNIČKOG, KULTURNOG, VJERSKOG I SPORTSKOG SADRŽAJA**

Program je namijenjen djeci od 3 do 7 godina života koja nisu obuhvaćena redovitim programom kao i djeci polaznicima dječjeg vrtića.

**Nositelj programa:** Ravnateljica i odgojiteljice

#### **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece
  - upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, evidencija pobola i unapređenje istog)
  - obavljanje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića
  - briga o higijeni i zdravlju zuba
  - ispitivanje vida i sluha kod djece
  - briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju
  - prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku)
  - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
  - zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (tjelesne aktivnosti na zatvorenom i otvorenom prostoru);
  - bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;

- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini; razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
  - poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
  - razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- **Edukacija djece, roditelja i djelatnika**
    - posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba
  - **Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)**
    - primjena normativa po obrocima
    - obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
    - poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
    - razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka
  - **Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete** (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav...)
    - primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
    - vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica (sistematskim) i tečajevima higijenskog minimuma 15
    - upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
    - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije)
    - svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
    - redovito provjetravanje prostorija
    - redovito mijenjanje dječje posteljine
    - održavanje čistoće okoliša vrtića
    - provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
    - upućivanje bolesne djece kod liječnika
    - kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

Nositelji aktivnosti: zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima i stručnjacima  
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i

metoda rada. Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- Odgajateljska vijeća
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja, odgajatelja, pedagoga i pripravnika, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja);
- stručna i studijska putovanja
- individualno usavršavanje putem čitanjem stručne literature i časopisa

Tijekom pedagoške godine planira se održati 5 sjednica Odgajateljskih vijeća:

RED. BR.	MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ZADUŽENJA
1.	Rujan 2015.	1. Analiza adaptacijskog razdoblja 2. Donošenje strukture radnog vremena 3. Donošenje programa stručnog usavršavanja 4. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2015./16. godinu 5. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2.	Studeni 2015.	1. Osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima 2. Planiranje prosinačkih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom 3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 4. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
3.	Ožujak 2016.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje rujan - veljača 2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 3. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
4.	Lipanj 2016.	1. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine 2. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 3. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
5.	Kolovoz 2016.	1. Analiza rada u ljetnim mjesecima 2. Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2015./16. godinu 3. Priprema za novu pedagošku godinu 4. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za sve odgojno obrazovne djelatnice obavezno je individualno stručno usavršavanje. U tom pogledu radnice procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje kao i mjesto usavršavanja.

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnih suradnica, voditeljice računovodstva kao i kuharica provoditi će se putem seminara i stručnih aktivna izvan vrtića, prema katalogu stručnih skupova. Nova saznanja i iskustva s tih skupova bit će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove. Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, spremačice, kuharice

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom pedagoške godine.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

### Cilj:

Istraživati potrebe i interese roditelja tijekom čitave godine, paralelno s jačanjem međusobnog odnosa te uključivanje roditelja na smislen način u odgojno-obrazovni proces.

ZADACI, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta</li> <li>• pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos</li> <li>• pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta</li> <li>• spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija</li> </ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta</li> <li>• poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa</li> <li>• pomoć roditelju pri izboru programa</li> <li>• rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje</li> <li>• osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji</li> </ul>
<b>KORACI</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić	
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	kontinuirano
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	prema potrebi
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulazima vrtića	kontinuirano
Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	prema potrebi
Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala , izrada igračaka	prema potrebi
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izleti s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	prema potrebi
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. Manifestacija Dječji sajam, Katarinski sajam, Pokladna povorka, Dan općine)	kontinuirano
Radionice djece, roditelja i odgojitelja (npr. Radionica za Dane kruha, Katarinski sajam, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica, Dan općine...)	kontinuirano
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene</li> <li>• prisutnost roditelja na organiziranim</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastancima i radionicama</li> <li>• upitnici i ankete za roditelje</li> </ul>
--	--

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### Cilj:

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire društvene zajednice radi jačanja stručne kompetencije, stjecanja novih spoznaja i obogaćivanje programa za djecu.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa</li> <li>• surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja</li> <li>• sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove</li> </ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove</li> </ul>

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine.

## 9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Ravnateljica će nastojati da se ostvare planirana poboljšanja glede materijalnih uvjeta rada vrtića, da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i djelatnika.

Pomagati će odgojiteljima i nadzirati njihov rad, posebice rad odgojitelja pripravnika, pripremati će i voditi sjednicu Odgojiteljskog vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno, organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića, surađivati s ravnateljima općinskih i županijskih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića, te baviti se drugim poslovima na koje ga obvezuju pravni akti Ustanove.

Radno vrijeme ravnatelja iznosi 40 sati tjedno i to:

- |   |         |
|---|---------|
| - u ustanovi  | 30 sati |
| - van ustanove na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim planom | 10 sati |

U okviru godišnjeg plana rada poslovi i zadaci ravnatelja su:

### **Planiranje i programiranje:**

- izrada Godišnjeg plana vrtića
- izrada operativnog plana ravnatelja
- organizacija radnog vremena u skladu s potrebama roditelja
- prijedlog organizacije dnevnih aktivnosti u svim procesima rada
- pravovremeno i efikasno rješavanje kadrovske organizacije u svim procesima rada
- organizacija godišnjih odmora svih zaposlenika uz osiguranje dobre ljetne organizacije po potrebi roditelja
- praćenje iskorištenosti radnog vremena i satnice odgojitelja
- organizacija priprema i prijem djece za iduću pedagošku godinu
- priprema i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima
- raspored djece po odgojnim skupinama
- Kontinuirani praćenje izvršavanja radnih obveza svih zaposlenika u svim procesima rada

### **Materijalni uvjeti rada:**

- kreiranje financijskog plana Vrtića te kontinuirano praćenje financijske situacije
- kontrola uplate roditelja
- praćenje potrošnje u nabavi živežnih namirnica i sredstava za čišćenje i dezinfekciju

## **Odgojno obrazovni proces:**

### **a) u odnosu na stručne suradnike:**

- dogovor po bitnim zadaćama pojedinačno svaki član stručnog tima u svom području
- redovito sazivanje sjednica u cilju dogovora, podjele zadaća i tjedne valorizacije rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, područje rada ili projekt
- sudjelovanje u organiziranju i održavanju stručnih aktiva

### **b) u odnosu na odgojitelje:**

- kontinuirano dogovaranje o organizaciji rada
- točno i pravovremeno informiranje o događajima i potrebama pojedinog djeteta, roditelja, skupine i sobe dnevnog boravka,
- organizacija odgojiteljskih vijeća, seminara, aktiva, radionica
- praćenje sudjelovanja odgojitelja na istim

### **c) u odnosu na roditelje**

- pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- individualne konzultacije s roditeljima
- prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina
- priprema i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima
- poticanje i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces i sva zbivanja u Vrtiću

### **d) u odnosu na dijete**

- podrška odgojitelju i roditelju u odgoju djeteta i izboru programa redoviti obilazak svih objekata i odgojnih skupina
- kontinuirana briga o primjeni i zaštiti temeljnih načela nacionalnog programa o zaštiti prava djeteta

## **Stručno usavršavanje**

- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva prosvjete i sporta
- osigurati odgojnim djelatnicima i stručnim suradnicima kontinuirano stručno usavršavanje u Vrtiću i van Vrtića
- pratiti izlazak i redovito vršiti nabavu nove stručne literature
- individualnu se usavršavati kroz čitanje stručne literature, te na isto poticati odgojitelje i stručne suradnike

## **Suradnja s društvenom sredinom**

- Ministarstvo prosvjete i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Općina Oriovac



- Upravni odjel za školstvo i predškolski odgoj
- Predškolske ustanove u RH
- Svi društveni čimbenici u cilju obogaćivanja odgojno obrazovnog rada

Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ – financijsko i materijalno poslovanje

- Utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- Planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, roditeljskih sastanaka i sudjelovanje u sastancima Upravnog vijeća vrtića
- Koordinacija rada vanjskih stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- Praćenje ispisivanja djece iz vrtića ili jaslica te prihvata nove djece i raspored po skupinama
- Redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa
- Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića
- Izvješće o radu

## 10. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) Procjene postignuća i kompetencija djece
- b) Oblikovanje kurikuluma
- c) Partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

**Nositelj aktivnosti:** ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom pedagoške godine.

## 11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za provođenje redovitog programa ostvaruju se iz proračuna Osnivača – općine Oriovac i sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

Omjer sudjelovanja Osnivača je 74%, a roditelja 26%.

Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni programa umjetničkog, kulturnog i sportskog i ostalog sadržaja. Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa predškole bit će osigurana sudjelovanjem općine Oriovac, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Iz proračuna općine Oriovac financirat će se:

- plaće radnika

Iz uplata roditelja financirat će se ostalo redovito poslovanje vrtića.

## 11. ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine glavni ciljevi će biti:

- poboljšati odgojno-obrazovni rad pedagoških djelatnika te njihove interpersonalne vještine, povećat rast voditelja u njihovoj ulozi i suradnju s drugim institucijama
- poboljšati raspon didaktike i igračaka opskrbljujući unutarnje i vanjske prostore te osigurati sigurnost tih prostora na odgovarajući način, kako bi isti postali funkcionalni i sigurni
- stimulirati fizički i mentalni razvoj djece kroz fizičke aktivnosti
- osigurati učenje engleskog jezika kako bi se djeci dala prilika da se već od djetinjstva pripreme za život u širem društvu.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/15-01/  
Urbroj: 2178/10-01-15-1  
Oriovac, \_\_\_\_\_, 2015.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC**

Miroslav Maričić, univ.spec.oec.